

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole w Strzebiniu, ul. 1 Maja 29, 42-288 Strzebiń**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Stefania Plaszczyńska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sylwia Ratka
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 18 kwietnia 2018 r. DK-CZ.5533.2.75.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 23 kwietnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora
8. Czynności kontrolne:
 - analiza dokumentacji: sprawozdania z planu nadzoru za rok szkolny 2016/2017, plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018, księgi protokołów rady pedagogicznej,
 - rozmowa z dyrektorem.
1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora. Plany nadzoru pedagogicznego zostały przedstawione radzie pedagogicznej zgodnie z terminami określonymi w przepisach prawa oświatowego tj. 15 września 2016 r., 15 września 2017 r. Sprawozdania z nadzoru zostały przedstawione radzie pedagogicznej w dniach: 17 stycznia 2017 r., 28 czerwca 2017 r., 31 stycznia 2018 r.

Plany nadzoru pedagogicznego opracowano z uwzględnieniem wniosków w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa.

W przedstawionym planie nadzoru pedagogicznego zawarto, m.in.:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
- plan obserwacji lekcji i zajęć,
- zakres monitorowania.

Dyrektor kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli oraz dzienniki zajęć poszczególnych oddziałów, szczególnie analizuje zgodność wpisywanych tematów z podstawami programowymi. Dyrektor systematycznie prowadzi obserwację zajęć zgodnie z przyjętym harmonogramem, uwagi i wnioski odnotowuje w *arkuszach obserwacji zajęć*. Prowadzi działania wspierające pracę nauczycieli tj. organizuje szkoleniowe rady pedagogiczne, przedstawia propozycje szkoleń i kursów zgodnie z potrzebami przedszkola i nauczycieli.

Uchwały rady pedagogicznej podejmowane były zgodnie z jej kompetencjami.

Dyrektor realizuje zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).

- Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola:
Nie dotyczy.
- Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017, poz. 59 ze zm.) zaleca się:
Nie dotyczy.

WIZYTATOR

S. P. Strelbini, 23.04.2018
mgr Sylwia Pajka
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

S. P. Strelbini, 23.04.2018 Strelbini
mgr Stefania Flaszczyniaka
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

4. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
S. P. Strelbini, 23.04.2018 Strelbini
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).