

Protokół kontroli doraźnej

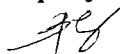
1. Nazwa placówki, siedziba:
Gminne Przedszkole Publiczne w Przystajni, ul. Targowa 6, 42-141 Przystajń
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Jolanta Berg**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Piotr Bilnik – wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
12 czerwca 2018 r. – Nr DK-CZ.5533.2.110.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **14 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*):
Prawidłowość wykonywania zadań z nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora przedszkola.
8. Czynności kontrolne:
 - analizowano: plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Przystajni na rok szkolny 2017/2018, protokolarz rady pedagogicznej, arkusze (karty) obserwacji zajęć, dokumentację awansu zawodowego nauczycieli oraz dokumentację zw. z oceną pracy nauczycieli,
 - rozmowa z dyrektorem przedszkola.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola przeprowadzona na polecenie dyrektora Delegatury Kuratorium Oświaty w Częstochowie

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

na podstawie zebranych informacji stwierdzono, że w roku szkolnym 2017/2018 dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z opracowanym i przedstawionym radzie pedagogicznej planem nadzoru (15.09.2017), zawierający wymagane prawem elementy: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, plan i harmonogram kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zakres i harmonogram obserwacji zajęć, zakres monitorowania, plan wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym. Na spotkaniach rady pedagogicznej omawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru, które wykorzystywane są do planowania pracy przedszkola. Podejmuje działania wspomagające nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń i narad oraz motywowanie do rozwoju zawodowego i doskonalenia. Do wykonywania zadań powołuje zespoły nauczycielskie, ds. ewaluacji wewnętrznej oraz promocji przedszkola. Corocznie przeprowadzana jest wewnętrzna ewaluacja pracy przedszkola w zakresie wybranych wymagań. W roku szkolnym 2017/2018 do ewaluacji wewnętrznej wskazano następujące

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych



wymagania: „W przedszkolu kształtuje się postawy i respektuje normy społeczne”, „Rodzice są partnerami przedszkola”. Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej został zobligowany przez dyrektora do przeprowadzenia badań i opracowania raportu oraz wniosków z ewaluacji wewnętrznej (12.02.2018 – raport w zakresie pierwszego wymagania; zgodnie z harmonogramem podsumowanie drugiego wymagania – przekazanie raportu nastąpi w terminie do 20 czerwca 2018 r.).

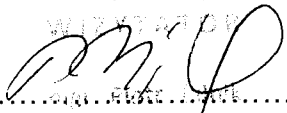
Do dnia kontroli odbyło się 12 obserwacji zajęć (dokumentacja zawiera spostrzeżenia oceniającego, wnioski wykorzystywane są w bieżącym wspomaganium realizowanym przez dyrektora). Aktualnie w przedszkolu pracuje 12 nauczycieli. W latach 2012-2018 dyrektor przygotował jedną ocenę pracy zawodowej nauczyciela oraz trzy oceny dorobku zawodowego osób przystępujących na kolejny stopień awansu zawodowego. Szczegółowo analizowano losowo wybraną dokumentację w zakresie awansu zawodowego dwóch nauczycieli, w tym na stopień nauczyciela kontraktowego (termin posiedzenia komisji: 11.07.2014) oraz na stopień nauczyciela dyplomowanego (30.07.2014). Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą.

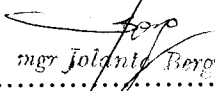
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 996) zaleca się:

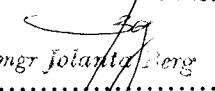
zaleceń nie wydano

 Pomykała, 15.06.2018
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola
 mgr Jolanta Berg Przystajni 14.06.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

GMINNE
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
w Przystajni
42-141 Przystajni, ul. Targowa 6
tel. 034/319-10 29 NIP 974.18.79-655

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola
 mgr Jolanta Berg Przystajni 14.06.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych

