

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 18 w Siemianowicach Śląskich, ul. 1 –go Maja 3a.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Halina Witkowska.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Klementowska.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 03.09.2018 r., nr DK-BY.5533.1.28.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 06.09.2018 r./06.09.2018 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*):
Zgodność z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.
8. Czynności kontrolne:
 - analiza dokumentacji – zarządzenia dyrektora przedszkola, regulamin rekrutacji na rok szkolny 2018/2019, deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, dokumentacja komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wnioski o przyjęcie do przedszkola, inna dokumentacja związana z postępowaniem rekrutacyjnym (np. skargi);
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem – P. Haliną Witkowską, wicedyrektorem –
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrole przeprowadzono na wniosek rodzica z dnia 24.08.2018 r. (data wpływu: 27.08.2018 r.) o rozpatrzenie skargi dotyczącej przestrzegania przepisów prawa w zakresie rekrutacji _____ do Przedszkola Miejskiego nr 18 w Siemianowicach Śląskich i rozpatrywania skarg przez dyrektora tej placówki.
Wnioskodawca poruszył następujące kwestie, objęte kompetencjami kuratora oświaty w zakresie nadzoru pedagogicznego:
 1. Zgodność z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa kontrolującego/ych



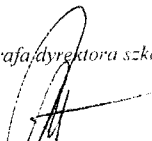
2. Niewłaściwe rozpatrzenie skarg złożonych przez rodzica.

Przedszkole Miejskie nr 18 w Siemianowicach Śląskich posiada 225 miejsc normatywnych. Zgodnie z zapisami statutu siedziba przedszkola znajduje się w Siemianowicach, przy ulicy 1 -go Maja 3a, w której znajduje się 6 oddziałów, oraz w Zespole Szkół nr 1 w Siemianowicach Śląskich, w których znajdują się 3 oddziały przedszkolne.

Zgodnie z „Regulaminem rekrutacji do Przedszkola Miejskiego nr 18 w Siemianowicach Śląskich na rok szkolny 2018/2019” rodzice 134 dzieci uczęszczających do przedszkola złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w ustalonym terminie – do 28 lutego 2018 r. W przedszkolu pozostało 91 wolnych miejsc. Od 1 do 20 marca 2018 r. rodzice dzieci zamieszkałych w Gminie Siemianowice Śląskie mogli złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola na rok szkolny 2018/2019. W wyznaczonym terminie wpłynęły 133 wnioski. Liczba kandydatów była zatem większa niż liczba wolnych miejsc, co spowodowało wszczęcie procedury postępowania rekrutacyjnego do przedszkola. Dyrektor przedszkola w Zarządzeniu nr 7 z 20.03.2018 r. powołał Komisję Rekrutacyjną, w skład której weszło 4 członków (w tym przewodniczący), którzy zatrudnieni są w przedszkolu na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego (3 osoby) i na [redacted] (soba), co jest niezgodne z § 9 ust. 1 rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610).

W skład Komisji Rekrutacyjnej nie wchodził dyrektor przedszkola ani osoby, których dzieci uczestniczyły w postępowaniu rekrutacyjnym. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane były pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, a w drugim etapie pięć kryteriów samorządowych. Kryteria ustawowe miały jednakową wartość, natomiast kryteriom samorządowym przypisano określoną liczbę punktów. W postępowaniu rekrutacyjnym zostały przyjęte wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie gminy kandydujące do przedszkola. Z analizy dokumentacji wynika, że 17 wniosków [redacted]

[redacted] nie zawiera imienia, nazwiska oraz adresu [redacted] jest niezgodne z art. 150 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 ze zm.). Nadmienić należy, że w 17 wnioskach brak jest również [redacted]. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że adnotacja zamieszczona na wniosku przez jednego z rodziców: „ojciec nieznan” bądź „brak



kontaktu”, była formą oświadczenia, co zakwalifikowało w efekcie wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola dołączono stosowne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację. W jednym przypadku dołączono wyrok sądu rodzinnego - w postaci nie potwierdzonej kserokopii, co jest niezgodne z art. 150 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 ze zm). Z wyjaśnień dyrektora wynika, że komisja rekrutacyjna przeoczyła ten fakt.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie występował do rodziców kandydata lub prezydenta miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Z wyjaśnień przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wynika, że informacje zawarte w oświadczeniach nie budziły zastrzeżeń. Do wniosku dotyczącego [REDAKTOWANE] załączono postanowienie [REDAKTOWANE]

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola. Ze względu na zbyt niską liczbę punktów przyznany [REDAKTOWANE] nie została ona zakwalifikowana do przedszkola na rok szkolny 2018/2019, gdyż minimalna liczba punktów, niezbędna do przyjęcia wynosiła 13 punktów.

W okresie od 9 do 13 kwietnia 2018 r. rodzice 63 dzieci potwierdzili wolę przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia. Komisja Rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola. Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podpis przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej. Lista nie zawierała jednak informacji

o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia i daty podania do publicznej wiadomości listy, co jest niezgodne z art. 158 ust. 4-5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 ze zm.).

Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponowało 28 wolnymi miejscami. Zgodnie z zapisami „Regulaminu rekrutacji do Przedszkola Miejskiego nr 18 w Siemianowicach Śląskich na rok szkolny 2018/2019” dyrektor zarządził przeprowadzenie postępowania uzupełniającego. Do 10 maja 2018 r. rodzice mogli wyrazić wolę uczestnictwa w rekrutacji uzupełniającej, bądź złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola. W wyniku tego postępowania zakwalifikowano 25 dzieci. W wyznaczonym terminie, tj. do 30 maja 2018 r. 17 rodziców potwierdziło wolę przyjęcia dziecka do przedszkola,

_____ Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym nie zawierała jednak informacji o liczbie wolnych miejsc, adnotacji o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia i daty podania do publicznej wiadomości listy, co jest niezgodne z art. 158 ust. 3-5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 ze zm.).

Z posiedzenia postępowania rekrutacyjnego komisja sporządziła protokół, który zawiera podpis przewodniczącego i podpisy członków komisji rekrutacyjnej. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do przedszkola nie wystąpili do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola i nie wnieśli do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Z analizy skarg wniesionych do dyrektora na postępowanie rekrutacyjne wynika, że _____ w sprawie przyjęcia _____ przedszkola na rok szkolny 2018/2019. Dyrektor przedszkola wystosowała do _____ do złożenia dokumentów świadczących o prawie do pozyskiwania informacji (pismo z 06.08.2018 r.). Druga skarga z 22.08.2018 r. ponowiła pytania zawarte w poprzednim piśmie w zakresie przyjęcia _____ o przedszkola. Do pisma dołączono kserokopię _____. Dyrektor przedszkola odpowiedziała na pismo (data wysłania: 30.08.2018 r.) wyjaśnieniem kwestii przyjęcia _____ do przedszkola. W piśmie wskazano na postanowienie _____, które miało decydujący wpływ na przyjęcie do przedszkola _____.



10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017, poz. 59 ze zm.) zaleca się:

1). Zaleca się, aby w skład powołanej komisji rekrutacyjnej wchodziło co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610).

Termin realizacji: od zaraz

2). Zaleca się, aby wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola zawierał imiona i nazwiska rodziców kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 ze zm.).

Termin realizacji: od zaraz.

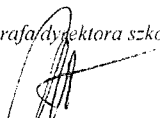
3). Zaleca się, aby wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola zawierał adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 ze zm.).

Termin realizacji: od zaraz.

4) Zaleca się, aby dołączone do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata dokumenty były w oryginale, w postaci notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 ze zm).

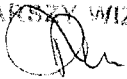
Termin realizacji: od zaraz

5). Zaleca się, aby lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała informacje o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 ze zm.).



Termin realizacji: od zaraz.

STARSZY WIZYTATOR


mgr Renata Klementowska

Bytom, 13.09.2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola


Anna Kucwa

Bytom, 13.09.2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:


Anna Kucwa

Bytom, 13.09.2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/y

