

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 46 im. Leona Kruczkowskiego, ul. Bolesława Prusa 10, 41-902 Bytom
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Kullman
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 2 maja 2018 r. nr DK-BY.5533.2.60.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 7 maja 2018 r. do 7 maja 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora.
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 im. Leona Kruczkowskiego Pani Anny Kullman. Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem złożonym przez dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

- statut szkoły,
 - planu nadzoru pedagogicznego,
 - protokołów rady pedagogicznej,
 - kwalifikacji nauczycieli,
 - arkuszy obserwacji zajęć,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Statut Szkoły Podstawowej nr 46 im. Leona Kruczkowskiego został uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 13/2017/2018 w dniu 28 listopada 2017 r. i zawiera elementy określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.). Zgodnie z zapisami w uchwale statut wszedł w życie w dniu 1 grudnia 2017 r.

Kontrolowane te czki akt osobowych nauczycieli zawierają wymagane dokumenty, między innymi dokumenty potwierdzające kwalifikacje do nauczania przedmiotów, akt nadania stopnia awansu zawodowego, zakres czynności na dany rok szkolny, informacje o przeprowadzonej ocenie dorobku zawodowego lub ocenę pracy.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46 w Bytomiu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli: przestrzegania przez

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został opracowany przez dyrektora i przedstawiony na spotkaniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r. Dyrektor, dwa razy do roku zapoznaje Radę Pedagogiczną z wnioskami wynikającymi z nadzoru pedagogicznego, które są wykorzystywane do planowania pracy szkoły na kolejny rok szkolny. W bieżącym roku szkolnym obszarami wybranymi do ewaluacji wewnętrznej są wymagania w zakresie: „Uczniowie są aktywni” oraz „Ocena skuteczności rozwijania kompetencji informatycznych dzieci”. Przedstawiona w trakcie kontroli dokumentacja potwierdza, że dyrektor szkoły realizuje wszystkie formy nadzoru pedagogicznego tj.: ewaluacja, kontrola, wspomaganie oraz monitorowanie.

Dyrektor Szkoły Podstawowej 46 im. Leona Kruczkowskiego w Bytomiu organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań statutowych. Monitorowanie realizacji programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej odbywa się na podstawie: oceny zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania pod kątem kompletności podstawy programowej, analizy planów pracy dydaktycznej nauczyciela, obserwacji lekcji, analizy pisemnych prac uczniowskich, analizy wyników badań edukacyjnych, przeglądu zapisów tematów lekcji w dziennikach szkolnych. Monitorowaniu w roku szkolnym 2017/2018 podlegają również następujące działania podejmowane przez szkołę: „Uczęszczanie uczniów na zajęcia”, „Rozwój kluczowych umiejętności uczniów”, „Sprawowanie funkcji wychowawcy klasowego”, „Współpraca nauczycieli”, „Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej”. Ponadto szkoła prowadzi diagnozę osiągnięć edukacyjnych uczniów, analizę wyników nauczania oraz wyników egzaminów zewnętrznych – sprawdzian szóstoklasisty. Na podstawie dokonanej analizy uzyskanych wyników szkoła wdraża ustalone wnioski do dalszej pracy. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, ocena pracy nauczycieli, obserwacja zajęć dydaktycznych i zajęć pozalekcyjnych prowadzona jest zgodnie z zaplanowanym harmonogramem na podstawie arkusza obserwacji. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, diagnozuje potrzeby nauczycieli i motywuje do uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego m.in. wykłady, warsztaty (formy aktywne) i konsultacje dostosowane do potrzeb szkoły, które są przygotowane i przeprowadzane przez ekspertów zewnętrznych. Ponadto w ramach współpracy i samokształcenia nauczycieli odbywają się spotkania w zespołach przedmiotowych oraz szkolenia online na platformie internetowej. Na bieżąco dyrektor przeprowadza kontrole dzienników lekcyjnych, dokumentacje: pedagoga, bibliotekarza, zespołów przedmiotowych oraz dokonuje analizy i wdraża wnioski z prowadzonych kontroli celem podniesienia efektywności pracy szkoły.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak

parafa dyrektora szkoły/placówki




2

parafa/y kontrolującego/ych




11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleceń nie wydano:

WIZYTATOR


mgr Sebastian Paszewski

..... Bytom 16.05.2018r.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu


..... Bytom, dnia 14.05.2018r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

.....
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 66
ul. W. Bytom, 41-100 B. Prusa, 15

DYREKTOR


mgr Anna Kuliman

..... Bytom, 14.05.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

