

Protokół kontroli doraźnej

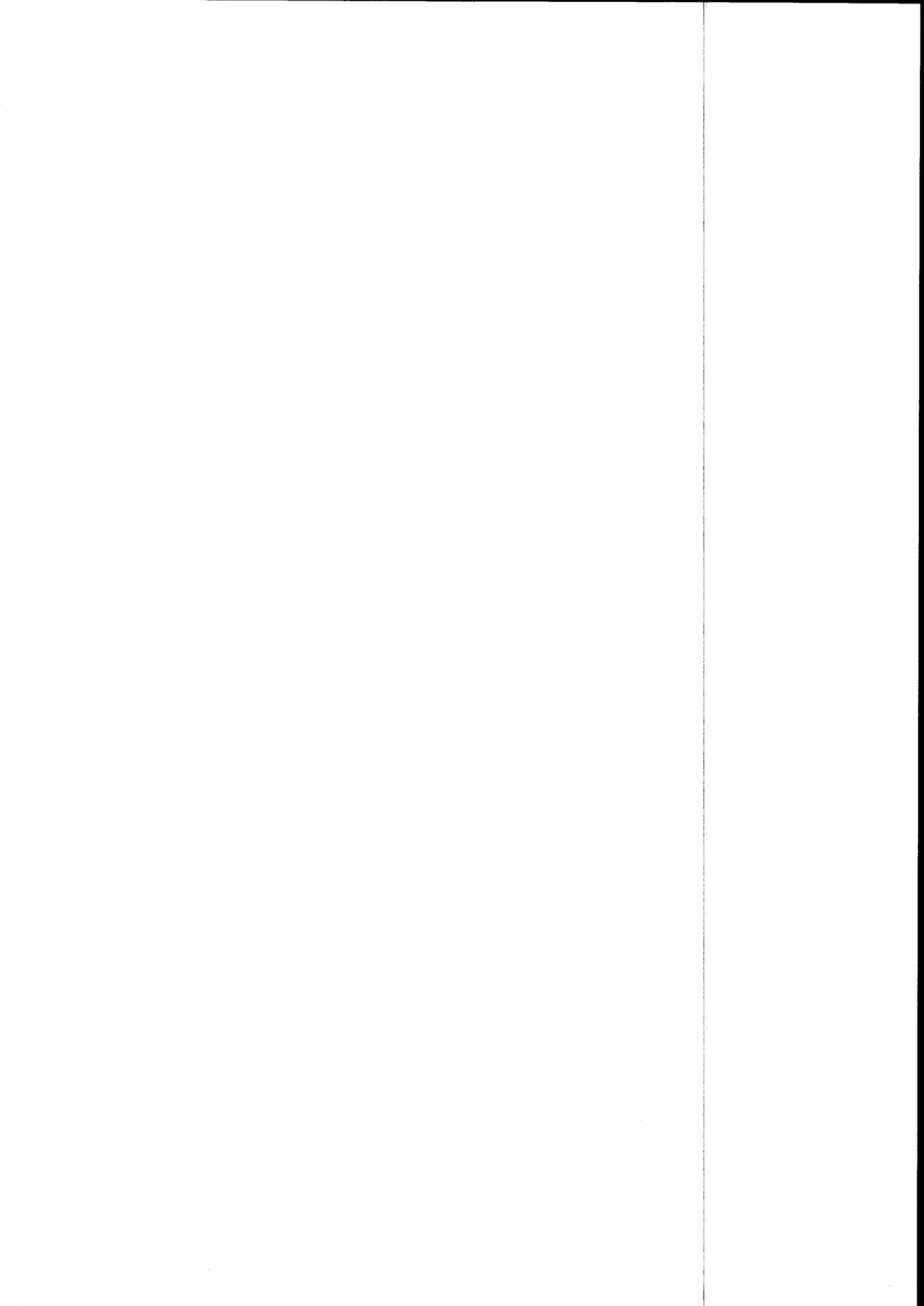
1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Miejskie Przedszkole nr 22 w Częstochowie wchodzące w skład **Zespołu Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Częstochowie, ul. Olsztyńska 42.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Maria Kowol**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Barbara Matczak st. wizytator KO**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
15 października 2018 r. nr: DK-CZ.5533.1.23.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **18.10.2018 r.**
7. Tematyka kontroli:
 - **Prawidłowość zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie przebywania w przedszkolu.**
 - **Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019.**
 - **Prawidłowość sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2018/2019.**
8. Czynności kontrolne:
 - analiza dokumentacji szkolnej, w tym dzienników zajęć - grup przedszkolnych, planu nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny 2018/2019, harmonogramu obserwacji zajęć wychowania przedszkolnego oraz arkuszy monitorowania realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kwalifikacji nauczycieli (losowo wybranych), protokołów z przeglądów budynku i placu zabaw dla dzieci.
 - rozmowa z dyrektorem placówki i wicedyrektorem.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych





9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

na podstawie analizy dokumentów ustalono, że w roku szkolnym 2018/2019 w Miejskim Przedszkolu nr 22 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Częstochowie jest 7 grup przedszkolnych – wychowaniem przedszkolnym, w tym rocznym przygotowaniem dzieci 6 – letnich do podjęcia nauki w szkole jest objętych łącznie 110 dzieci. W przedszkolu są realizowane następujące programy wychowania przedszkolnego: „Od zabawy do nauki” Program wychowania przedszkolnego – dobre praktyki, D. Kucharska, A. Pawłowska – Niedbała, D. Sikora- Banasik, I. Zbroszczyk, J. Świącicka, E. Wilkowska wyd. „Nowa Era” (realizowany w 4 grupach), „Nasze przedszkole”, M. Kwaśniewska, W. Żaba-Żabińska wyd. MAC (2 grupy), „Kocham przedszkole”, M. Pleskot, A. Staszewska-Mieszek, wyd. WSiP (1 grupa). Z informacji przekazanych przez dyrektora placówki wynika, że w przedszkolu jest realizowany program własny nauczycieli pt. „ Pomóż mi zrobić to samemu- zastosowanie metody M. Montessorii” we wszystkich grupach przedszkolnych. Na podstawie analizy dokumentacji szkolnej stwierdzono zgodne z przepisami prowadzenie dzienników zajęć przedszkola we wszystkich grupach. W roku szkolnym 2018/2019 wicedyrektor dokonał kontroli dzienników dnia 15.05.2019 r., wyniki kontroli zostały przekazane bezpośrednio nauczycielom wychowania przedszkolnego. Monitorowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest prowadzone przez wicedyrektora z częstotliwością jednego miesiąca. Karty monitorowania są uzupełniane przez nauczycieli i zweryfikowane przez dyrektora placówki po zakończeniu zajęć w danym miesiącu. Ostatnia weryfikacja została przeprowadzona 15.05.2019 r. Wszystkie treści programowe wynikające z realizacji programów wychowania przedszkolnego zostały zrealizowane w zaplanowanym terminie. Wszyscy nauczyciele prowadzą indywidualne karty obserwacji dzieci, na bieżąco dokonują oceny przyrostu ich wiedzy i umiejętności. Dwa razy w roku nauczyciele przedstawiają wyniki tej diagnozy rodzicom.

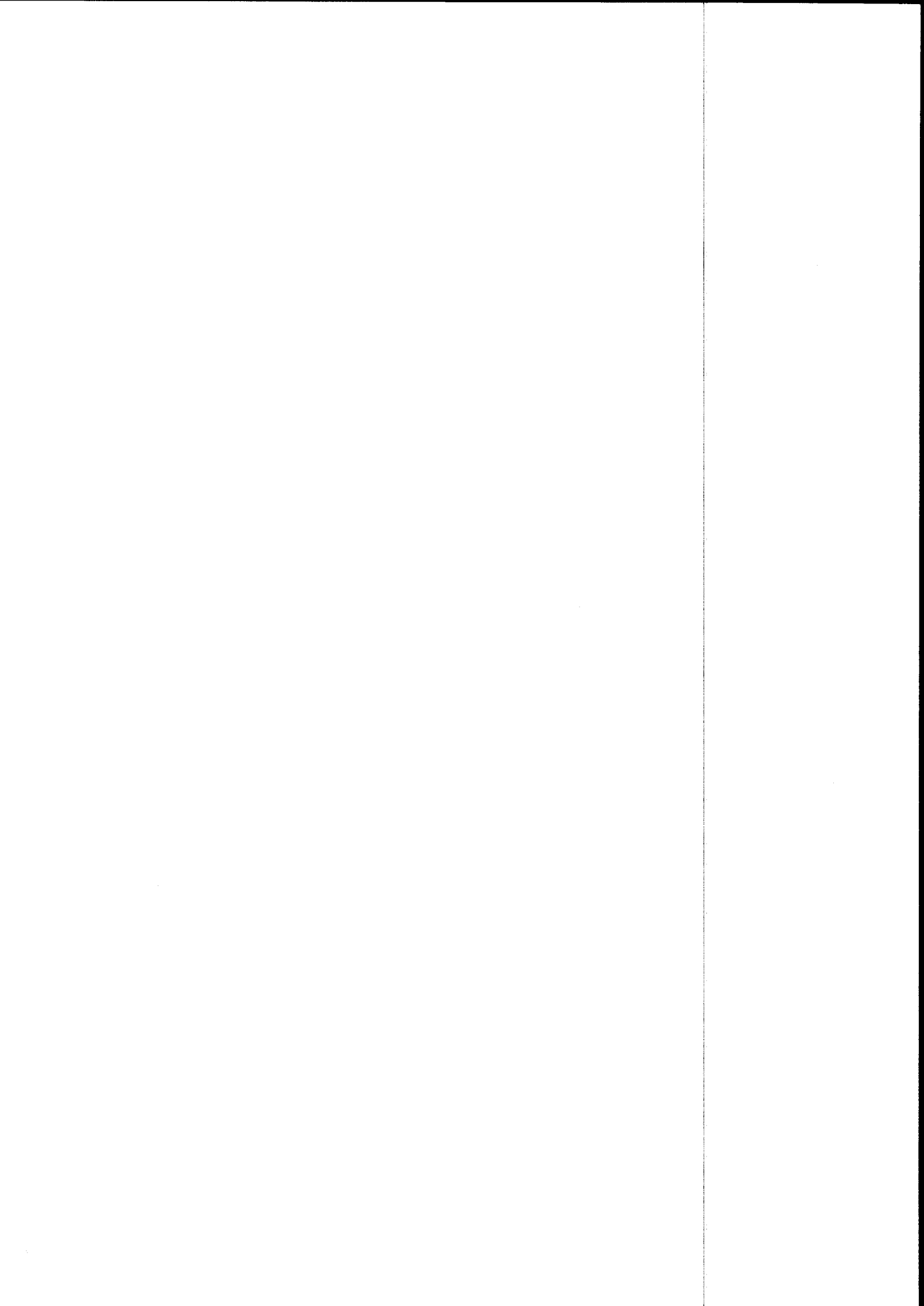
W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektora placówki w roku szkolnym 2018/2019 odbyły się zaplanowane obserwacje zajęć w przedszkolu, które przeprowadził dyrektor i wicedyrektor.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych





Na podstawie analizy arkuszy obserwacji stwierdzono, że każda obserwacja była poprzedzona rozmową z nauczycielem, arkusz obserwacji zajęć wypełnił dyrektor placówki z uwzględnieniem wskaźników oceny pracy nauczycieli podczas zajęć. Po zakończeniu każdej obserwacji dyrektor przeprowadził rozmowę z nauczycielem i sporządził protokół obserwacji, wykazując wnioski do dalszej pracy, ewentualne zalecenia i termin ich realizacji. W planie nadzoru pedagogicznego dyrektora placówki uwzględniono dokonanie oceny pracy nauczycieli przedszkola.

W ramach zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektami należącymi do przedszkola każdego roku inspektor nadzoru budowlanego przeprowadza przegląd stanu technicznego następujących obiektów: budynku przedszkola, szkoły oraz urządzeń placu zabaw i urządzeń rekreacyjnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2. Ostatnie protokoły są datowane na dzień Uwagi zawarte w protokole dotyczą elewacji zewnętrznej budynków, bez wskazania terminu realizacji. Obecnie trwają prace remontowe w tym zakresie. Teren jest zabezpieczony i oznakowany. Protokół z przeglądu stanu urządzeń na placu zabaw potwierdził dobry stan techniczny elementów, wykazał miejscowe ślady korozji i wydał zalecenia dotyczące konserwacji antykorozyjnej, która została zaplanowana do wykonania na wiosnę przyszłego roku. Ponadto dyrektor placówki dokonał przeglądu obiektów pod względem bhp dnia i sporządził protokół. Z treści protokołu wynika, że wszystkie urządzenia posiadają certyfikaty bezpieczeństwa i spełniają wymogi bhp, kilka elementów drewnianych w niektórych urządzeniach rekreacyjnych kwalifikuje się do wymiany. Ww urządzenia zostały wyłączone z użytkowania.

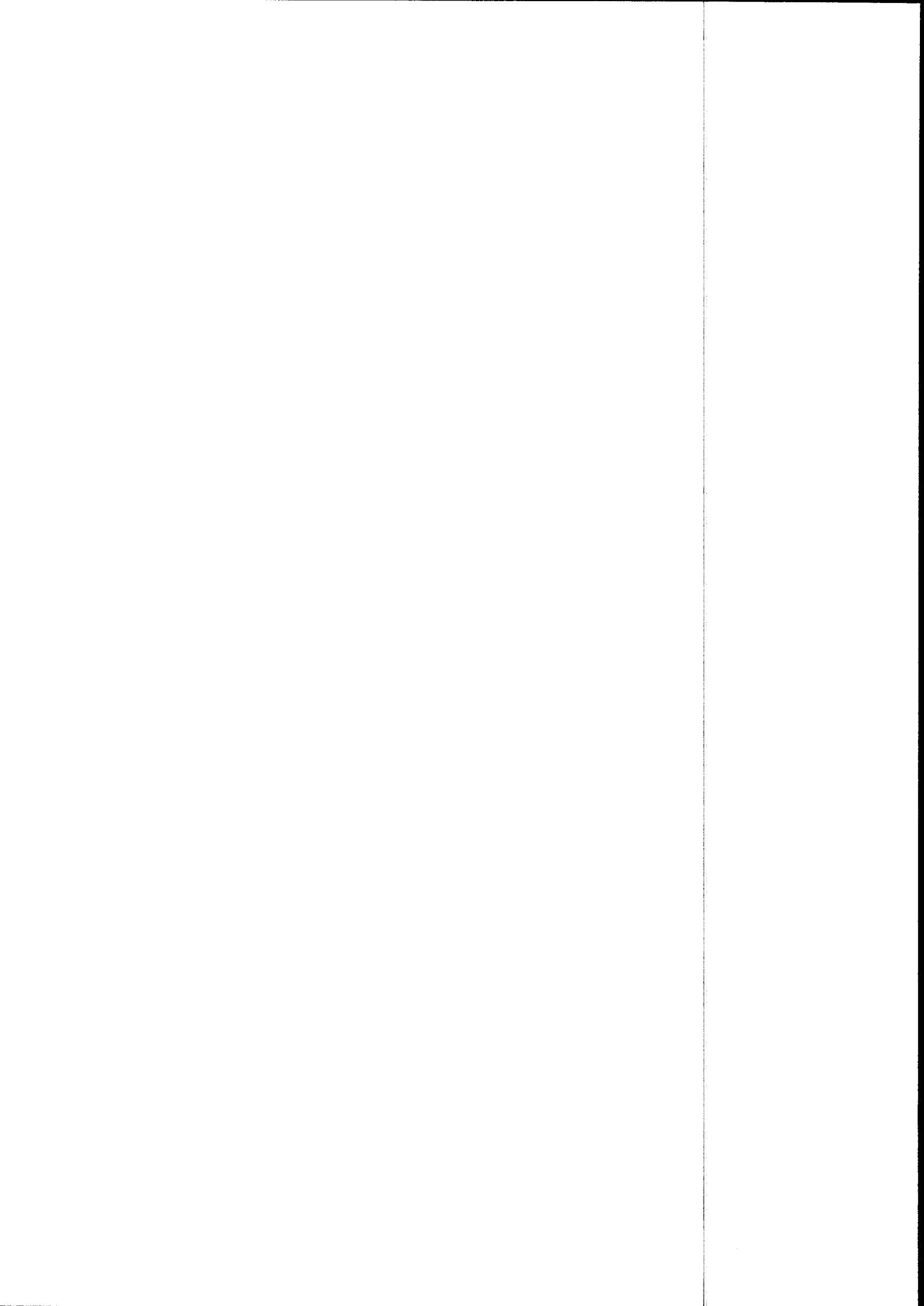
Zgodnie z przepisami prawa pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie zajęć w przedszkolu. Z informacji przekazanych przez dyrektora placówki w okresie adaptacyjnym trwającym dni na początku września dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie na terenie przylegającym do przedszkola, który jest ogrodzony i zabezpieczony przed

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych





samowolnym wyjściem dziecka. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się dzieciom przebywanie na świeżym powietrzu.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 996 ze zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń**

STATYSTYK WYDZIAŁOWY

mgr Barbara Matuszak

[Signature] Częstochowa, 18.10.2018 r.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Częstochowie

[Signature] Częstochowa, 18.10.2018 r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2
ul. Olsztyńska 42
42-202 CZĘSTOCHOWA
Tel./Fax 34 361 89 79
NIP 9492192285 REGON 243019155

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2
Miejskie Przedszkole nr 22
im. Marii Montessori
42-202 Częstochowa, ul. Gisztyńska 4
Tel./Fax 34 361 83 02
NIP 9492192285, REGON 243019155

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2
ul. Olsztyńska 42
42-202 CZĘSTOCHOWA
Tel./Fax 34 361 89 79
NIP 9492192285 REGON 243019155

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Częstochowie

[Signature] Częstochowa, 18.10.2018 r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2
Miejskie Przedszkole
im. Marii Montessori
42-202 Częstochowa, ul. Gisztyńska 4
Tel./Fax 34 361 83 02
NIP 9492192285, REGON 243019155

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a 40-024 Katowice zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/y

[Signature]

