

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba:

Miejskie Przedszkole nr 21, ul. Przemysłowa 6, 42-200 Częstochowa.

2. Imię i nazwisko dyrektora: Katarzyna Majewska

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a

4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jolanta Skrzypczyk

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 29 maja 2018 r.,
DK-CZ.5532.10.2018

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 8.06.2018 r.

7. Tematyka kontroli: **Ocena zgodności z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.**

8. Czynności kontrolne:

- rozmowa z dyrektorem,
- analiza dokumentacji.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola złożyli deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z przepisem prawa. Dzieciom tym zapewniono miejsca w przedszkolu. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone w dniach 9-29.03.2018 (protokół z dnia 29.03.2018 r.). W ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego przyjęto wszystkie zgłoszone w deklaracjach dzieci. Na pierwszym etapie postępowania były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, które miały określoną jednakową wartość zgodnie z przepisem prawa. Przeprowadzono również drugi etap postępowania rekrutacyjnego, podczas którego brano pod uwagę 6 kryteriów określonych przez organ prowadzący.

Wnioski o przyjęcie do przedszkola zawierały: imię i nazwisko kandydata, datę jego urodzenia, numer PESEL, imiona i nazwiska rodziców, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata. Dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu dziecka, do wniosków o przyjęcie dołączano stosowne oświadczenie oraz dodatkowe dokumenty, na których zabrakło poświadczenia za zgodność z oryginałem, o czym mówi art. 150 ust. 3 i 5 ustawy Prawo Oświatowe. Jak wynika z wyjaśnień dyrektora placówki nie wymagano (zgodnie z ustaleniami z organem prowadzącym) poświadczenia kopii dokumentów. Dyrektor sporządzał kopię dostarczonego przez rodzica oryginału i dołączał do dokumentacji.

Majewska
parafa dyrektora szkoły/placówki

sm
parafa/y kontrolującego/ych

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w jednym przypadku wystąpił do rodziców kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach tj. potwierdzenie zatrudnienia. Ponieważ rodzice nie dostarczyli wymaganych dokumentów dziecko nie zostało zweryfikowane pozytywnie w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Dyrektor przedszkola powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola zgodnie z art. 157 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o zakwalifikowaniu do przedszkola, o liczbie wolnych miejsc, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Lista nie zawierała adnotacji o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że tego typu informacja nie jest generowana przez system "Wulkan", którym zawiaduje organ prowadzący. Ponieważ przedszkole podlega elektronicznemu systemowi rekrutacji, nie ma możliwości samodzielnego wygenerowania listy.

Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponowało wolnymi miejscami, w związku z powyższym dyrektor przedszkola zarządził przeprowadzenie postępowania uzupełniającego. W skład komisji rekrutacyjnej nie wchodził dyrektor przedszkola ani osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym. Protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej.

Rodzice kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola nie wystąpili do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, nie wnosili również do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:
nie dotyczy

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.):

- Zaleca się, aby dołączone do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata dokumenty były w oryginale, w postaci notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
- Zaleca się, aby lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, **adnotację o najniższej liczbie punktów**, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 u ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

termin realizacji: 8.06.2018 r.


parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa/y kontrolującego/yh

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jolanta Skrzypczyk

Częstochowa, 8.06.2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Częstochowa, 8.06.2018 r.

mgr Katarzyna Majewska

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Częstochowa, 8.06.2018 r.

mgr Katarzyna Majewska

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa(y) kontrolującego/ych