

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba:

**Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Myszkowie,
ul. Leśna 1, 42-300 Myszków**

2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Agnieszka Pęczek**

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a

4. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Dziura – st. wizytator

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

1 marca 2018r. – Nr DK-CZ.5533.2.49.2018

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **2 marca 2018r.**

7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*):

Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego oraz wykorzystywania kompetencji rady pedagogicznej.

8. Czynności kontrolne:

rozmowa z dyrektorem szkoły – p. Agnieszką Pęczek; analiza dokumentacji dot. nadzoru pedagogicznego oraz pracy rady pedagogicznej.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje.

Dyrektor w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego: przeprowadza ewaluację wewnętrzną w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły; kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły; wspomaga pracę nauczycieli w realizacji ich zadań (organizuje narady i szkolenia), motywuje do doskonalenia i rozwoju zawodowego; monitoruje pracę szkoły w różnych obszarach jej działalności. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września danego roku. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji zajęć i czynności prowadzonych przez nauczycieli, zakres monitorowania pracy szkoły.

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych



Dyrektor obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone przez nauczycieli oraz inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, analizuje dokumentację przebiegu nauczania. W terminie do 31 sierpnia danego roku szkolnego przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wyraża swoje opinie w kwestiach należących do kompetencji tego organu.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: *nie stwierdzono.*
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) zaleca się: *nie wydano zaleceń.*

ST. WIZYTATOR


mgr Renata Dziura

..... Czajochowa, 12.03.2018r.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor szkoły



mgr inż. Agnieszka Pęczek

**Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Adama Mickiewicza**
ul. Leśna 1, 42-300 Myszków
tel/fax 343131091

..... Czajochowa, 12.03.2018r.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor szkoły


mgr inż. Agnieszka Pęczek

..... Czajochowa, 12.03.2018r.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych

