

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Publiczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2 w Częstochowie, ul. Kosmowskiej 5, 42-200 Częstochowa
2. Imię i nazwisko dyrektora: Rafał Dziwis
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Anita Imiołek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 22 października 2018r., DK-CZ.5533.2.145.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 25 października 2018r.
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)
Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego, wykorzystanie kompetencji rady pedagogicznej.
Kontrolę przeprowadzono na wniosek dyrektora Delegatury w Częstochowie Kuratorium Oświaty w Katowicach
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji (plan nadzoru, arkusz organizacji pracy poradni na rok szkolny 2018/2019, wybrane fragmenty protokołów rady pedagogicznej, wybrane dzienniki zajęć)
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Publiczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2 w Częstochowie, wchodząca w skład Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Częstochowie w roku szkolnym 2018/2019 obejmuje wsparciem 12 przedszkoli publicznych i 19 szkół publicznych różnych typów. W okresie od 1 września 2018r. podjęła współpracę z wszystkimi ww. placówkami oraz z 7 przedszkolami niepublicznymi i 5 szkołami niepublicznymi różnych typów. Dyrektor Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawił go radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2018r. (zapis w protokole rady pedagogicznej z dn. 31 sierpnia 2018r., protokół nr 8). Plan zawiera wymagane prawem elementy tj.: cele, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, a także harmonogram zebrań rady pedagogicznej oraz warsztatów i szkoleń, harmonogram

obserwacji zajęć. Plan nadzoru został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018 (wyniki te zostały przedstawione na zebraniu rady pedagogicznej w dn. 29 czerwca 2018r., protokół nr 6 z dn.29 czerwca 2018r.).

W planie nadzoru obowiązującym w roku szkolnym 2018/2019 określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej: ocena efektywności działań – placówka zaspakaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z jej oferty oraz termin jej przeprowadzenia (wrzesień – czerwiec 2018r.). Dyrektor w planie nadzoru pedagogicznego uwzględnił następujące tematy kontroli zgodności z przepisami prawa: prawidłowość przebiegu i dokumentowania pracy on-line oraz na platformie moodle, prawidłowość prowadzenia dzienników, prawidłowość wydawania orzeczeń i opinii. Określił formę kontroli i termin, podał też podstawę prawną oraz wskazał nauczycieli, których kontrola dotyczy. W PPPP nr 2 w roku szkolnym 2017/2018 przeprowadzono 5 obserwacji zajęć profilaktycznych i obserwacji procesu diagnostycznego na potrzeby zespołu orzekającego. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 5 obserwacji, najbliższa od dnia kontroli odbędzie się w listopadzie. Dyrektor podejmuje działania wspomagające nauczycieli w doskonaleniu i rozwoju zawodowym. Zaplanowano tematy: Karta Oceny Logopedycznej Dziecka – test diagnozy dzieci KOMOLOGO, Skala Inteligencji Stanford-Binet 5 (szkolenie kwalifikacyjne), Poradnictwo Socjodynamiczne, Pierwsza pomoc przedmedyczna, Praca terapeutyczna z klientem, Zmiany w prawie oświatowym. Pozostałe tematy szkoleń będą wynikać z bieżących potrzeb nauczycieli. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli (od września 2017 do czerwca 2018r.) dokonano oceny 7 nauczycieli, ostatnia ocena z 26 czerwca 2018r.). W toku kontroli poddano analizie zapisy w dziennikach zajęć: dzienniki indywidualnej pracy pracownika, dziennik pracy grupowej (szkoła dla rodziców, grupowa terapia). Z prowadzonych przez dyrektora arkuszy kontroli wynika, że dyrektor sprawuje stały nadzór nad prowadzoną przez nauczycieli dokumentacją poradni. Dyrektor placówki realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących. W kontrolowanych protokołach są zapisy potwierdzające, że rada pedagogiczna podjęła uchwały w sprawach: zatwierdzenia statutu Zespołu Poradni, zatwierdzenia planów pracy, organizacji doskonalenia zawodowego. Ponadto zapisy w protokołach wskazują, że rada pedagogiczna opiniowała m.in. organizację pracy poradni, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora w sprawie przyznania nagród nauczycielom.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018r., poz.996 ze zm.) zaleca się: zaleceń nie wydano

WIZYTATOR

Olivia Czestochowa, 25.10.2018

mgr Anna Imlińska

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Częstochowie

Rafał Dziwisz

mgr Rafał Dziwisz

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych
ul. Kosmowskiej 5
42-224 Częstochowa

Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 2
ul. Kosmowskiej 5
42-224 Częstochowa

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Częstochowie

Rafał Dziwisz

mgr Rafał Dziwisz

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych
ul. Kosmowskiej 5
42-224 Częstochowa

Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 2
ul. Kosmowskiej 5
42-224 Częstochowa

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz.1658)