DK-CZ.5533.2.**87**.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa im. G. Piramowicza w Kłomnicach, ul. Szkolna 1, 42-270 Kłomnice.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Barbara Kanoniak
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Edyta Świerczewska
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: DK-CZ.5533.2.87.2018 z dnia 14.05.2018 r.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 15.05.2018 r.
7. Tematyka kontroli *(zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)*

Zgodność zapisów statutu w zakresie udostępniania prac pisemnych uczniom i jego rodzicom. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły.

8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, pedagogiem, psychologiem, analiza dokumentacji: statut szkoły z 15.11.2017 r., dokumentacja pedagoga i psychologa, regulaminy, protokoły przeglądów związanych z bezpieczeństwem, przegląd budynku szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z interwencją rodzica Szkoły Podstawowej im. Grzegorza Piramowicza w Kłomnicach.

.

W wyniku kontroli stwierdzono:

Z informacji pozyskanych podczas rozmowy z dyrektorem oraz analizy „Statutu Szkoły Podstawowej im. Grzegorza Piramowicza w Kłomnicach" wynika, że uczniowie i ich rodzice mają udostępniane prace pisemne, które znajdują się w szkole u nauczyciela przedmiotu. Rodzice i uczniowie mają prawo wglądu do nich na ogólnych spotkaniach lub podczas indywidualnych konsultacji. Rodzic otrzymuje prace do wglądu w domu, każdorazowo w razie zgłoszenia takiej potrzeby nauczycielowi, z którym ustala termin zwrotu pracy. Zapisy te określa statut w rozdziale VI § 5 pkt 9, co jest zgodne z art. 44 e pkt. 4 i 7 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz.2198, ze zm.). Dyrektor przekazał, że nie ma informacji od rodziców dzieci oraz od nauczycieli przedmiotów, że jest jakiś problem z możliwością wglądu do prac. Zainteresowani rodzice korzystają z tej możliwości. Dyrektor dodał, że uczniowie jako pierwsi mają wgląd do prac pisemnych na lekcjach podczas omawiania sprawdzianów. Jedyny problem, w ocenie dyrektora, to fakt, że prace rodzice zwracają po terminie lub zdarza się, że nie zwracają ich w ogóle. Problem udostępniania prac podnosił w piśmie z dn. 13.03.2018 r.

parafa dyrektora szkoły/placówki *parafa/y kontrolującego/ych*

przewodniczący Rady Rodziców. Dyrektor podał, że w odpowiedzi do zainteresowanego w dn. 04.04.2018 r. udzielił wyjaśnień na ten temat. Dyrektor podkreślił także, że § 5 pkt 10 cytowanego rozdziału statutu zawiera zapis, że prace pisemne, kartkówki, sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być udostępniana osobom trzecim, instytucjom, urzędom lub wykorzystywana w publikacjach bez zgody ucznia jego rodziców, wychowawcy i dyrektora szkoły. Należy dodać, że w dniu kontroli na stronie internetowej szkoły zamieszczony był „Statut Szkoły Podstawowej im. G. Piramowicza wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Kłomnicach" z 12.01.2017 r. Dyrektor zobowiązał się do uaktualnienia strony i zamieszczenia właściwego statutu.

Z informacji pozyskanych podczas rozmowy z dyrektorem dotyczącej incydentu w szatni w dn. 22 lutego br. wynika, że przed rozpoczęciem zajęć i przed dyżurem nauczyciela [redacted] zgłosił ten fakt w sekretariacie szkoły. Na podstawie informacji uzyskanych od [redacted] dyrektor stwierdził, że stan jego zdrowia nie wskazywał na konieczność wezwania karetki pogotowia oraz nie stwierdził u niego żadnych obrażeń zewnętrznych. Przejrzał też zapisy monitoringu wizyjnego. Natychmiast poinformował o zdarzeniu rodziców [redacted] którzy zadecydowali o zabraniu [redacted] w tym dniu ze szkoły. Z dalszych informacji pozyskanych przez dyrektora od rodziców wynikało, że [redacted] w kolejnych dniach był [redacted] Szkoła natomiast podjęła działania wychowawcze w tym zakresie w postaci: rozmów indywidualnych z uczniami, grupowych na zajęciach z wychowawcami, rozmów z ich rodzicami (22.02.2018, 6.03.2018, 15.03.2018), warsztatów [redacted] dotyczących radzenia sobie z agresją (13 marca mediacje rówieśnicze z psychologiem z Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej [redacted] a 8 i 26 marca zajęcia z psychologiem szkolnym).

Dyrektor podał, że [redacted]

Z informacji pozyskanej od pedagoga i psychologa szkolnego wynika, że [redacted] dlatego też od razu szkoła objęła [redacted] ale do dnia kontroli nie skorzystała z żadnych zajęć. W trakcie kontroli stwierdzono także, że psycholog jest zatrudniony jako dodatkowy nauczyciel dla [redacted] co pozwala mu na stały monitoring zachowań uczniów w klasie [redacted] i w razie potrzeby na bieżące modelowanie sytuacji. Zarówno pedagog jak i psycholog stwierdzili, że od momentu incydentu w szatni można stwierdzić zauważalną poprawę zachowań [redacted] jego wyciszenie i właściwe postawy w grupie. Terapia szkolna, zdaniem dyrektora, przynosi efekty. Należy dodać, że w szkole są pełnione dyżury nauczycieli w godzinach od 7:45 do 14:35, w tym na wszystkich piętrach oraz w szatni. Świetlica szkolna czynna jest od 7 rano, głównie dla dzieci młodszych, które

przyprowadzane są do szkoły przez rodziców wcześnie ze względu na ich pracę. Także od 7 rano na holu wejściowym jest obecna pani sprzątająca, a od 7:30 pracownik portierni. Rodzice sprowadzają dzieci do szatni w celu rozebrania się i zmiany obuwia, po czym odprowadzają je do świetlicy szkolnej, gdzie jest nauczyciel. Dyżury nauczyciele zaczynają od godziny 7:45 i uczniowie są zobowiązani do przychodzenia do szkoły na tę właśnie godzinę. Od 6 marca br. w związku z incydentem w szatni dyrektor zarządził dyżury nauczycieli od godziny 7: 25. Dyrektor poinformował, że uczniowie klas I-III są odprowadzani przez nauczycieli po skończonych zajęciach do szatni lub do świetlicy szkolnej. Uczniowie klas IV-VII i klas gimnazjalnych samodzielnie schodzą do szatni. Nauczyciel wychowania fizycznego przychodzi po uczniów w celu przeprowadzenia ich do hali sportowej przed zajęciami. Nauczyciele prowadzą dyżury podczas przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem. W godzinach od 7:00 do 7:25 żaden nauczyciel nie pełni dyżuru w szatni ani w drodze do świetlicy szkolnej. Natomiast wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.

W kwestii zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły należy dodać, że dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określił kierunki ich poprawy (protokół z dn. 24.08.2017 r., wymiana okien, zakup doposażenia apteczek). Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środku w niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. W pracowniach: fizyczno - chemicznej, komputerowej, informatycznej, w hali sportowej wywieszono w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Stwierdzono brak regulaminu w pracowni biologicznej. Na placu szkolnym znajduje się „Regulamin korzystania z obiektów sportowych". W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy (szkolenie rady pedagogicznej – „Pierwsza pomoc przedmedyczna" – 04.11.2015 r.). Przeszkolono też pracowników obsługi („Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej" – 19 i 20.01.2018). Dyrektor podał, że raz w roku w szkole przeprowadzana jest ewakuacja próbna (16.10.2017). Przedstawił do wglądu następujące dokumenty: „Protokół z kontroli rocznej stanu technicznego obiektu budowlanego – 23.10.2017 r.", „Przegląd technicznego sprzętu przeciwpożarowego – 06.03.2018 r", „Przegląd elektrycznego systemu oddymiania – 10.04.2018 r.". Przedstawił także następujące regulaminy: „Regulamin wycieczek", „Regulamin pracy nauczyciela", „Kodeks nauczyciela dyżurującego", „Regulamin postępowania w razie wypadku", „Obowiązek powiadamiania", „Procedura podawania leków dzieciom przez nauczycieli", do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy nauczyciele lub pracownicy.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:
nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się:

- wywiesić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu brakujący regulamin pracowni biologicznej określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.)

- zapewnić dyżury nauczycieli w szatni i w drodze do świetlicy szkolnej w godzinach od 7:00 do 7:25 zgodnie z § 14 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.)

termin realizacji: **23 maja 2018 r.**

WICEDYREKTOR
mgr Beata Świerczewska

Częstochowa 23.05.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Barbara Kanoniak

Częstochowa 23.05.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Szkoła Podstawowa
im. Grzegorza Piramowicza
w Kłomnicach
42-270 Kłomnice
ul.Szkolna 1, tel. 34 [illegible] 38

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Barbara Kanoniak

Częstochowa 23.05.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Szkoła Podstawowa
im. Grzegorza Piramowicza
w Kłomnicach
42-270 Kłomnice
ul.Szkolna 1, tel. 34 [illegible] 38

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych