

DK-BY.5533.2.15.2018

Bytom, 2 lutego 2018 r.

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piekarach Śląskich, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 108, 41-940 Piekary Śląskie
2. Imię i nazwisko dyrektora: Sabina Müller
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Aleksandra Dyla
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: DK-BY.5533.2.15.2018 z 1 lutego 2018 r.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 1 lutego 2018 r./ 1 lutego 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Przestrzeganie Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w zakresie organizacji doradztwa zawodowego i pomocy w wyborze zawodu oraz tworzenia wizji kariery zawodowej.
8. Czynności kontrolne: skontrolowano następującą dokumentację: Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piekarach Śląskich, harmonogram pracy na rok szkolny 2017/2017 dot. pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, arkusz organizacji. Przeprowadzono rozmowy z dyrektorem poradni (
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrole przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piekarach Śląskich.
Zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt b rozporządzenia MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U.2013.199 z późn. zm.), realizowanie przez poradnie zadań polega m.in. na planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego. Zapisy Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piekarach Śląskich dot. doradztwa zawodowego sprowadzają się do zdania: „Poradnia udziela pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.”. Nie określono szczegółów

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafy kontrolującego/ych



dotyczących organizacji tej działalności placówki. Jak wynika z arkusza organizacji zaplanowano 20 godzin tygodniowo na realizację tego zadania. Dokumentem, który opisuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego jest harmonogram pracy na rok szkolny 2017/2018; Dział: pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu. Harmonogram składa się z 8 zadań: praca organizacyjna, praca preorientacyjna - aktywizacja zawodowa, poradnictwo szkolne i zawodowe, wspomaganie funkcji wychowawczej szkoły, współpraca z instytucjami, poszerzenie świadomości psychologicznej środowiska lokalnego, doskonalenie form i metod pracy, współpraca z działem Wszechstronnego Rozwoju. Do dnia kontroli nie zrealizowano wszystkich zaplanowanych w harmonogramie działań. Z analizy tego dokumentu wynika, że większość zadań przeniesiono na II semestr. Koordynator wyjaśnił, że powodem jest czas wyboru dalszej drogi kształcenia przez uczniów trzecich klas gimnazjalnych – rekrutacja do szkół ponadgimnazjalnych. Z zaplanowanych działań przeprowadzono grupowe badanie wśród uczniów Liceum Ogólnokształcącego Akademickiego Zespołu Szkół, indywidualne konsultacje zawodowe z wykorzystaniem Wielowymiarowego Kwestionariusza Preferencji, trening zachowań sprzyjających porozumieniu „Jasna strona mocy” (uczniowie Gimnazjum nr 1), zajęcia warsztatowe „Bądź moim zwierciadłem” (Uczniowie Gimnazjum nr 1, Liceum Ogólnokształcącego AZS i Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych). Ostatnie dwie formy dotyczą wspomagania funkcji wychowawczej szkoły. W zakresie współpracy z instytucjami pracującymi na rzecz poradnictwa zawodowego, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piekarach Śląskich wzięła udział w targach pracy organizowanych przez Urząd Pracy. Należy podkreślić, że harmonogram obejmuje także zadania z zakresu wsparcia funkcji wychowawczej szkoły.

w ramach poradnictwa zawodowego Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna organizuje zajęcia warsztatowe (w II semestrze), prowadzi diagnozy indywidualne – Wielowymiarowy kwestionariusz preferencji, coaching zawodowy, prognozy zawodowe. W zakresie dokumentowania ww. działań, koordynator przedstawił losowo wybrany kwestionariusz oraz opinie i orzeczenia, w których przy okazji diagnoz ujęto zagadnienia związane z doradztwem zawodowym.

Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: BRAK

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U Dz.U. 2017.59 z późn.zm.) zaleca się: BRAK

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



[Signature] Pytów, 7.02.2018
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

[Signature] Pytów, 07.02.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

[Signature] Pytów, 07.02.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658)