

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba:

Szkoła Podstawowa w Lusławicach, Lusławice 70, 42-253 Janów,

2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Lidia Stanior.

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a

4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jolanta Skrzypczyk

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

DK-CZ.5533.2.81.2018 z dnia 27.04.2018 r.

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 27.04.2018 r.
(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)

7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe):

Kontrola prawidłowości wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie planowania i realizacji nadzoru pedagogicznego.

8. Czynności kontrolne:

- analiza dokumentacji.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego w związku z oceną pracy dyrektora. W trakcie kontroli stwierdzono, że:

- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Lusławicach posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Plan nadzoru ma formę jednego dokumentu (dla szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych), uwzględniającego działania podejmowane w szkole. Dyrektor szkoły przedstawiła do dnia 15 września radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, co odnotowano w protokole rady pedagogicznej z dnia 15.09.2017 r.

W planie nadzoru pedagogicznego zawarto elementy dotyczące ewaluacji wewnętrznej (przedmiot, działania, harmonogram podejmowanych działań), kontroli (tematykę kontroli, terminy ich przeprowadzenia, źródła pozyskiwania informacji do kontroli), obserwacje zajęć oraz innych działań podejmowanych w szkole (współpracy z rodzicami, organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki nad uczniem/dzieckiem z opinią, organizacja systemu doradztwa zawodowego), wspomaganie (formy działalności wspomagającej np. szkolenia, narady oraz sposób realizacji, pomoc nauczycielom

2017

SM

w uzyskaniu kolejnego stopnia awansu zawodowego) i monitorowania prowadzonego przez dyrektora. W planie zamieszczono harmonogram obserwacji zajęć, plan doskonalenia nauczycieli, tematykę i terminarz spotkań z rodzicami, terminy dni otwartych oraz dni wolnych w szkole, plan wewnętrznych badań edukacyjnych, kalendarz imprez szkolnych, przedszkolnych i uroczystości oraz zawodów sportowych, wycieczek, wyjazdów, konkursów organizowanych przez szkołę.

W szkole określono również potrzeby wymagające zastosowania działań w zakresie nadzoru pedagogicznego, o czym świadczą wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego oraz wnioski z diagnoz przeprowadzanych w szkole dwa razy w roku (np. wnioski wynikające z ewaluacji: „podjąć działania w celu wzbogacenia bazy sportowej”, „szczegółowo informować rodziców o sposobie indywidualizacji procesu nauczania dziecka”). Zawarte w planie działania wynikają ze zidentyfikowanych wcześniej potrzeb szkoły.

W procesie planowania nadzoru pedagogicznego uwzględniono współdziałanie dyrektora szkoły z nauczycielami w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego w zakresie opracowywania planu nadzoru pedagogicznego (dyrektor zasięga opinii nauczycieli) oraz udziału w wykonywaniu zadań i czynności zawartych w planie nadzoru (powołano zespół ds. ewaluacji, prowadzone są tzw. dni otwarte w oddziale przedszkolnym oraz zajęcia pokazowe dla rodziców uczniów klasy pierwszej, wdrażane wnioski z analizy wyników sprawdzianów i egzaminów wewnętrznych, np. dla klasy III - OBUT oraz dla klasy VII tzw. „egzamin ósmoklasisty”).

- Dyrektor szkoły nadzór pedagogiczny w zakresie prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz oceniania sprawuje na bieżąco. W dziennikach zajęć lekcyjnych odnotowywane są obserwacje zajęć (łącznie 10 obserwacji w szkole podstawowej i oddziałach przedszkolnych) oraz kontrola oceniania. Z powyższego wynika, że dokumentacja jest kontrolowana na bieżąco. W dzienniku w zależności od przedmiotu każdy uczeń ma wpisanych, zgodnie z zapisami statutu, od 6 (np. muzyka, plastyka) do 12 i więcej ocen (np. język polski). Sporządzono także zestawienia półroczne, wyliczono średnie ważone ocen (dla przedmiotów: j. polski, j. angielski, j. niemiecki, matematyka, historia, przyroda, geografia, chemia, biologia, fizyka), oceniono zachowanie uczniów.
- Ocenianie wewnątrzszkolne realizowane jest zgodnie z zapisami statutowymi (tj. dział VI w rozdziałach od I-V, w klasach I-III opracowano cyfrowe ocenianie uczniów przekładane na ocenę opisową z poszczególnych edukacji), w których m.in. określono wymagania na poszczególne oceny, częstotliwość, formy oceniania, terminy prac.

10/20

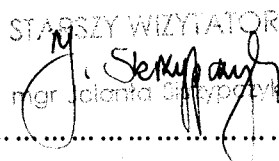
smg

- Uczniowie oraz ich rodzice informowani są we wrześniu o wymaganiach na poszczególne oceny z każdego przedmiotu.
- Rodzice uczniów informowani są o bieżących, śródrocznych i rocznych ocenach uzyskanych przez ich dzieci w trakcie zebrań, indywidualnych konsultacji u nauczycieli, za pośrednictwem kart obejmujących zestawienie ocen śródrocznych/rocznych. Prowadzona w szkole dokumentacja indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami zawiera adnotacje dotyczące ich zakresu.
- W szkole prowadzono ilościowe i jakościowe analizy wyników sprawdzianów i egzaminów wewnętrznych. Analizowano m.in. badanie umiejętności trzecioklasisty oraz inne sprawdziany i testy wiedzy i umiejętności uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:
nie dotyczy.

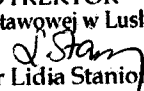
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się:
nie dotyczy

Termin realizacji: **nie dotyczy**

STARSZY WIZYTATOR

mgr Stanisław Gajda

Lusławice, 27.04.2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

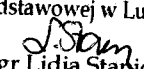
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Lusławicach

mgr Lidia Stanioj

Lusławice, 27.04.2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Władysława Broniewskiego
w Lusławicach
42-253 JANÓW
tel. 327 87 53

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Lusławicach

mgr Lidia Stanioj

Lusławice, 27.04.2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).

200

smf