

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba:

Szkoła Podstawowa w Biskupicach, ul. Szkolna 4, 42-256 Olsztyn

2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Małgorzata Wiśniewska-Cabała**

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a

4. Kontrolujący – imię i nazwisko kontrolującego: **Renata Dziura – st. wizytator**

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

13 grudnia 2018r. – Nr DK-CZ.5532.63.2018

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **14 grudnia 2018r.**

7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*):

Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Czynności kontrolne:

rozmowa z: dyrektorem szkoły – p. Małgorzatą Wiśniewską-Cabałą, analiza: dokumentacji dot. organizacji pracy szkoły, udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dzienników zajęć.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola dotyczyła zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w okresie od 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2018r. W roku szkolnym 2017/2018 do Szkoły Podstawowej w Biskupicach uczęszczało 38 uczniów, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Z pozyskanych informacji wynika, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów była organizowana z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591 ze zm.). Uczniowie zostali objęci pomocą na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole, jednak w przypadku ucznia klasy

Pomoc udzielana była z inicjatywy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami – w trakcie bieżącej pracy z uczniem, a także w formie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych. Realizacja tych zajęć była dokumentowana w odpowiednich dziennikach, co określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dokumentacji z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646).

Liczebność uczniów na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej była zgodna z przepisami prawa (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzono w grupie do 5 uczniów, zajęcia logopedyczne – w grupie do 4 uczniów).

Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniali efektywność tej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania uczniów. Pomoc była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, uzgodniono warunki jej prowadzenia. Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez terapeutę pedagogicznego oraz logopedę. W arkuszu nie uwzględniono zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla ucznia

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

W arkuszu organizacji szkoły nie uwzględniono zajęć prowadzonych z posiadającym które w bieżącym roku szkolnym

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r., poz. 996 ze zm.) zaleca się:

uwzględnić w arkuszu organizacji szkoły zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z przepisami § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r. poz. 649, ze zm.).

Termin realizacji: 25 stycznia 2019r.

SI WIZYTOR

[Signature]

mgr Barbara Palusz

Centrum..., 27.12.2018r.

Podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

[Signature]

Centrum..., 27.12.2018r.

Podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora

[Signature]

parafa/y kontrolującego/ych

[Signature]

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Miśca

.....Częstochowa, 17.12.2018.....
Podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

parafa dyrektora

Miśca

parafa/y kontrolującego/ych

CDP