

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 21 im. Gerarda Cieślika w Chorzowie, ul. Wolności 133**
2. Imię i nazwisko dyrektora: Krzysztof Śliwa
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Głowacz
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 5 września 2018 r., DK-BY.5533.1.22.2018
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **11 września 2018 r.**
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe) – **„Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych, ze szczególnym uwzględnieniem działań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wewnątrzszkolnego oceniania”**
8. Czynności kontrolne:
  - sprawdzono dokumentację: statut szkoły, dokumentację przebiegu nauczania, protokół rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego, dokumentację związaną z realizacją i koordynowaniem działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - przeprowadzono wywiad z dyrektorem szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 21 im. Gerarda Cieślika opracowała projekt statutu szkoły i w związku z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, uchwaliła go 15 grudnia 2017 roku. W statucie określono m.in.: cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zadania nauczycieli, wychowawców oraz szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o których mowa w art. 44b ustawy o systemie oświaty. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom najczęściej w formie porad, konsultacji i warsztatów. Uczniowie uzyskują pomoc w ramach bieżącej pracy i zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów. Pomoc koordynowana jest przez

dyrektora szkoły. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole. Rodzice uczniów informowani są za pomocą tzw. „Karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej”. Zdaniem dyrektora, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. W protokole rady pedagogicznej nie ma informacji przekazywanych przez dyrektora w sprawie oceny efektywności realizowanych działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną założono indywidualne teczki, w których gromadzi się m.in.: dokumentację badań, czynności podejmowane przez wychowawców w zakresie diagnozowania potrzeb uczniów, współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz prace uczniów. W bieżącym roku w szkole jest 56 uczniów posiadających opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu. W procesie edukacyjnym nie tworzy się optymalnych warunków wspomagających rozwój ucznia. Dla dzieci mających trudności w nauce planuje się głównie zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, jednak nie wszystkie są realizowane ze względu na absencję uczniów. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie realizuje się zajęć rozwijających umiejętność uczenia się. Dzienniki prowadzone są na bieżąco, nauczyciele wpisują tematy przeprowadzanych zajęć, odnotowują obecność, formułują wnioski, jednak rzadko oceniają postępy uczniów. Nie wszystkie dzienniki zawierają indywidualny program pracy z dzieckiem.

Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania. Starają się wymagania edukacyjne dostosowywać do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, na podstawie wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wskazujących na potrzebę dostosowania wymagań do wyżej wymienionych potrzeb. Podobne działania podejmuje się wobec dzieci nieposiadających orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej ale objętych pomocą w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb dokonanych przez nauczycieli i specjalistów. Na podstawie oceniania bieżącego, nauczyciele monitorują osiągnięcia edukacyjne uczniów i przekazują im informacje pomagające w uczeniu się,

poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, w mniejszym stopniu jak powinien dalej się uczyć. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciele uzasadniają ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły – w formie ustnej (z odpowiedzi i pracy na lekcji) oraz w formie komentarza pisemnego lub ustnego (z prac pisemnych i zadań domowych). Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch zajęć obowiązkowych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

Rodzice systematycznie otrzymują informacje o trudnościach i postępach w nauce, zachowaniu i uzdolnieniach swoich dzieci, jednak nie wszyscy są zadowoleni ze współpracy z nauczycielem.

Dyrektor, w planie nadzoru pedagogicznego ujmuje wszystkie formy nadzoru (ewaluacje, kontrole, monitorowanie, obserwacje zajęć, wspomaganie). W ubiegłym roku szkolnym nadzorem nie objęto działań wynikających z zaplanowanych i realizowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, mimo, że rodzice sygnalizowali niezadowolenie z jakości udzielanej dziecku pomocy.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

-----



11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm. ) zaleca się:

1. Systematycznie nadzorować realizację przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów wszystkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom i rodzicom oraz organizować dla nich wspomaganie w celu poprawy jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm. oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego - Dz. U. z 2017 r., poz. 1658),

Termin: na bieżąco i wg potrzeb,

2. Dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji – Dz. U. z 2017 r., poz. 1646.

Termin: na bieżąco i wg potrzeb.

ST. WIZYTATOR

*Krzyszyna Głowacz* Bytom 13.09.2018 ✓  
mgr Krzyszyna Głowacz

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

*Krzysztof Śliwa* Bytom 13.09.2018 ✓  
mgr Krzysztof Śliwa

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

*Krzysztof Śliwa* Bytom 13.09.2018 ✓  
mgr Krzysztof Śliwa

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki

*Śliwa*

parafa/y kontrolujących

*Głowacz*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz., 1658).