

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 3 im. Kubusia Puchatka, ul. Podhalańska 13, 41-907 Bytom.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Maria Koba
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 25 kwietnia 2018 r. nr DK-BY.5533.2.57.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 26 kwietnia 2018 r. do 26 kwietnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora.
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 3 im. Kubusia Puchatka Pani Marii Koba. Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem złożonym przez dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

- planu nadzoru pedagogicznego,
- rocznego planu pracy przedszkola,
- protokołów rady pedagogicznej,
- arkuszy obserwacji zajęć,
- arkuszy kontroli dzienników zajęć przedszkolnych,
- arkuszy kontroli realizacji podstawy programowej,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole Miejskie nr 3 im. Kubusia Puchatka w Bytomiu w roku szkolnym 2017/2018 prowadzi pięć oddziałów przedszkolnych, odpowiednio w grupach: „Kangurki” – 25 dzieci (dzieci 5-6 letnie), „Malaństwa” – 18 dzieci (dzieci 4-5-6 letnie), „Króliczki” – 25 dzieci (dzieci 4-5 letnie), „Tygryski” – 14 dzieci (dzieci 3-4 letnie), oraz „Puchatki” – 25 dzieci (dzieci 3 letnie).

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 3 im. Kubusia Puchatka w Bytomiu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli:
parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych



przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności przez diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został opracowany przez dyrektora i przedstawiony na spotkaniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r. – Protokół Rady Pedagogicznej przedszkola nr 3 im. Kubusia Puchatka w sprawie nadzoru pedagogicznego i planu pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018. Ponadto Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 3 wyraziła opinię w sprawie zatwierdzenia planu nadzoru pedagogicznego w formie uchwały nr 6.2017/2018. z dnia 14 września 2017 r. Dyrektor, dwa razy do roku zapoznaje Radę Pedagogiczną z wnioskami wynikającymi z nadzoru pedagogicznego, które są wykorzystywane do planowania pracy przedszkola na kolejny rok szkolny. W bieżącym roku szkolnym przedmiotem ewaluacji jest: nabywanie przez dzieci wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych. Przedstawiona w trakcie kontroli dokumentacja potwierdza, że dyrektor przedszkola realizuje wszystkie formy nadzoru pedagogicznego tj.: ewaluacja, kontrola, wspomaganie oraz monitorowanie.

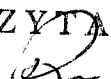
W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor stosuje następujące formy jego dokumentowania: plan nadzoru pedagogicznego, arkusze hospitacji-obszewacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych oraz innych zajęć wynikających z działalności statutowej przedszkola, arkusze kontroli dzienników zajęć przedszkolnych, arkusze kontroli realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowanej przez nauczycieli, arkusze samooceny nauczyciela, arkusze osiągnięć edukacyjnych dzieci wraz z ankietami i opracowanymi wynikami, sprawozdania, notatki i wnioski nauczycieli z realizacji ich zadań i obowiązków, karty doskonalenia zawodowego nauczycieli, referaty i scenariusze, które stanowią załącznik z realizacji zadań w ramach wewnątrzszkolnego samodoskonalenia się nauczycieli, a także dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli oraz awansem zawodowym. Na bieżąco przeprowadza kontrole dokumentacji przedszkolnej, analizuje wyniki badań służących podnoszeniu efektywności pracy przedszkola. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 3 im Kubusia Puchatka w Bytomiu organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań statutowych.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleceń nie wydano:

WIZYTOR


mgr Sebastian Paszewski

Bytom 8.05.2018

parafa dyrektora szkoły/placówki

2

parafa/y kontrolującego/ych



podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

..... *Koko Mewo Bytom 5.05.2018*

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

..... *Koko Mewo Bytom 5.05.2018*

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/yh