

## Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba:

**Szkoła Podstawowa w Starym Broniszewie, ul. Kwiatowa 28, 42-231 Mykanów**

2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Krzysztof Wrzalik**

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

**Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**

4. Kontrolujący – imię i nazwisko kontrolującego: **Władysława Tkaczyk – st. wizytator**

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

**4 grudnia 2018r. – Nr DK-CZ.5532.66.2018**

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **4 grudnia 2018r.**

7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*):

**Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

8. Czynności kontrolne:

rozmowa z dyrektorem szkoły – p. Krzysztofem Wrzalikiem, analiza: dokumentacji dot. organizacji pracy szkoły, udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dzienników zajęć.

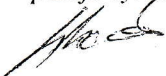
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola dotyczyła zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. Ogólna liczba uczniów w szkole w roku szkolnym 2017/2018 – , w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.


Kontrolą objęto dokumentację losowo wybranych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Z pozyskanych informacji wynika, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów była organizowana z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.). Uczniowie zostali objęci pomocą na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole. Pomoc była udzielana z inicjatywy poradni psychologiczno-pedagogicznej. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowie uczestniczyli w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych. Realizacja tych zajęć była dokumentowana w odpowiednich dziennikach zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Liczebność uczniów na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej była zgodna z przepisami prawa (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzono w grupie do 5 uczniów, zajęcia logopedyczne – w grupie do 4 uczniów).

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych



Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę ich funkcjonowania. Pomoc była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uzgodniono warunki jej organizowania i udzielania.

Arkusze organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez terapeutę pedagogicznego i logopedę.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: *nie stwierdzono.*
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się: *nie wydano zaleceń.*

STARSZY WIZYTAJORKA

mgr Władysława Krasnyk

Czestochowa, 13.12.2018 r.

Podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. 6 Pułku Piechoty  
ul. Kwiatowa 28, 49-231 Stary Broniszew  
tel. 34 320 90 04  
NIP 573-24-79-714 Regon 001204390

Czestochowa 13.12.2018r.

Podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. 6 Pułku Piechoty  
ul. Kwiatowa 28, 49-231 Stary Broniszew  
tel. 34 320 90 04  
NIP 573-24-79-714 Regon 001204390

Czestochowa 13.12.2018r.

Podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych