

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kłobucku, ul. Ks. Skorupki 46, 42-100 Kłobuck
2. Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Orzeł
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Anita Imiołek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 2 marca 2018r. DK-CZ.5533.2.56.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)*: **9 marca 2018r.**
7. Tematyka kontroli *(zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)*
Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego, wykorzystanie kompetencji rady pedagogicznej.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek dyrektora Delegatury w Częstochowie Kuratorium Oświaty w Katowicach

8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji (plan nadzoru, arkusz organizacji pracy poradni na rok szkolny 2017/2018, wybrane fragmenty protokołów rady pedagogicznej, wybrane dzienniki pracy, sprawozdanie z działalności poradni w pierwszym semestrze roku szkolnego 2017/2018).
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Pani dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kłobucku opracowała plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawiła go radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 12 września 2017r. (zapis w protokole rady pedagogicznej nr 2/2017/2018). Plan nadzoru pedagogicznego na 2017/2018 rok zawiera wymagane prawem elementy: cele, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, a także harmonogram zebrań rady pedagogicznej oraz warsztatów i szkoleń, harmonogram obserwacji zajęć. Plan nadzoru został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 (wyniki te zostały przedstawione na zebraniu rady pedagogicznej w dn. 29 sierpnia 2017r. protokół nr 8/2016/2017).



W planie nadzoru obowiązującym w roku szkolnym 2017/2018 określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej: *zarządzanie placówką służy jej rozwojowi* oraz termin jej przeprowadzenia (opracowano narzędzia, trwają badania, w maju nastąpi opracowanie danych i przygotowanie raportu, który zostanie przedstawiony radzie pedagogicznej na posiedzeniu zaplanowanym w dniu 28 sierpnia 2018r.).

Dyrektor w planie nadzoru pedagogicznego uwzględnił następujące tematy kontroli zgodności z przepisami prawa:

- prawidłowość prowadzenia dzienników pracy, kart indywidualnych, dokumentowania przez pracowników procesu diagnostycznego,
- zgodność przygotowanych opinii i orzeczeń z obowiązującymi przepisami prawa,
- wykorzystanie ujednoliconego druku protokołu w dokumentowaniu posiedzeń Zespołów Orzekających.

Określił formę kontroli i termin, podał też podstawę prawną oraz wskazał nauczycieli, których kontrola dotyczy.

W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzono 9 obserwacji zajęć dydaktycznych oraz 6 szczegółowych analiz dokumentacji badania dziecka . W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 9 obserwacji, do dnia przeprowadzenia kontroli zrealizowano 5 z nich (dodatkowo przeprowadzono 4 szczegółowe analizy dokumentacji badania dziecka).

Dyrektor podejmuje działania wspomagające nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Zaplanowano szkolenia: *Wykorzystanie baterii Dyskalkulii, Zmiany w przepisach prawa oświatowego, Integracja sensoryczna, Myśli suicydalne*. Pozostałe tematy szkoleń będą wynikać z bieżących potrzeb nauczycieli. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli (ostatnie dwie oceny z 5 lipca 2017r., ocena dorobku zawodowego za okres stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego z 5 czerwca 2017r.)

W obszarze monitorowania zaplanowano działania w zakresie: analizy druku *Zapotrzebowanie na pracę w terenie*, doboru testów do konkretnych przypadków diagnostycznych, wzmacniania wychowawczej roli szkoły i szeroko rozumianego bezpieczeństwa w internecie

W toku kontroli poddano analizie zapisy w dwóch dziennikach pracy: pedagoga i psychologa. Znajdujące się w nich wpisy dyrektora poradni wskazują, że dyrektor sprawuje stały nadzór nad prowadzoną przez nauczycieli dokumentacją poradni (szczegółowe informacje o wynikach przeprowadzonej kontroli znajdują się w kartach kontroli dokumentacji).

Dyrektor placówki realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji

stanowiących. W kontrolowanych protokołach są zapisy potwierdzające, że rada pedagogiczna podjęła uchwały w sprawach:

- zatwierdzenia zmian w statucie poradni,
- zatwierdzenie planów pracy,
- organizacji doskonalenia zawodowego,
- ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

Ponadto zapisy w protokołach wskazują, że rada pedagogiczna opiniowała m. in. organizację pracy poradni, tygodniowy rozkład zajęć, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora w sprawie przyznania nagród nauczycielom.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r., poz.59)* zaleca się: zaleceń nie wydano

WIZYTATOR

mgr Anita Imiolek

Kłobuck, 9.03.2018

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
POWIATOWEJ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W KŁOBUCKU

mgr Małgorzata Orzel

Kłobuck 9.03.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
POWIATOWEJ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W KŁOBUCKU

mgr Małgorzata Orzel

Kłobuck 9.03.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz.1658)

☒

parafa dyrektora szkoły/placówki

Orzel

parafa/y kontrolującego/ych

Orzel