

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 54, ul. Bronisława Czecha 34, 41-936 Bytom
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Agnieszka Królak
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 9 kwietnia 2018 r. nr DK-BY.5533.2.55.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 11 kwietnia 2018 r. do 11 kwietnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora.
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 54 Pani Agnieszki Królak. Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem złożonym przez dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

- statut przedszkola,
- planu nadzoru pedagogicznego,
- protokołów rady pedagogicznej,
- arkuszy obserwacji zajęć,

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole Miejskie nr 54 w Bytomiu w roku szkolnym 2017/2018 prowadzi cztery oddziały przedszkolne, odpowiednio w grupach: „Motylki” – 21 dzieci (dzieci 6 letnie), „Pszczółki” – 22 dzieci (dzieci 5 letnie), „Biedronki” – 25 dzieci (dzieci 3-4 letnie), oraz „Słoneczka” – 23 dzieci (dzieci 3-4 letnie). Przedstawiony przez dyrektora przedszkola statut Przedszkola Miejskiego nr 54 w Bytomiu obowiązuje od 23 listopada 2017 r. Statut ten został uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 9/2017/2018 w dniu 23 listopada 2017 r. i zawiera elementy określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 54 w Bytomiu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli: przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności przez diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został opracowany przez dyrektora i przedstawiony na spotkaniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2017 r. – Protokół nr P-54/001/2/02017/2018. Ponadto Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 54 wyraziła opinię w sprawie zatwierdzenia planu nadzoru pedagogicznego w formie uchwały nr 6/2017/2018 z dnia 15 września 2017 r. Dyrektor, dwa razy do roku zapoznaje Radę Pedagogiczną z wnioskami wynikającymi z nadzoru pedagogicznego, które są wykorzystywane do planowania pracy przedszkola na kolejny rok szkolny. W bieżącym roku szkolnym przedmiotem ewaluacji jest kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych. Przedstawiona w trakcie kontroli dokumentacja potwierdza, że dyrektor przedszkola realizuje wszystkie formy nadzoru pedagogicznego tj.: ewaluacja, kontrola, wspomaganie oraz monitorowanie.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 54 w Bytomiu organizuje proces edukacyjny umożliwiając pełną realizację zadań statutowych. Monitorowanie realizacji programowej wychowania przedszkolnego odbywa się za pomocą kart monitoringu realizacji podstawy programowej, które na bieżąco wypełniają nauczyciele, a następnie przedstawiają dyrektorowi dwa razy do roku. Monitoruje również przebieg uroczystości przedszkolnych za pomocą arkusza obserwacji. Ponadto nauczyciele przedstawiają sprawozdania z realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych. W przedszkolu analizowane są osiągnięcia edukacyjne dzieci przedszkolnych oraz stwarza się im warunki do osiągania sukcesów w różnych formach współzawodnictwa. Obserwacje zajęć prowadzone są zgodnie z zaplanowanym harmonogramem na podstawie arkusza obserwacji. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, diagnozuje potrzeby nauczycieli i motywuje do uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego m.in. studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące oraz warsztaty, szkolenia. Na bieżąco dyrektor przeprowadza kontrole dokumentacji przedszkolnej, analizuje wyniki badań służących podnoszeniu efektywności pracy przedszkola.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleceń nie wydano:

WIZYTATOR

..... mgr Sebastian Paszyski Bytom 20.04.2018

..... podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



