

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. Stefanii Sempołowskiej w Więckach, ul. Szkolna 1, 42- 110 Popów**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Ryszarda Badura**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Urszula Michalak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **24 września 2018 r., DK-CZ.5533.2.132.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **25 września 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Realizacja zaleceń zawartych w protokole kontroli doraźnej nr DK-CZ.5533.2.58.2018.**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły, analiza dokumentacji (statut szkoły, księga uchwał rady pedagogicznej, regulamin rady pedagogicznej, dokumenty potwierdzające kwalifikacje posiadane przez nauczycieli)
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrolę przeprowadzono na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego.
 1. W toku kontroli ustalono, że zalecenia, aby:
 - terminowo przedstawiać radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły,
 - wykorzystywać kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej oraz umożliwić radzie pedagogicznej przedszkola podejmowanie uchwał,
 - ustalić Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. S. Sempołowskiej w Więckach,
 - wprowadzić zmiany w § 3 pkt 2 Statutu Szkoły Podstawowej im. S. Sempołowskiej w Więckach na zgodne z art.70 ustawy Prawo Oświatowe zostały zrealizowane, natomiast zalecenie, aby:
 - zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w rozporządzeniu z dnia 1 sierpnia 2017 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r. poz.1575) zostaje podtrzymanePlan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 został przedstawiony radzie pedagogicznej 28.08.2018 r. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały, m.in.: dotyczące klasyfikacji i promocji uczniów, ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły, zmian w statucie szkoły, a także w sprawach opiniowania, np.: organizacji pracy szkoły, propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, kandydata na stanowisko dyrektora. Rada pedagogiczna ustaliła i przyjęła regulamin swojej działalności – uchwała nr 7/2018 z 4 kwietnia 2018 r. Uchwałą nr 6/2018 z dnia 4 kwietnia 2018 r. rada pedagogiczna wprowadziła zmiany do § 3 pkt 2 Statutu Szkoły Podstawowej im. S. Sempołowskiej w Więckach dotyczące kompetencji stanowiących rady pedagogicznej. W toku kontroli ustalono, że zajęcia w klasach przydzielono p.

nie posiada wymaganych kwalifikacji. Z analizy dokumentów wynika, że dyrektor szkoły wystąpił z wnioskiem do Śląskiego Kuratora Oświaty o zatrudnienie p. na podst. art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967), na co nie dostał zgodny – pismo nr DK-€Z.5810.1.30.2018 z 28 sierpnia 2018 r. Pomimo to ww. prowadzi zajęcia

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się:

1. Zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje określone § 4 rozporządzenia z dnia 1 sierpnia 2017 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r. poz.1575)

Termin realizacji: 05.10.2018 r.

Czesława z paszki, dnia 05.10.2018
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

WIZYTATOR
Urszula Michalak
mgr Urszula Michalak

Ryszard Bednarz, 02-10-2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Ryszard Bednarz, 02-10-2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658).