

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba:

Szkoła Podstawowa nr 27 w Częstochowie, ul. Rozdolna 5, 42-200 Częstochowa,

2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Joanna Szeląg.

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a

4. Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Muzyka

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

DK-CZ.5533.2.88.2018 z dnia 14.05.2018 r.

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 15.05.2018 r.
(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)

7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe):

Prawidłowość wykonywania zadań w zakresie planowania i realizacji nadzoru pedagogicznego.

8. Czynności kontrolne:

- analiza dokumentacji.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli stwierdzono, że:

- Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Plan nadzoru ma formę dokumentu uwzględniającego działania podejmowane w szkole. Dyrektor, zgodnie z przepisami prawa, przedstawiła do dnia 15 września radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego. W planie zawarto elementy dotyczące: ewaluacji wewnętrznej (przedmiot, działania, terminy podejmowanych działań), kontroli (tematyka oraz terminy przeprowadzenia), obserwacji zajęć oraz innych działań podejmowanych w szkole (współpraca z rodzicami, organizacja procesu nauczania, wychowania i opieki nad uczniem/dzieckiem niepełnosprawnym, organizacja systemu doradztwa zawodowego), wspomagania i monitorowania prowadzonego przez dyrektora. Zamieszczono również harmonogramy obserwacji zajęć, plany doskonalenia nauczycieli, tematykę i terminarz spotkań z rodzicami, plan wewnętrznych badań edukacyjnych, informacje dotyczące awansu zawodowego

nauczycieli, kalendarz imprez szkolnych, konkursów. W szkole określono potrzeby wymagające zastosowania działań w zakresie nadzoru pedagogicznego, o czym świadczą wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego oraz wnioski z diagnoz przeprowadzanych w szkole dwa razy w roku np. wnioski wynikające z ewaluacji. Zawarte w planie nadzoru pedagogicznego działania wynikają ze zidentyfikowanych wcześniej potrzeb szkoły.

W procesie planowania nadzoru pedagogicznego uwzględniono współdziałanie dyrektora zespołu z nauczycielami w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego w zakresie opracowywania planu nadzoru pedagogicznego (dyrektor zasięga opinii nauczycieli) oraz udziału w wykonywaniu zadań i czynności (powołano zespoły ds. ewaluacji, wdrażane są wnioski z analizy wyników sprawdzianów i egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych).

- Dyrektor szkoły na bieżąco sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz oceniania wewnątrzszkolnego, które realizowane jest zgodnie z zapisami statutowymi.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

nie dotyczy

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się:

nie dotyczy

Termin realizacji: **nie dotyczy**

ST. WIZYTATOR

mgr Anna Muzyka

Podpisana 21.05.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie

mgr Joanna Szelaąg

Szkoła Podstawowa nr 27
w Częstochowie
42-202 Częstochowa, ul. Rozdolna 5
tel./fax 34 361 71 39

Częstochowa 21.05.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

MS

204

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Szkola Podstawowa nr 27
w Częstochowie
2-202 Częstochowa, ul. Rozdólna 5
DYREKTOR
szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie
.....
mgr Joanna Szelać
Częstochowa, 11.05.2018 r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).

BSO

Ok