

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 38 im. Wojska Polskiego w Chorzowie, ul. Śląska 3**
2. Imię i nazwisko dyrektora: Krzysztof Pikula
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Głowacz
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 11 października 2018 r., DK-BY.5533.2.98.2018
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **17 października 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły”**
8. Czynności kontrolne:
  - sprawdzono dokumentację: plan nadzoru pedagogicznego, statut szkoły, dokumentację przebiegu nauczania, protokół rady pedagogicznej, dokumentację związaną z realizacją i koordynowaniem działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokumentację dotyczącą oceny pracy i awansu zawodowego nauczycieli.
  - przeprowadzono wywiad z dyrektorem szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor corocznie opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego. Plan zawiera wszystkie formy nadzoru pedagogicznego - kontrole, ewaluacje, monitorowanie i wspomaganie. W ramach wspomagania prowadzone są działania rozwojowe. We współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli zorganizowano liczne szkolenia dla Rady Pedagogicznej, np.: „Trudny uczeń”, „Jak efektywnie motywować uczniów do nauki”, „Reforma oświaty”, „Dziecko z cukrzycą w szkole”, „TIK w edukacji”. Nauczyciele są stale motywowani do doskonalenia zawodowego, chętnie podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami szkoły. W bieżącym roku szkolnym większość nauczycieli podjęła studia podyplomowe z zakresu oligofrenopedagogiki. Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



wynikające z działalności statutowej szkoły. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym zapoznaje Radę Pedagogiczną z informacjami o pracy szkoły i z wnioskami wynikającymi z pełnionego nadzoru pedagogicznego. Wnioski z nadzoru brane są pod uwagę m.in. podczas planowania pracy szkoły i określania tematyki szkoleń.

Statut szkoły, w związku z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, został uchwalony 22 listopada 2017 roku. W statucie określono m.in.: cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zadania nauczycieli, wychowawców oraz szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o których mowa w art. 44b ustawy o systemie oświaty. Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w realizacji zadań statutowych szkoły. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom najczęściej w formie porad i konsultacji. Uczniowie uzyskują pomoc w ramach bieżącej pracy i zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów. Pomoc koordynowana jest przez pedagoga szkolnego. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole. Na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego opracowywane są indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne. Rodzice uczniów informowani są o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu, którego zadaniem jest opracowywanie i modyfikowanie programu IPET oraz dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną założono indywidualne teczki. Dokumentacja przebiegu nauczania jest systematycznie analizowana. Szkoła prowadzi księgę uczniów i księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Dla każdego oddziału prowadzone są dzienniki lekcyjne w których na bieżąco dokumentuje się przebieg nauczania. Ponadto szkoła prowadzi dzienniki zajęć w świetlicy, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (gł. dydaktyczno-wyrównawcze) oraz zajęć rewalidacyjnych. Zwrócono dyrektorowi uwagę, aby nie doklejać żadnych kartek do dzienników. W szkole monitoruje się realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego. Nauczyciele starają się kształtować kompetencje kluczowe w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw. Spójnie z programami nauczania realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny.

W ciągu kilku ostatnich lat dyrektor ocenił pięciu nauczycieli oraz sporządził 9 ocen dorobku zawodowego. Awans zawodowy nauczycieli dokumentowany jest na bieżąco.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej czuwa nad realizacją wniosków i uchwał, o czym świadczą zapisy zawarte w księdze protokołów.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

-----

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm. ) zaleca się:

Nie wydano zaleceń

*Dyrektorzy Górcz, Bytom 23.10.2018*  
.....  
*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

*Krzysztof Pikula Bytom 23.10.2018*  
.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

*Krzysztof Pikula Bytom 23.10.2018*  
.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz., 1658).

