

DK-BY.5533.2.75.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 21, ul. Olimpijska 1a, 41-902 Bytom
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Joanna Stalmach
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 25 maja 2018 r.
nr DK-BY.5533.2.75.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 29 maja 2018 r. do 29 maja 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora.
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 21 Pani Joanny Stalmach. Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem złożonym przez dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

- planu nadzoru pedagogicznego,
 - protokołów rady pedagogicznej,
 - arkuszy obserwacji zajęć,
 - kwalifikacji nauczycieli,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 21 w Bytomiu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności przez diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został opracowany przez dyrektora i przedstawiony na spotkaniu rady pedagogicznej w dniu 28 sierpnia

parafa dyrektora szkoły/placówki

1

parafa/y kontrolującego/ych

2017 r. Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 21 wyraziła opinię w sprawie zatwierdzenia planu nadzoru pedagogicznego w formie uchwały nr 7/2017/2018. Dyrektor, co najmniej dwa razy do roku zapoznaje radę pedagogiczną z wnioskami wynikającymi z nadzoru pedagogicznego, które są wykorzystywane do planowania pracy przedszkola na kolejny rok szkolny. Przedstawiona w trakcie kontroli dokumentacja potwierdza, że dyrektor przedszkola realizuje wszystkie formy nadzoru pedagogicznego tj.: ewaluacja, kontrola, wspomaganie oraz monitorowanie.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 21 w Bytomiu organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań statutowych. Monitorowanie realizacji programowej wychowania przedszkolnego odbywa się za pomocą kart monitoringu realizacji podstawy programowej, które na bieżąco wypełniają nauczyciele. Poza tym monitorowaniu w roku 2017/2018 podlega organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi oraz forma współpracy przedszkola ze szkołą i przedszkolami integracyjnymi. W ramach monitorowania przedszkole analizuje następujące obszary rozwojowe dzieci przedszkolnych w zakresie: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym, a także stwarza się im warunki do osiągnięcia sukcesów w różnych formach współzawodnictwa. Obserwacje zajęć prowadzone zgodnie z zaplanowanym harmonogramem na podstawie arkusza obserwacji. W bieżącym roku szkolnym obserwacje zajęć będą prowadzone w obszarach: „Dostosowanie do integracji, prowadzenie zajęć dotyczących emocji, tolerancji, empatii szczególnie w stosunku do dzieci niepełnosprawnych”, „Bezpieczeństwa i prawidłowa adaptacja dzieci w placówce przedszkolnej oraz oddziale pozamiejscowym w szkole”, „Spójność pomiędzy Indywidualnym Programem Terapeutyczno-Edukacyjnym, a zajęciami prowadzonymi z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych”. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań w zakresie: „Planowanie procesu wychowania i nauczania z uwzględnieniem wymagań podstawy programowej”, „Praca z dzieckiem ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi”, „Podnoszenie efektywności kształcenia, wspieranie nauczycieli w realizacji funkcji wychowawczej i opiekuńczej”, a także diagnozuje potrzeby nauczycieli i motywuje do uczestnictwa w studiach podyplomowe o kierunku umożliwiającym pracę z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także udziela pomocy nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy. Na bieżąco dyrektor prowadzi kontrole dokumentacji przedszkolnej, analizuje wyniki badań służących podnoszeniu efektywności pracy przedszkola.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleceń nie wydano:

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

WIZYTOR

mgr Sebastian Paszewski *Bytom 8.06.2018*

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola

mgr Joanna Stalmach *08.06.2018 r. Bytom*
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola

mgr Joanna Stalmach *08.06.2018 Bytom*
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

JSt

parafa/y kontrolującego/ych

SP