

## Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba:

**Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 28 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 28 w Częstochowie, ul. św. Barbary 9/11.**

2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Agnieszka Cupiał**

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

**Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**

4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Renata Dziura – st. wizytator**

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

**29 maja 2018r. – Nr DK-CZ.5533.2.102.2018**

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **29 maja 2018r.**

7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*):

**Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.**

8. Czynności kontrolne:

rozmowa z dyrektorem p. Agnieszką Cupiał; analiza dokumentacji dotyczącej nadzoru pedagogicznego prowadzonego w szkole.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje.

Dyrektor realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły (w bieżącym roku szkolnym – uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, kształtowane są postawy i normy społeczne). Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły (tematyka kontroli dotyczyła m.in. prawidłowości i systematyczności prowadzenia obowiązującej dokumentacji przez wychowawców klas i nauczycieli, sprawowania dyżurów). Wspomaga pracę nauczycieli w realizacji ich zadań (organizuje narady i szkolenia), motywuje do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Dokonuje oceny pracy nauczycieli, realizuje zadania związane z awansem zawodowym. Monitoruje pracę szkoły w różnych obszarach jej działalności (np. w zakresie realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej). Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone przez nauczycieli oraz inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły.

Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września danego roku. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych



sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia; tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji, zakres monitorowania. W terminie do 31 sierpnia danego roku szkolnego przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru. Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez kuratora oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły.

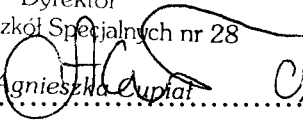
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: *nie stwierdzono.*
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zm.) zaleca się: *nie wydano zaleceń.*

ST. WIZYTATOR

  
mgr Renata Dziura

*Częstochowa, 6.06.2018r.*  
.....  
*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*


Dyrektor  
Zespołu Szkół Specjalnych nr 28

  
mgr Agnieszka Cypiał

*Częstochowa 6.06.2018*  
.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

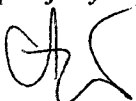
Dyrektor  
Zespołu Szkół Specjalnych nr 28

  
mgr Agnieszka Cypiał

*Częstochowa 6.06.2018*  
.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych

