

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 18 ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 41-902 Bytom
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Dorota Bartosik
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 17 września 2018 r. nr DK-BY.5533.2.96.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 19 września 2018 r. do 19 września 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu.
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora przedszkola Doroty Bartosik. Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem złożonym przez dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

- statutu przedszkola,
- protokołu z przeprowadzonej kontroli BHP,
- zaświadczeń ze szkolenia nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy dzieciom,
- regulaminów obowiązujących w przedszkolu,

oraz oglądu:

- sal zajęć,
- terenu zewnętrznego przedszkola,

a także rozmowy z dyrektorem przedszkola.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole Miejskie nr 18 w Bytomiu prowadzi trzy oddziały przedszkolne w następujących grupach: Motylki (dzieci 6 letnie) – 25 dzieci, Biedronki (dzieci 4-5-6 letnie) – 25 dzieci oraz Pszczółki (dzieci 3-4-letnie) – 23 dzieci. Łączna liczba dzieci w przedszkolu wynosi 73.

*parafa dyrektora szkoły/placówki*

*parafa/y kontrolującego/ych*

Dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków z ich korzystania. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2018/2019 z przeprowadzonej kontroli został sporządzony protokół przeglądu pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w którym nie odnotowano żadnych nieprawidłowości. Kontrola pomieszczeń przedszkola została dokonana w dniu 21 sierpnia 2018 roku. Przeglądu dokonali: specjalista ds. BHP oraz pomoc nauczyciela, o czym świadczą podpisy w protokole. Z protokołem kontroli zapoznała się również Pani dyrektor przedszkola potwierdzając go podpisem. Ponadto dyrektor przedszkola posiada następujące protokoły kontroli: sanitarnej, przeglądów kominowych, pomiarów elektrycznych i ochrony przeciwporażeniowej, instalacji gazowej, ppoż., dopuszczenia kotłowni, rocznego przeglądu budynku oraz przeglądu placu zabaw.

Plan ewakuacji przedszkola znajduje się na parterze, pierwszym, drugim oraz trzecim piętrze i jest umieszczony w widocznym miejscu, z możliwością łatwego i swobodnego dostępu. Schody prowadzące na pierwsze, drugie i trzecie piętro wyposażone są w balustrady. Stopnie schodów nie są śliskie, brak jest przestrzeni pomiędzy biegiem schodów. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.

W pomieszczeniach przedszkola znajdują się apteczki pierwszej pomocy wyposażone w środki umożliwiające udzielenie pierwszej pomocy wraz z instrukcją udzielania tej pomocy. W kontrolowanych aktach osobowych nauczycieli znajdują się zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dzieciom w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Powyższe zaświadczenia posiadają również dwie osoby personelu obsługi. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane.

Przedszkole posiada przy każdej sali pomieszczenia sanitarnohigieniczne dla grup przedszkolnych oraz dwie dla personelu. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych dla grup przedszkolnych zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne dostosowane są do wieku dzieci oraz są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. W salach zabaw znajdują się krzesła, stoliki, szafki, zabawki, pomoce dydaktyczne dostosowane do wymagań dzieci. Zajęcia prowadzone w poszczególnych grupach prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.

Główne wyjście/wejście z budynku przedszkola zamykane jest w sposób uniemożliwiający opuszczenie budynku przez dzieci – drzwi zamykane magnetycznie. Ponadto przed wejściem/wyjściem zainstalowany jest domofon. Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren

*parafa dyrektora szkoły/placówki*

*parafa/y kontrolującego/ych*  


przedszkola uniemożliwia bezpośrednio wyjście na jezdnię. Teren ogrodu przedszkolnego jest ogrodzony, a wyjście z niego zabezpieczone jest zamykaną furtką.

W kontrolowanym statucie Przedszkola Miejskiego nr 18 w Bytomiu, który obowiązuje od 1 grudnia 2017 roku znajdują się zapisy określające:

- a) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem,
- b) szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- c) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- d) prawa i obowiązki dzieci, w tym warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.

Ponadto przedszkole posiada następujące regulaminy oraz procedury dotyczące bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu: „Regulamin organizowania wycieczek i wyjazdów oraz wyjść poza teren placówki przedszkolnej”, „Regulamin korzystania z ogrodu przedszkolnego”, „Procedura postępowania w przypadku wystąpienia wszawicy”, „Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola”, „Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu”, „Procedura wyjść na teren ogrodu przedszkolnego”, „Procedura korzystania z przyborów gimnastycznych”, „Procedura postępowania w przypadku choroby lub wypadku dziecka”, „Procedura Niebieskiej Karty”, „Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej dziecka”, „Procedura odbierania dzieci, gdy opiekun jest nietrzeźwy lub nieupoważniony” oraz „Procedura poprawnej praktyki higienicznej”.

W przedszkolu prowadzony jest przez dyrektora rejestr wypadków zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.). W dniu przeprowadzonej kontroli w rejestrze wypadków na rok szkolny 2018/2019 nie odnotowano wypadków na terenie przedszkola.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak


*parafa dyrektora szkoły/placówki*

*parafa/y kontrolującego/ych*

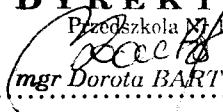


11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleceń nie wydano:

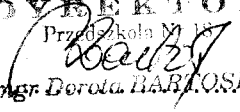
WIZYTATOR

  
mgr Sebastian Paśzeliński ..... Bytom 21.09.2018  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Przedszkola N/18  
  
mgr Dorota BARTOSIK ..... Bytom 21.09.2018  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Przedszkola N/18  
21.09.2018 Bytom   
mgr Dorota BARTOSIK .....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).