

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa w Boguchwałowicach, ul. Buczka 1, 42-460 Boguchwałowice
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Beata Gewald
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Wiącek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 17 lipca 2018 r., DK-SO.5533.2.82.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 18 lipca 2018 r. – 18 lipca 2018 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)*): prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania związanej z realizacją podstaw programowych i ramowych planów nauczania oraz oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganiem przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.
8. Czynności kontrolne; rozmowa z dyrektorem szkoły, analiza dokumentacji tj. arkuszy organizacji szkoły, księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów, dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć przedszkola, innych dzienników w szczególności dotyczących realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i rewalidacyjnych, uchwał rady pedagogicznej dotyczących klasyfikacji śródrocznej i rocznej, arkuszy ocen i ksiąg arkuszy ocen oraz statutu szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek gminy Mierzęcice, która Szkołę Podstawową w Boguchwałowicach przekazała do prowadzenia przez Stowarzyszenie na rzecz Wspierania Rozwoju i Promocji wsi Boguchwałowicach od 1 lutego 2012 r., na podstawie obowiązujących w tym czasie przepisów określonych w *Ustawie o systemie oświaty*.

Działalność szkoły reguluje statut szkoły, który na podstawie ostatniej nowelizacji obowiązuje od 30 listopada 2017 r. W § 3 ust.2 statutu wskazano, że szkoła obejmuje klasy I - III i oddział przedszkolny, co oznacza niepełny stopień organizacyjny.

Na podstawie arkuszy organizacji szkoły w poszczególnych latach szkolnych zorganizowano:

- w latach szk. 2011/12 - 2013/14 po 1 oddziale przedszkolnym oraz oddziały dla klas I, II i III, z tym że w roku szk. 2011/12 dla uczniów klasy I i II zorganizowano oddział łączony),
- w latach szk. 2014/15 - 2015/16 po 2 oddziały przedszkolne oraz oddziały dla klas I, II i III,
- w roku szk. 2016/17 - 2 oddziały przedszkolne oraz oddziały dla klas II i III,
- w roku szk. 2017/18 - 2 oddziały przedszkolne oraz oddział dla klasy III.

Podczas kontroli dyrektor szkoły przedstawił następującą dokumentację przebiegu nauczania za okres o którym mowa powyżej:

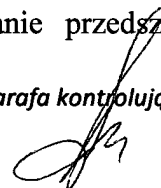
- księgę ewidencji dzieci,
- księgi uczniów,
- arkusze ocen uczniów, którzy ukończyli klasę III w roku szk. 2017/18,
- księgi arkuszy ocen,
- uchwały rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
- 11 dzienników zajęć przedszkola dla dzieci realizujących wychowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych,

Parafa dyrektora szkoły



1

Parafa kontrolującego



- 18 dzienników lekcyjnych,
- 6 dzienników zajęć świetlicy,
- dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dzienników zajęć przedszkola, dzienników lekcyjnych i dzienników zajęć w świetlicy.

W księdze ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu wpisanych jest 75 dzieci urodzonych w latach 2003 - 2014 r. zamieszkałych w obwodzie ustalonym dla szkoły. Dyrektor poinformował, że w księdze wykazane są wszystkie dzieci, które figurują w wykazach przekazywanych przez Urząd Gminy Mierzęcice dla obwodu Szkoły Podstawowej w Boguchwałowicach. Księga ewidencji nie została dostosowana do przepisów *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)*. Uregulowania określone w ww. *Rozporządzeniu* w odniesieniu do informacji, które ma zawierać księga ewidencji dzieci nie uległy zmianie od czasu funkcjonowania szkoły tj. od roku szk. 2011/12.

Dla dzieci urodzonych w latach 2003 - 2008 w księdze ewidencji brak wpisu drugiego imienia, które wykazane jest dla poszczególnych dzieci w wykazach przekazywanych szkole przez Urząd Gminy. Sprostowania błędów i oczywistych omyłek nie są dokonywane zgodnie z § 25 *ust. 1 ww. Rozporządzenia*. Dla uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny i roczne przygotowanie przedszkolne w innych szkołach wpisano nazwę tej szkoły/przedszkola. Stwierdzono przypadki braku adnotacji o miejscu realizowania przez ucznia obowiązku szkolnego. W dokumentacji szkoły w większości przypadków brak potwierdzeń, na podstawie których odnotowano realizację obowiązku szkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego w innych szkołach/przedszkolach, co wynika z *art. 33 ust. 2 oraz art. 41 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)*. Dyrektor poinformował, że powyższe informacje pozyskuje najczęściej telefonicznie.

Uczniowie, którzy rozpoczęli naukę w Szkole Podstawowej w Boguchwałowicach w roku szk. 2011/12 są wpisani do księgi uczniów, która była założona przed przekazaniem szkoły przez gminę Mierzęcice do prowadzenia przez Stowarzyszenie. Dla uczniów którzy rozpoczynali naukę od września 2012 r. założono nową księgę uczniów, do której wpisano 28 uczniów (poz. od 297 do 324 - kontynuacja numerów z poprzedniej księgi uczniów). Stwierdzono brak zachowania chronologii wpisów (dotyczy poz. 301) oraz wpisów drugiego imienia dziecka co wynika z § 4 *ust. 2 i 3 Rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji*, o którym mowa powyżej, a sprostowania błędów i oczywistych omyłek nie są dokonywane zgodnie z § 25 *ust. 1 tego Rozporządzenia*. W księdze uczniów znajdują się adnotacje o ukończeniu/opuszczeniu szkoły przez poszczególnych uczniów. Na podstawie analizy porównawczej stwierdzono spójność liczby uczniów którzy ukończyli/opuścili szkołę w danym roku, z liczbą arkuszy ocen znajdujących się w księgach arkuszy ocen.

Dla każdego ucznia, który rozpoczął naukę w roku szk. 2011/12 i w latach kolejnych założono arkusz ocen, w którym znajdują się informacje wynikające z obowiązujących przepisów, w tym ustalone opisowe oceny roczne. W szkole założono 6 ksiąg arkuszy ocen stanowiących zestaw arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli/opuścili szkołę od roku szk. 2011/12 do 2016/17. Dla uczniów, którzy ukończyli klasę III w br. szkolnym dyrektor przedstawił 8 arkuszy ocen. Przy wypełnianiu arkuszy ocen stwierdzono brak stosowania przepisów określonych w § 16 *ust. 2, 4 i 5 ww. Rozporządzenia* tj. brak drugiego imienia ucznia, przypadki nie wpisywania w pełnym brzmieniu miesiąca urodzenia i klasy oraz brak wykreśleń w miejscach nie wypełnionych. Przepisy w ww. zakresie nie uległy zmianie od czasu funkcjonowania szkoły tj. od roku szk. 2011/12.

W rozdziale VII statutu szkoły określono szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów. Uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów udokumentowane są w protokołach rady pedagogicznej. Uchwały dotyczą klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Od roku szk. 2015/16 uchwały zawierają szczegółowe informacje dotyczące uczniów klasyfikowanych i promowanych, które stanowią odpowiednio załączniki do ww. uchwał.

Na podstawie wpisów w dziennikach lekcyjnych stwierdzono realizację zajęć zgodnie z ustalonym szkolnym planem nauczania, a zapisy nie wskazują na brak realizacji podstawy programowej dla uczniów I etapu edukacyjnego. W dziennikach zajęć przedszkolnych nie wszystkie zajęcia są potwierdzone podpisem nauczyciela lub nie są wpisane godziny ich realizacji. Stwierdzono przypadki nie wpisywania miejsca urodzenia dziecka. W dziennikach lekcyjnych i dziennikach zajęć przedszkola stwierdzono dokonywanie sprostowania błędów i oczywistych omyłek niezgodnie z § 25 ust. 2 *Rozporządzenia sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji*.

W dziennikach zajęć świetlicy szkolnej występują przypadki braku wskazania oddziału, do którego uczęszcza uczeń. W dziennikach innych zajęć niż zajęcia wpisane do dzienników zajęć przedszkola, dzienników lekcyjnych i dzienników zajęć w świetlicy tj.

- dziennikach zajęć kół zainteresowań (np. plastyczne, umuzykalniające, matematyczne itp.),
- dziennikach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- dziennikach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i zajęć logopedycznych,
- dziennikach zajęć rewalidacyjnych,

odnotowane są tematy zajęć i obecność dzieci/uczniów. Dyrektor poinformował, że ww. zajęcia realizowano zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i zainteresowaniami dzieci/uczniów lub na prośbę rodziców.

Do dzienników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie są wpisywane wszystkie informacje, które określono w § 11 ust. 3 *Rozporządzenia sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji*.

Dyrektor nie przedstawił indywidualnych teczek dla dzieci i uczniów objętych odpowiednio kształceniem specjalnym oraz pomocą psychologiczno-pedagogiczną, o których mowa w § 19 ww. *Rozporządzenia*.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie stwierdzono.
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* ((Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zaleca się:
 - 1) Księgę ewidencji dostosować do przepisów określonych w § 3 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
Termin realizacji: do 31 sierpnia 2018 r.
 - 2) W księdze ewidencji dzieci uzupełnić informację o realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów i rocznym przygotowaniu przedszkolnym, w szczególności na podstawie informacji otrzymanej od dyrektora odpowiednio szkoły/przedszkola zgodnie z art. 33 ust. 2 oraz art. 41 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

Termin realizacji: do 31 sierpnia 2018 r.

- 3) W księdze ewidencji dzieci księdze uczniów uzupełnić dane wynikające z § 3 ust 2. pkt. 1 oraz § 4 ust 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: do 31 sierpnia 2018 r.

- 4) Arkusze ocen uczniów dostosować do przepisów wynikających z § 16 ust. 2, 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U z 2018 r. poz. 939) odpowiednio poprzez uzupełnienie danych oraz sprostowanie błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: do 31 sierpnia 2018 r.

- 5) Zgromadzić w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka, ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających zgodnie z § 19 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: do 31 sierpnia 2018 r.

Uwaga: wskazane w powyższych zaleceniach podstawy prawne należy stosować w prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania od 1 września 2018 r. ze szczególnym uwzględnieniem nieprawidłowości wykazanych w treści protokołu.

Starszy Wizytator

.....mgr Krystyna Włoczek..... Sosnowiec, 10 lipca 2018 r.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor

Szkoły Podstawowej
w Boguchowie..... Sosnowiec, 23 lipca 2018 r.
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu
mgr Beata Gewald

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Boguchowie..... Sosnowiec, 23 lipca 2018 r.
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu
mgr Beata Gewald

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Parafa dyrektora szkoły

4

Parafa kontrolującego