

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. Juliusza Ligonia w Strzebinie, ul. Lompy 9, 42-288 Strzebiń**
2. Imię i nazwisko dyrektora: Krystyna Musiał
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sylwia Ratka
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 4 kwietnia 2018 r., DK-CZ.5533.1.4.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 9 kwietnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: **Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Przestrzegania wewnątrzszkolnych zasad oceniania.**
8. Czynności kontrolne:
 - analiza dokumentacji: Statut szkoły, księgi protokołów rady pedagogicznej, harmonogram dyżurów nauczycieli, dziennik elektroniczny wybranych losowo klas, regulamin wyjść i wycieczek, procedury postępowań, dokumenty przebiegu nauczania wybranych losowo nauczycieli
 - ogląd szkoły
 - rozmowa z dyrektorem szkoły.
1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki

W Szkole Podstawowej im. Juliusza Ligonia w Strzebinie uczy się 311 uczniów w 13 oddziałach szkoły podstawowej i w czterech oddziałach gimnazjum. Nauczanie prowadzone jest w systemie jednozmianowym, większość uczniów rozpoczyna zajęcia lekcyjne o godzinie 8.00, kilka klas o godz. 8.45. Szkoła zapewnia opiekę uczniom w ramach pracy świetlicy szkolnej, która jest czynna od godziny 7.00 do 16.00.

Tygodniowy rozkład zajęć zapewnia równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Uczniowie mają zapewniony odpoczynek w czasie przerw nadzorowanych przez nauczycieli. W pomieszczeniach szkoły zapewniono uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Uczniowie klas starszych korzystają z szafek metalowych w szatniach, uczniowie klas młodszych zostawiają podręczniki w swoich salach.

Budynek szkoły w 2015 r. został poddany termomodernizacji, teren wokół budynku jest ogrodzony. Drogi ewakuacyjne są oznaczone. Apteczki znajdują w gabinecie higienistki, przy salach gimnastycznych, w sekretariacie, w pokoju nauczycielskim. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszczono tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

Dyrektor szkoły w obecności inspektora ds. BHP regularnie przeprowadza kontrolę zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych,

rls

sl

w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki – ostatni protokół kontroli z 31 sierpnia 2017 r.

Zasady organizowania wyjazdów i wycieczek poza teren szkoły opisane są w *Regulaminie wyjazdów i wycieczek*. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia uczniów, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. W szkole funkcjonują regulaminy i procedury: *bezpieczeństwa i higieny, zagrożenia pożarowego, przeżywania rodziców uczniów i osób postronnych na terenie szkoły, postępowania w przypadku zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością, postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń o charakterze terrorystycznym, w przypadku zagrożenia dzieci i młodzieży uzależnieniem od internetu, komputera i telefonu, postępowania nauczycieli w przypadku krzywdzenia dzieci*.

Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniając uczniom bezpieczeństwo, w szczególności zadania nauczycieli w tym zakresie. W statucie określono prawa i obowiązki uczniów oraz ich rodziców.

Przestrzeganie wewnątrzszkolnych zasad oceniania

W statucie szkoły określono m.in.: cele i zakres oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania, wymagania na poszczególne oceny, ilość obowiązkowych ocen cząstkowych z przedmiotów oraz możliwości poprawy ocen ze sprawdzianów.

Kontrola dzienników wybranych klas potwierdziła, że ocenianie wewnątrzszkolne realizowane jest zgodnie z zapisami w Statucie szkoły w zakresie:

- nauczyciele oceniają uczniów systematycznie, a ilość ocen jest zgodna z zapisami statutowymi,
- uczniowie oraz rodzice zapoznawani są z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na początku roku szkolnego, co potwierdzają również zapisy w protokołach z zebrań z rodzicami,
- nauczyciele opracowali przedmiotowe systemy oceniania i zapoznali z nimi uczniów oraz rodziców,
- rodzice są informowani o ocenach i postępach edukacyjnych swoich dzieci podczas zebrań, rozmów indywidualnych oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego

W trakcie kontroli wybranych dzienników stwierdzono niezgodności w zakresie:

- stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących, co nie jest zgodne z § 29 ust. 4 Statutu szkoły. W I semestrze bieżącego roku szkolnego w kontrolowanych dziennikach klas: 3 b gimnazjum, 3 c, 4 b, 6 b szkoły podstawowej stwierdzono powyższe wpisy u dziesięciu nauczycieli, w II semestrze u dwóch nauczycieli,
- w dwóch przypadkach pojawiły się oceny „0” i „1” za aktywność

Z zapisów w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej oraz wniosków z nadzoru za I semestr 2017/2018 wynika, że dyrektor systematycznie kontroluje dzienniki elektroniczne oraz inną dokumentację przebiegu nauczania. Wskazuje uchybienia wraz z terminem dokonania korekty. Z powyższych dokumentów oraz analizy dziennika elektronicznego wynika, że błędy w stosowaniu znaków „+” i „-” oraz ocen za aktywność w znacznej większości zostały wyeliminowane w II semestrze. Wszelkie braki w dziennikach lekcyjnych, odnotowane w protokołach kontroli dyrektora były na bieżąco usuwane.

Uczniowie i rodzice nie wnosili skarg do dyrektora szkoły w zakresie oceniania i możliwości poprawiania ocen.

Dyrektor lub wicedyrektor średnio co dwa miesiące kontrolują wpisy w dziennikach elektronicznych wszystkich nauczycieli, na bieżąco monitorują uzupełnienie tematów lekcji, zgodność tematów lekcji z podstawami programowymi oraz ilość ocen bieżących.

Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

- nie dotyczy.

2. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017, poz. 59 ze zm.) zaleca się:

- stosować skalę ocen bieżących zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534) oraz statutem szkoły.

Termin: od 12 kwietnia 2018 r.

WIZYTATOR

12.04.18.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Mmiat
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

3. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Mmiat
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

22