

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Zawadach, ul. Szkolna 8, 42- 110 Popów**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Robert Związek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Urszula Michalak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **8 października 2018 r., DK-CZ.5533.2.142.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 października 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole.**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły, analiza dokumentacji (protokoły kontroli obiektów należących do Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Zawadach), przegląd budynku i terenu wokół szkoły
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z informacjami opublikowanymi w lokalnej prasie i zgłoszonymi przez dyrektora Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Zawadach.

W toku kontroli stwierdzono, że dyrektor raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole - ostatni protokół z dnia 31.08.2018 r. W protokole wskazano, m.in. alternatywny sposób ogrzewania budynku do czasu zakończenia modernizacji – dogrzewanie elektryczne oraz wykazano konieczność wykonania ogrodzenia terenu od strony ul. Szkolnej. Dyrektor szkoły oświadczył, że na bieżąco monitoruje temperaturę w budynku szkolnym. W dniu kontroli, w pomieszczeniach, w których przebywały dzieci, temperatura przekraczała 19° C. W ramach działań doraźnych na korytarzach szkolnych zamontowano pięć grzejników konwekcyjnych. Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznych i łatwo dostępnych miejscach. W sposób trwały i wyraźny oznaczone są drogi ewakuacyjne. W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki pierwszej pomocy oraz instrukcję udzielania tej pomocy. W pracowniach znajdują się regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Wszystkie zajęcia prowadzone są przez upoważnione do tego osoby. Przerwy między lekcjami uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli zgodnie z ustalonym w szkole planem dyżurów. Pomieszczenia sanitarne są utrzymane w czystości i sprawne technicznie. Zapewniona jest w nich zimna bieżąca woda oraz środki higieniczne, natomiast, ze względu na prowadzone roboty tymczasowo ograniczono dopływ ciepłej wody. Szkoła nie posiada ogrodzenia od strony frontowej. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły nie posiadają odpowiedniego zabezpieczenia przed bezpośrednim wyjściem uczniów na ulicę. W sposób właściwy zabezpieczono i oznakowano teren przy szkole oraz część budynku, w których prowadzone są prace związane z modernizacją ogrzewania oraz prace wykończeniowo – budowlane.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się:

1. Zgodnie § 7 ust. 4 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 ze zm.) zabezpieczyć szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na ulicę.

termin realizacji: 6 listopada 2018 r.

WIZYTATOR

mgr Urszula Michalak

Częstochowa 18.10.2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

mgr Robert Związek

Częstochowa 18.10.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

mgr Robert Związek

Częstochowa 18.10.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych