

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba:
Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Opatowie, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 42-152 Opatów
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Barbara Paliwoda**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Piotr Bilnik – wizytator
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
16 maja 2018 r. – Nr DK-CZ.5533.2.89.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24 maja 2018 r.**
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe):
Prawidłowość wykonywania zadań z nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora szkoły.
8. Czynności kontrolne:
 - analizowano: plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej w Opatowie na rok szkolny 2017/2018, protokolarz rady pedagogicznej, arkusze obserwacji zajęć, dokumentację awansu zawodowego nauczycieli oraz dokumentację zw. z oceną pracy nauczycieli – wybranych losowo,
 - rozmowa z dyrektorem szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola przeprowadzona na polecenie dyrektora Delegatury Kuratorium Oświaty w Częstochowie

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

na podstawie zebranych informacji stwierdzono, że w roku szkolnym 2017/2018 dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z opracowanym i przedstawionym radzie pedagogicznej planem nadzoru (11.09.2017), zawierający wymagane prawem elementy: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, plan i harmonogram kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres i harmonogram obserwacji zajęć, zakres monitorowania, plan wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Na spotkaniach rady pedagogicznej omawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru, które wykorzystywane są do planowania pracy szkoły. Podejmuje działania wspomagające nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń i narad oraz motywowanie do rozwoju zawodowego i doskonalenia. Do wykonywania zadań powołuje zespoły nauczycielskie, ds. statutu szkoły, ewaluacji wewnętrznej, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, zespół wychowawczy,

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych



językowy, wychowania fizycznego, edukacji wczesnoszkolnej. Corocznie przeprowadzana jest wewnętrzna ewaluacja pracy szkoły w zakresie wybranych wymagań. W roku szkolnym 2017/2018 do ewaluacji wewnętrznej wskazano następujące wymagania: „Szkoła realizuje działania wychowawcze i profilaktyczne, mające na celu eliminowanie zagrożeń i wzmacnianie pożądanych zachowań”, „Organizacja i realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom i ich rodzicom”. Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej został zobligowany przez dyrektora do przeprowadzenia badań i opracowania raportu oraz wniosków z ewaluacji wewnętrznej (22 marca 2018, termin drugiego raportu do 15 czerwca 2018 r.).

Do dnia kontroli odbyło się 28 obserwacji zajęć, w tym nauczycieli różnych przedmiotów, świetlicy, zajęć specjalistycznych (dokumentacja zawiera spostrzeżenia oceniającego - wnioski wykorzystywane są w bieżącym wspomaganium realizowanym przez dyrektora). Aktualnie w szkole pracuje 42 nauczycieli. W latach 2013-2018 dyrektor przygotował sześć ocen dorobku zawodowego nauczycieli przystępujących na kolejne stopnie awansu zawodowego oraz pięć ocen pracy zawodowej. Szczegółowo analizowano losowo wybraną dokumentację ocen pracy dwóch nauczycieli oraz dokumentację awansu zawodowego nauczyciela na stopień nauczyciela mianowanego (termin posiedzenia komisji: 17.07.2017). Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) zaleca się:

zaleceń nie wydano

M. K. Opatów, 24.05.2018 ✓
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

..... *Maliwoda* Opatów, 24.05.2018
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
ul. Kościuszki 1
42-152 OPATÓW
NIP 5741916433

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

..... *Maliwoda* Opatów, 24.05.2018
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych

pm

M. K.