

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba:

**Szkoła Podstawowa w im. Marii Konopnickiej w Jamkach – Korzonku, Korzonek 1,
42-274 Konopiska**

2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Elżbieta Wrońska**

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a

4. Kontrolujący – imię i nazwisko kontrolującego: **Renata Dziura – st. wizytator**

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

7 grudnia 2018r. – Nr DK-CZ.5532.70.2018

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **10 grudnia 2018r.**

7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*):

Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Czynności kontrolne:

rozmowa z: dyrektorem szkoły – p. Elżbietą Wrońską, analiza: dokumentacji dot. organizacji pracy szkoły, udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dzienników zajęć.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola dotyczyła zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w okresie od 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2018r. W roku szkolnym 2017/2018 do Szkoły Podstawowej w Jamkach-Korzonku uczęszczało 92 uczniów, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Kontrolą objęto dokumentację pięciu losowo wybranych uczniów objętych pomocą, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Z pozyskanych informacji wynika, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591 ze zm.). Uczniowie zostali objęci pomocą na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole. Pomoc udzielana była z inicjatywy nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. Realizacja tych zajęć była dokumentowana w odpowiednich dziennikach, co określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dokumentacji z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646).

Liczebność uczniów na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej była zgodna z przepisami prawa (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzono w grupie do 8 uczniów, korekcyjno-kompensacyjne – w grupie do 5 uczniów, logopedyczne – w grupie do 4 uczniów, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – w grupie do 10 uczniów). Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniali efektywność tej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania uczniów. Pomoc była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, uzgodniono warunki jej prowadzenia. Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez nauczycieli przedmiotów, terapeutę pedagogicznego, logopedę oraz pedagoga.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: *nie stwierdzono.*
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r., poz. 996 ze zm.) zaleca się: *nie wydano zaleceń.*

.....
Podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY PUBLICZNEJ
im. Marii Konopnickiej
w Łapanowie - Kozłowski
.....
Podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY PUBLICZNEJ
im. Marii Konopnickiej
w Łapanowie - Kozłowski
.....
Podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

