

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Publiczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec
2. Imię i nazwisko dyrektora: Alicja Kamińska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Anita Imiołek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 16 października 2018r., DK-CZ.5533.2.134.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19 października 2018r.
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe) **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego, wykorzystanie kompetencji rady pedagogicznej.** Kontrolę przeprowadzono na wniosek dyrektora Delegatury w Częstochowie Kuratorium Oświaty w Katowicach
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji (plan nadzoru, arkusz organizacji pracy poradni na rok szkolny 2018/2019, wybrane fragmenty protokołów rady pedagogicznej, wybrane dzienniki zajęć)
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Publiczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Lublińcu obejmuje swoją działalnością 7 gmin powiatu lublinieckiego oraz miasto Lubliniec. Ma pod swoją opieką 90 placówek oświatowych w tym 43 przedszkola, 52 szkoły różnych typów i 3 placówki. W zakresie udzielania i realizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych Poradnia podjęła współpracę z 40 przedszkolami, 52 szkołami oraz 3 placówkami: Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym w Lublińcu, Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym w Herbach, Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Lublińcu. Pani dyrektor Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lublińcu opracowała plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawiła go radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 12 września 2018r. (zapis w protokole rady pedagogicznej z dn. 12 września 2018r.). Plan zawiera wymagane prawem elementy tj.: cele, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, a także harmonogram



zebrań rady pedagogicznej oraz warsztatów i szkoleń, harmonogram obserwacji zajęć. Plan nadzoru został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018 (wyniki te zostały przedstawione na zebraniu rady pedagogicznej w dn. 31 sierpnia 2018r., protokół z dn. 31 sierpnia 2018r.).

W planie nadzoru obowiązującym w roku szkolnym 2018/2019 określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej (placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju; analiza skuteczności działań diagnostyczno – terapeutycznych, procesy wspomagania rozwoju edukacji odbiorców są podporządkowane ich potrzebom edukacyjnym i rozwojowym a stosowane metody diagnozy i terapii są dostosowane do ich potrzeb) oraz termin jej przeprowadzenia (od grudnia 2018 do maja 2019). Dyrektor w planie nadzoru pedagogicznego uwzględnił następujące tematy kontroli zgodności z przepisami prawa: prawidłowość prowadzenia dzienników, prawidłowość wydawania orzeczeń i opinii, prawidłowość dokumentacji związanej z realizacją zaplanowanych zadań pracowników pedagogicznych ich zgodność z realizacją zadań statutowych poradni. Określił formę kontroli i termin, podał też podstawę prawną oraz wskazał nauczycieli, których kontrola dotyczy. W roku szkolnym 2017/2018 przeprowadzono 14 obserwacji zajęć profilaktycznych i 14 obserwacji procesu diagnostycznego na potrzeby zespołu orzekającego. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 28 obserwacji, do dnia przeprowadzenia kontroli zrealizowano 4 z nich. Dyrektor podejmuje działania wspomagające nauczycieli w doskonaleniu i rozwoju zawodowym. Zaplanowano tematy w trzech obszarach wspomagania: Zakres odpowiedzialności prawnej pracowników poradni (edukator zewnętrzny), Praca z dziećmi z dysfunkcjami rozwojowymi (program *Miasteczko*), szkolenia w ramach WDN (Dyskalkulia, Interwencja w przypadku depresji i próby samobójczej dzieci i młodzieży, Monachijska funkcjonalna diagnostyka rozwojowa – dzieci w wieku od 3 do 6 lat) . Pozostałe tematy szkoleń będą wynikać z bieżących potrzeb nauczycieli. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli (od kwietnia do lipca 2018r. dokonano oceny 8 nauczycieli, ostatnia ocena z 15 lipca 2018r.). W toku kontroli poddano analizie zapisy w dziennikach zajęć (dziennik pracy indywidualnej, dziennik pracy w terenie, dzienniki terapii, dziennik zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i dokumentacja Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno – Rehabilitacyjno – Opiekuńczego). Znajdujące się w nich wpisy dyrektora poradni wskazują, że dyrektor sprawuje stały nadzór nad prowadzoną przez nauczycieli dokumentacją poradni. Dyrektor placówki realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących. W kontrolowanych protokołach są zapisy potwierdzające, że rada pedagogiczna podjęła



uchwały w sprawach: zatwierdzenia zmian w regulaminie rady pedagogicznej, zatwierdzenia statutu poradni, zatwierdzenia planów pracy, zatwierdzenia misji, wizji i koncepcji pracy poradni na lata 2018 – 2023, organizacji doskonalenia zawodowego, ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego. Ponadto zapisy w protokołach wskazują, że rada pedagogiczna opiniowała m.in. organizację pracy poradni, propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i godzin ponadwymiarowych, tygodniowy rozkład zajęć, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora w sprawie przyznania nagród nauczycielom.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018r., poz.996 ze zm.) zaleca się: zaleceń nie wydano

WIZYTATOR

[Signature] Lubliniec, 19.10.2018

mgr Anita Imiołek

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Publicznej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Lublińcu

[Signature] Lubliniec 19.10.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Lublińcu

[Signature] Lubliniec 19.10.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz.1658)