

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 38 im. Jana III Sobieskiego, ul. Korczaka 1, 41-935 Bytom
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Maciej Biernacki
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 9 października 2018 r. nr DK-BY.5533.2.101.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 10 października 2018 r. do 10 października 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora.
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora Szkoły Podstawowej nr 38 im. Jana III Sobieskiego Pana Macieja Biernackiego. Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem złożonym przez dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

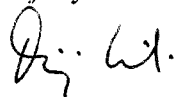
- statut szkoły,
 - planu nadzoru pedagogicznego,
 - protokołów rady pedagogicznej,
 - arkuszy obserwacji zajęć,
 - kwalifikacji nauczycieli,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Statut Szkoły Podstawowej nr 38 im. Jana III Sobieskiego został uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 1/2018/2019 w dniu 30 sierpnia 2018 r. i zawiera elementy określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.). Zgodnie z zapisami w uchwale statut wszedł w życie w dniu 1 września 2018 r.

Kontrolowane teczki akt osobowych nauczycieli zawierają wymagane dokumenty, między innymi dokumenty potwierdzające kwalifikacje do nauczania przedmiotów, akt nadania stopnia

parafa dyrektora szkoły/placówki



1

parafa/y kontrolującego/ych

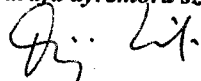


awansu zawodowego, zakres czynności na dany rok szkolny, informacje o przeprowadzonej ocenie dorobku zawodowego lub ocenie pracy.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 38 im. Jana III Sobieskiego w Bytomiu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad. Plany nadzoru pedagogicznego są opracowywane przez dyrektora i przedstawiane na spotkaniach rady pedagogicznej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem. Dyrektor, co najmniej dwa razy do roku zapoznaje radę pedagogiczną z wnioskami wynikającymi z nadzoru pedagogicznego, które są wykorzystywane do planowania pracy szkoły na kolejny rok szkolny. W bieżącym roku szkolnym działaniami wynikającymi ze specyfiki szkoły na podstawie wniosków i rekomendacji wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2017/18 jest: „Monitorowanie i analizowanie osiągnięć uczniów z uwzględnieniem nowych podstaw programowych”, „Bezpieczeństwo uczniów z uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”, „Działalność innowacyjna prowadzona w szkole, wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w procesie nauczania”, „Ewaluacja i monitorowanie wybranych obszarów funkcjonowania szkoły”, „Współpraca z rodzicami w zakresie kształcenia wychowania do wartości”, „Współpraca ze środowiskiem w celu realizacji zadań związanych z doradztwem zawodowym”, „Kontrola przestrzegania przepisów prawa”, „Wspomaganie nauczycieli w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i statutowej”, „Promowanie systematycznego zdobywania wiedzy nauczyciela oraz wykorzystywania nowości w praktyce”. Przedstawiona w trakcie kontroli dokumentacja potwierdza, że dyrektor szkoły realizuje wszystkie formy nadzoru pedagogicznego tj. ewaluacja, kontrola, wspomaganie oraz monitorowanie.

Dyrektor Szkoły Podstawowej 38 im. Jana III Sobieskiego w Bytomiu organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań statutowych. Dokumentacja przebiegu nauczania kontrolowana jest, co do poprawności merytorycznej prowadzonej dokumentacji pedagogicznej w odniesieniu do podstawy programowej. Ponadto monitorowane i analizowane są osiągnięcia każdego ucznia z uwzględnieniem zalecanych warunków nowych podstaw programowych (wyniki sprawdzianów, dzienniki lekcji pod kątem terminowości wpisów, zgodności tematów lekcji z planem pracy dydaktyczno-wychowawczej). Szkoła prowadzi również diagnozę osiągnięć edukacyjnych uczniów, analizę wyników nauczania oraz wyników egzaminów zewnętrznych – sprawdzianów szóstoklasisty. Na podstawie dokonanej analizy uzyskanych wyników szkoła wdraża ustalone wnioski do dalszej pracy. Poza tym dyrektor posiada wykaz uczniów zakwalifikowanych przez grono pedagogiczne – po zapoznaniu się z sytuacją uczniów, którym jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są m.in. zajęcia rozwijające uzdolnienia, umiejętności uczenia się, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne o charakterze terapeutycznym, związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, ocena pracy nauczycieli, obserwacja zajęć dydaktycznych i zajęć pozalekcyjnych prowadzona jest zgodnie z zaplanowanym harmonogramem na podstawie arkusza obserwacji. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, diagnozuje potrzeby nauczycieli i motywuje do uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego m.in. wykłady, warsztaty (formy aktywne) i konsultacje dostosowane do potrzeb szkoły, które są przygotowane i przeprowadzane przez ekspertów zewnętrznych. Ponadto w ramach współpracy i samokształcenia nauczycieli odbywają się spotkania w zespołach przedmiotowych. Na bieżąco dyrektor przeprowadza kontrole dzienników lekcyjnych, dokumentacje: pedagoga, bibliotekarza, zespołów przedmiotowych oraz dokonuje analizy i wdraża wnioski z prowadzonych kontroli celem podniesienia efektywności pracy szkoły.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleceń nie wydano:

WIZYTATOR

[Signature]
...mgr. Sebastian Paszeński..... Rybnik 18.10.2018.....

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature] mgr. Maciej Biernacki Rybnik 18.10.2018
.....

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature] mgr. Maciej Biernacki Rybnik 18.10.2018
.....

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki

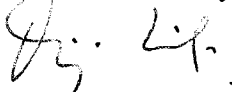
[Signature]

parafa/y kontrolującego/ych

[Signature]

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a. 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

