

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. Wołyńskiej Brygady Kawalerii w Miedźnie, ul. Szkolna 1, 42- 120 Miedźno**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Wioletta Skoczylas**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Urszula Michalak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **24 września 2018 r., DK-CZ.5533.1.21.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24 września 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Realizacja obowiązku szkolnego przez ucznia w kontekście pisma rodzica.**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły, analiza dokumentacji przebiegu nauczania (księga ewidencji uczniów, księga uczniów, arkusz ocen ucznia,), notatka służbowa sporządzona przez dyrektora szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem rodzica.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

Z notatki służbowej sporządzonej przez dyrektora szkoły wynika, że matka już w czerwcu 2018 r. zwróciła się z prośbą o wydanie dokumentów w związku ze zmianą szkoły wynikającą z planowanej zmiany miejsca zamieszkania. O podjętych już przez matkę krokach w celu realizacji ww. zamierzeń świadczy, znajdujące się w dokumentacji *Potwierdzenie przyjęcia ucznia z 18.06.2018 r.*, wydane przez dyrektora

W związku ze skomplikowaną sytuacją rodzinną dyrektor szkoły w Miedźnie o decyzji matki, poinformował ojca. W szkole odbyło się spotkanie dyrektora z obojgiem rodziców, które miało bardzo burzliwy przebieg i nie doprowadziło do porozumienia. Ojciec kategorycznie nie zgodził się na zmianę szkoły. Dyrektor szkoły w Miedźnie oświadczył, że ostatecznie matka nie wzięła dokumentów w czerwcu, co pozwalało sądzić, iż zrezygnowała z wcześniejszych planów.

Z zapisu w *Księdze uczniów* (nr 4367) wynika, że od 28.10.2015r. do 31.08.2018r. był uczniem Szkoły Podstawowej w Miedźnie. Jako powód odejścia ze szkoły z dniem 01.09.2018 r. podano zmianę miejsca zamieszkania, jako mieszkaniec Miedźna,

również w *Księdze ewidencji dzieci*, w której odnotowano realizację przez obowiązek szkolnego w kolejnych latach szkolnych. Do klasy

w do klasy w Szkole Podstawowej w Miedźnie, w roku szkolnym 2018/2019 jest uczniem klasy

Dyrektor szkoły w Miedźnie przedłożył *Potwierdzenie przyjęcia ucznia z dnia 30.08.2018 r.* wystawione przez dyrektora. W dokumentacji

znajduje się również *Zawiadomienie o przekazaniu ucznia z 30.08.2018 r.* podpisane przez

zastępcę dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miedźnie, które jest stosowane w szkole, wchodzącej w skład zespołu. Na podstawie potwierdzenia przyjęcia ucznia 20.09.2018 r., do
został przesłany listem poleconym odpis arkusza
ocen.

Dyrektor szkoły w Miedźnie poinformował, że ojciec nie zwracał się o udzielenie informacji, czy i gdzie aktualnie realizuje obowiązek szkolny. Dyrektor oświadczył, że w szkole zawsze respektowane były prawa obojga rodziców do informacji o dziecku oraz współdecydowania w sprawach szkolnych, np. o udziale w wycieczkach.

W związku z powyższym, wątpliwości zawarte w piśmie dotyczące braku informacji o realizacji obowiązku szkolnego (w tym informacji o szkole, do której uczęszcza oraz nieprawidłowości dotyczących przekazania dokumentów ze względu na zmianę szkoły nie znalazły potwierdzenia.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się: **nie wydano**

Termin realizacji: **nie dotyczy**

.....
Czeskocinowa, 1 października 2018 r.,
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

WIZYTATOR
.....
mgr Urszula Michojak

.....
Czeskocinowa, 1.10.2018 r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Miedźnie
.....
mgr Wioletta Skoczulas

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

.....
Czeskocinowa, 1.10.2018 r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Miedźnie
.....
mgr Wioletta Skoczulas

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

