

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Trzyletnia Szkoła Przesposabiająca do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych nr 3 w Chorzowie, ul. 3 Maja 16**
2. Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Turyńska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Głowacz
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 7.11.2018 r.,
DK-BY.5533.1.40.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 listopada 2018 r.**
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe) –
„Przestrzeganie ustawowych kompetencji rady pedagogicznej”
8. Czynności kontrolne:
 - sprawdzono dokumentację: statut szkoły, regulamin rady pedagogicznej, protokół rady pedagogicznej, uchwały podejmowane przez radę pedagogiczną, „księgę zarządzeń”,
 - przeprowadzono wywiad z dyrektorem szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Trzyletnia Szkoła Przesposabiająca do Pracy organizuje pracę na podstawie statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 3, który został uchwalony 27 listopada 2017 roku. W skład ZSS nr 3 wchodzi również Szkoła Podstawowa nr 26 i Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna z Oddziałami Gimnazjalnymi. W trakcie opracowywania jest statut Trzyletniej Szkoły Przesposabiającej do Pracy. Ze statutu wynika, że w szkole działa jedna Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązuje osoby biorące udział w zebraniu do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Zebrania są protokółowane zgodnie z zasadami określonymi w szkole. Obowiązujący w szkole Regulamin Rady Pedagogicznej nie był aktualizowany od

2011 roku. Zawiera przestarzałe sformułowania m.in. dotyczące wewnętrznego mierzenia, programu wychowawczego i programu profilaktyki. Nie wszystkie zapisy zawarte w regulaminie są przestrzegane, np.: informowanie członków Rady Pedagogicznej o porządku zebrania oraz zapis mówiący o prawie nauczycieli do wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów. Przewodniczący informuje wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrań, które są przez niego przygotowywane i prowadzone. Potwierdzeniem są zapisy w księdze zarządzeń. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w sprawach skreślenia z listy uczniów, zatwierdza plan pracy szkoły, opiniuje organizację pracy szkoły, propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz ustala organizację doskonalenia zawodowego. Nie ustala sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły. W okresie ostatnich sześciu lat dyrektor szkoły nie wnioskował o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Prezydenta Miasta Chorzowa i Śląskiego Kuratora Oświaty.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się:

1. Dokonać aktualizacji Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych nr 3 w Chorzowie i przestrzegać ustalonych zasad działania.

(Art. 73 ust.2 ustawy – Prawo oświatowe – Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).

termin: do końca grudnia 2018 r. i na bieżąco

ST. WIZYTATOR

mgr Krystyna Głowacz
Bytom, 14.11.2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Małgorzata Turyska

Bytom 16.11.2018 r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR ZESPOŁU

.....mgr. Małgorzata Turynieka.....

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Bytom 16.11.2018 r.

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz., 1658).