

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Stanisława Wyspiańskiego w Częstochowie, Al. Wojska Polskiego 130, 42-200 Częstochowa

2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Marta Beszczyńska**

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a

4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Władysława Tkaczyk – st. wizytator**

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

28 listopada 2018 r. – Nr DK-Cz.5533.2.167.2018

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **29 listopada 2018 r.**

7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*):

Realizacja zalecenia wydanego w protokole kontroli doraźnej nr DK-Cz.5533.143.2017.

8. Czynności kontrolne:

rozmowa z dyrektorem szkoły – p. Martą Beszczyńską, analiza dokumentacji: plan dyżurów międzylekcyjnych i plan dyżurów przed lekcjami na rok szkolny 2018/2019, regulamin dyżurów nauczycielskich, protokół z zebrania rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019, dokumentacja prowadzonego nadzoru pedagogicznego w zakresie pełnienia przez nauczycieli dyżurów.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Z informacji pozyskanych w trakcie kontroli wynika, że zalecenie zawarte w protokole kontroli doraźnej nr DK-Cz.5533.143.2017 przeprowadzonej 24 i 27 listopada 2017 r. zostało zrealizowane.

Zalecenie:

Zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) uczniowie każdą przerwę w zajęciach powinni spędzać pod nadzorem nauczyciela – zrealizowane.

Szkoła posiada opracowany na bieżący rok szkolny plan dyżurów międzylekcyjnych i plan dyżurów przed lekcjami (plany zatwierdzone przez dyrektora szkoły).

Analiza ww. planów wykazała, że na korytarzu na parterze, pierwszym i drugim piętrze podczas przerw między lekcjami dyżuruje po dwóch nauczycieli; przed lekcjami każdego dnia w godzinach od 7.30 do 8.00 dyżur pełni dwóch nauczycieli.

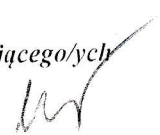
W szkole funkcjonuje regulamin dyżurów nauczycielskich (opracowany w roku szkolnym 2017/2018), w którym określono szczegółowe zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli.

Na zebraniu rady pedagogicznej 12 września 2018 r. wicedyrektor szkoły przypomniał regulamin dyżurów ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz plan dyżurów przed lekcjami i dyżurów międzylekcyjnych.

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych



Rada pedagogiczna 12 września 2018 r. podjęła uchwałę nr 6/4/2018/2019 w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły. W zakresie podniesienia stanu bezpieczeństwa w szkole ustalono: sporządzenie i aktywna modyfikacja planu dyżurów międzylekcyjnych i przedlekcyjnych nauczycieli oraz prowadzenie systematycznego monitoringu bieżącego i wizyjnego szkoły.

Z informacji przekazanej przez p. dyrektora wynika, że za nieobecnych nauczycieli organizowane są zastępstwa na dyżurach.

W planie nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny dyrektor szkoły zaplanował m.in. kontrolę pełnienia dyżurów przedlekcyjnych i międzylekcyjnych. Z dokumentacji 11 kontroli przeprowadzonych przez dyrektora szkoły w tym zakresie wynika, że nauczyciele pełnili dyżury zgodnie z opracowanym planem, uwag pokontrolnych nie było.

Przeprowadzona kontrola 29 listopada 2018 r. przez kontrolującego w czasie piątej przerwy międzylekcyjnej potwierdziła realizację dyżurów przez nauczycieli zgodnie z planem dyżurów międzylekcyjnych.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: *nie stwierdzono.*
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zaleca się: *nie dotyczy.*

Termin realizacji: *nie dotyczy.*

Cz-woa, 10.12.2018r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

STARSZY WIZYTANT
[Signature]
mgr Władysław Krawczyk

Czeszchowa, 10.12.2018r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁA PODSTAWOWA
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego
Al. Wojska Polskiego 130, 42-207 Częstochowa
tel./fax 34 323 13 81
mgr Danuta Wesołowska
IDS 000712427 NIP 573-011-54-39

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Czeszchowa, 10.12.2018r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 17
[Signature]
mgr Danuta Wesołowska

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych

ck

[Signature]