

Bytom, 23 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Katolickie Liceum Ogólnokształcące Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej 41 – 100 Siemianowice Śląskie, ul. 1 Maja 1.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Latkowska-Buda
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Aleksandra Dyla
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: DK-BY.5533.2.52.2018 z 3 kwietnia 2018 r.
6. Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Urbańczyk
7. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: DK-BY.5533.2.52.2018 z 3 kwietnia 2018 r.
8. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19 kwietnia 2018 r.
9. Tematyka kontroli: organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnienie bezpiecznych warunków nauki uczniom.
10. Czynności kontrolne:

Przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, p. Jolantą Latkowską-Buda.
Przeanalizowano następującą dokumentację: Statut Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej, dzienniki zajęć dodatkowych, dydaktyczno-wyrównawczych, dokumentację pedagoga szkolnego, tygodniowy rozkład zajęć, harmonogram dyżurów nauczycieli, dokumentację związaną z organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę dotyczyła realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli z dnia 31 października 2017 r., a jej zakres został ustalony przez Dyrektora Delegatury w Bytomiu, p. Bożenę Szaramę, obejmował organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnienie bezpiecznych warunków nauki uczniom.

Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa

Zajęcia wychowania fizycznego zaplanowane w bloku dwugodzinnym realizowane są w obiektach znajdujących się poza terenem szkoły, na przykład w pływalni miejskiej przy ul. Jana Nepomucena Śniadeckiego 11, hali sportowej „Pszczelnik”. Zgodnie z dokumentacją przedłożoną w dniu kontroli przez dyrektora szkoły, odległość między szkołą i obiektami sportowymi uczniowie pokonują pieszo lub komunikacją miejską pod nadzorem nauczycieli.

Przedłożony przez dyrektora szkoły plan dyżurów nauczycieli zakłada, że nauczyciele pełnią dyżur na każdej kondygnacji (za wyjątkiem czwartków po 7 godzinie lekcyjnej – dyżur zaplanowano tylko na parterze), przed zajęciami, w trakcie przerw śródlekcyjnych i po zakończeniu zajęć.

Powyższe informacje określają sposób realizacji zaleceń wydanych w wyniku przeprowadzonej 31 października 2017 r. kontroli doraźnej.

Dyrektor szkoły oświadczyła, że wraz z wicedyrektorem szkoły p. Marią Osiką na bieżąco dokonuje kontroli dyżurów. Notatkę służbową z przeprowadzonej kontroli sporządza w sytuacji niewykonywania dyżuru przez nauczyciela. W II semestrze roku szkolnego 2017/2018 nie stwierdzono nieprawidłowości w ww. zakresie, w związku z czym dyrektor szkoły nie dysponowała dokumentacją kontroli dyżurów nauczycieli.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:

Zgodnie z przepisem § 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce polega na **rozpoznawaniu i zaspokajaniu** indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz **rozpoznawaniu** indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności m.in.: z niepełnosprawności, z zaburzeń zachowania lub emocji, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z niepowodzeń edukacyjnych, z trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że od dnia kontroli dokonano zmian w ww. zakresie. Powołano zespoły wychowawcze ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Opracowano procedurę organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zgodnie

z procedurą dokonano obserwacji uczniów w pełnym zakresie, a w następstwie wychowawcy klas złożyli wnioski do dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

W wyniku podjętych działań w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej od listopada/stycznia zorganizowano: zajęcia dodatkowe lub dydaktyczno-wyrównawcze z geografii, matematyki, języka niemieckiego. Zespół wychowawczy analizuje efektywność zaplanowanych działań na spotkaniach raz w miesiącu. Ze spotkań sporządzane są sprawozdania. Prowadzone są także dzienniki zajęć dodatkowych, w których odnotowuje się obecność uczniów, plan zajęć oraz realizowane tematy.

Na skutek wydanych zaleceń w protokole kontroli z dnia 31 października, 7 listopada 2017 r. w czasie spotkania Rady Pedagogicznej Katolickim Liceum Ogólnokształcącym Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej przeanalizowano treść wydanych zaleceń, następnie pedagog szkolny wraz z dyrektorem szkoły zaplanowali działania w celu realizacji tych zaleceń, a 14 listopada przedstawiono propozycje działań, tj.: powołanie zespołów wychowawczych oraz utworzenie procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z nowymi przepisami prawa w tym zakresie.

Ponadto w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów uzdolnionych i tych, którzy wyrażają chęć rozwoju swoich umiejętności i zainteresowań, w szkole utworzono grupy projektowe: „Be fit – wpływ aktywności fizycznej na organizm ludzki: fitness w praktyce”, „krzyżówka matematyczna”, „Realizacja głównych założeń epoki w dziełach malarskich”, „gazetka szkolna”, „Nowinki ze świata fizyki i możliwości ich wykorzystania”. Zajęcia w ramach grup projektowych odbywały się raz w tygodniu dla chętnych i zakończono je

w pierwszym semestrze prezentacją zdobytych umiejętności w obecności także zaproszonych rodziców.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, że zalecenia wydane w kontekście organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zostały zrealizowane, w szkole planuje się dalsze działania w tym zakresie.

12. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nie stwierdzono

13. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2017.59 z późn.zm.) zaleca się:

Brak

STARSZY WIZYTATOR


..... mgr Aleksandra Dyla

Bytom, 24.04.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

STARSZY WIZYTATOR


..... mgr Renata Czapla

24.04.2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

24.04.2018


..... mgr Małgorzata Lejkowska-Świd

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

14. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

.....24/IV/2018..... *Jolanta Ledkowska-Buda*
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Dz.U.2017.1658)