

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 10 ul. Strzelców Bytomskich 152, 41-914 Bytom
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Halina Łuczka
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 27 kwietnia 2018 r. nr DK-BY.5533.2.59.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 30 kwietnia 2018 r. do 30 kwietnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu.

8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora przedszkola Haliny Łuczki. Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem złożonym przez dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

- statutu przedszkola,
- protokołu z przeprowadzonej kontroli BHP,
- zaświadczeń ze szkolenia nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy dzieciom,
- regulaminów obowiązujących w przedszkolu,

oraz oglądu:

- sal zajęć,
- terenu zewnętrznego przedszkola,

a także rozmowy z dyrektorem przedszkola.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole Miejskie nr 10 w Bytomiu prowadzi dziesięć oddziałów przedszkolnych w następujących grupach: Delfinki (dzieci 6 letnie), Żabki (dzieci 5-6 letnie), Biedronki (dzieci 5-6 letnie), Pszczółki (dzieci 4-5 letnie), Krasnoludki (dzieci 4-5 letnie), Nutki (dzieci 4-5 letnie), Kotki (dzieci 4-5 letnie), Motylki (dzieci 3-4 letnie), Misie (dzieci 3-4 letnie) oraz Kaczuszki (dzieci 2,5-3 letnie). Łączna liczba dzieci w przedszkolu wynosi 273.

Dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków z ich korzystania. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2017/2018 z przeprowadzonej kontroli został sporządzony protokół przeglądu pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w którym odnotowano, iż stolarka okienna wymaga wymiany na okna PCV, a nawierzchnia dróg i przejść wymaga generalnego remontu. Kontrola pomieszczeń przedszkola została dokonana w dniu 21 sierpnia 2017 roku. Zgodnie z protokołem kontroli przeglądu dokonał: inspektor BHP oraz dwóch

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

pracowników przedszkola - intendent, o czym świadczą podpisy w protokole. Protokół kontroli z oglądu pomieszczeń przedszkola został podpisany również przez dyrektora. Ponadto dyrektor przedszkola posiada następujące protokoły kontroli: przeglądu obiektu budowlanego pięcioletniego, przeglądu placu zabaw, przeglądu kominowego, przeglądu instalacji elektrycznej, przeglądu PPOŻ, przeglądu stanu technicznego instalacji gazowej, ogromowej i piorunochronowej.

Plan ewakuacji przedszkola znajduje się na parterze, półpiętrze oraz pierwszym piętrze i jest umieszczony w widocznym miejscu, z możliwością łatwego i swobodnego dostępu. Schody prowadzące na półpiętro i pierwsze piętro wyposażone są w balustrady. Stopnie schodów nie są śliskie, brak jest przestrzeni pomiędzy biegiem schodów. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.

W pomieszczeniach przedszkola znajdują się apteczki pierwszej pomocy wyposażone w środki umożliwiające udzielenie pierwszej pomocy wraz z instrukcją udzielania tej pomocy. W kontrolowanych aktach osobowych nauczycieli znajdują się zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dzieciom w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane.

Przedszkole posiada przy każdej sali pomieszczenia sanitarnohigieniczne dla grup przedszkolnych oraz jedno dla personelu. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych dla grup przedszkolnych zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne dostosowane są do wieku dzieci oraz są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. W salach zabaw znajdują się krzesła, stoliki, szafki, zabawki, pomoce dydaktyczne dostosowane do wymagań dzieci. Zajęcia prowadzone w poszczególnych grupach prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby. Na terenie przedszkola znajdują się kąpiki tematyczne sprzyjają rozwijaniu aktywności twórczej przedszkolaków, trzy sale do leżakowania dzieci młodszych, gabinet logopedyczny, sala do ćwiczeń, sala techniczna. Przedszkole posiada również przestrzenną jadalnię, w której wszystkie grupy spotykają się na wspólnych posiłkach, uroczystościach, teatrzykach i spotkaniach okolicznościowych. Przedszkole posiada także basen, a zajęcia obejmują naukę pływania, oraz zabawy i ćwiczenia zdrowotne i profilaktyczne. Każda grupa uczeńszcza trzy razy w tygodniu na zajęcia w wodzie. Nad bezpieczeństwem dzieci czuwa wykwalifikowany instruktor-ratownik.

Główne wyjście/wejście z budynku przedszkola zamykane jest w sposób uniemożliwiający opuszczenie budynku przez dzieci – drzwi zamykane na klucz. Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren przedszkola uniemożliwia bezpośrednie wyjście na jezdnię. Teren ogrodu przedszkolnego jest ogrodzony, a wyjście z niego zabezpieczone jest zamykaną furtką. W trakcie kontroli zwrócono uwagę, iż nawierzchnia dróg i przejść oraz ogrodzenie terenu przedszkola wymaga remontu. Na terenie ogrodu przedszkolnego znajduje się regulamin korzystania z placu zabaw, który jest umieszczony w widocznym miejscu.

W kontrolowanym statucie Przedszkola Miejskiego nr 10 w Bytomiu, który obowiązuje od 31 sierpnia 2017 roku znajdują się zapisy określające:

- a) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem,

- b) szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- c) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- d) prawa i obowiązki dzieci, w tym warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.

Ponadto przedszkole posiada następujące procedury dotyczące bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu: „Przyprawdzania i odbierania dziecka z Przedszkola Miejskiego nr 10 w Bytomiu”, „Wyjścia na teren przedszkolny”, „Bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu Miejskim nr 10 w Bytomiu”, „Prowadzenia akcji ewakuacyjno – ratowniczej w wypadku zagrożenia pożarowego”, „Postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach”, „Postępowania podczas wystąpienia chorób zakaźnych, zatruc i przeziębień na terenie w Przedszkola Miejskiego nr 10 w Bytomiu”, „Podejrzenia, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających”, „Zapobiegania i zwalczania wszawicy w przedszkolu”, „Postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych”, „Postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka w przedszkolu”.

W przedszkolu prowadzony jest przez dyrektora rejestr wypadków zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.). W dniu przeprowadzonej kontroli w rejestrze wypadków na rok szkolny 2017/2018 odnotowano jeden wypadek na terenie przedszkola, z którego sporządzono protokół powypadkowy.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleceń nie wydano:

WIZYTATOR

mgr Sebastian Paszewski *Bytom 11.05.2018r.*
.....
mgr Sebastian Paszewski
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Luczka Halima *BYTOM DN. 11.05.2018r.*
.....
Luczka Halima
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Dr

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Suzka Halima BYTOM DN. 11.05.2018r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych