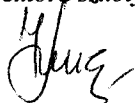


## Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 14 w Częstochowie, ul. Waszyngtona 62
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Magdalena Krzemińska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty  
ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Barbara Matczak st. wizytator KO**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:  
**31 października 2018 r. nr: DK-CZ.5533.1.26.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **2.11.2018 r.**
7. Tematyka kontroli:
  - **Monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w roku szkolnym 2018/2019.**
  - **Prawidłowość organizacji pracy biblioteki i świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2018/2019.**
  - **Prawidłowość sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2018/2019.**
8. Czynności kontrolne:
  - analiza dokumentacji szkolnej, w tym losowo wybranych dzienników lekcyjnych, dzienników pracy biblioteki i świetlicy szkolnej, księgi zastępstw, planu nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny 2018/2019, harmonogramu obserwacji zajęć zaplanowanych i zrealizowanych przez dyrektora szkoły oraz arkuszy monitorowania realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
  - rozmowa z dyrektorem szkoły.

parafa dyrektora szkoły/placówki



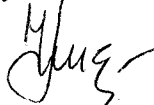
parafa/y kontrolującego/ych



9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

na podstawie analizy dokumentów ustalono, że w roku szkolnym 2018/2019 dyrektor szkoły prawidłowo planuje i realizuje zadania wynikające z planu nadzoru wewnętrznego. Monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego jest prowadzone na bieżąco w ramach obserwacji zajęć, rozmów z nauczycielami oraz planowaniem zastępstw za nieobecnych nauczycieli. Priorytetem dyrektora szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć w szkole i poza nią oraz prawidłowe przydzielanie zajęć nauczycielom zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły do dnia przeprowadzenia kontroli dyrektor szkoły przeprowadził 4 zaplanowane obserwacje zajęć. Na podstawie analizy arkuszy obserwacji stwierdzono, że każda obserwacja była prowadzona z uwzględnieniem celów edukacyjnych, metod oceniania osiągnięć uczniów, realizacji treści programowych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wykazu kompetencji kluczowych kształtowanych w czasie lekcji. Po zakończeniu każdej obserwacji dyrektor przeprowadził rozmowę z nauczycielem i sporządził protokół obserwacji, wykazując wnioski do dalszej pracy, ewentualne zalecenia i termin ich realizacji. Zastępstwa przydzielane nauczycielom wynikają z konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły w zakresie realizacji priorytetowych zadań statutowych, polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom. Dokumentacja wychowawców świetlicy jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa. Dzienniki świetlicy (dla 3 grup) są uzupełniane na bieżąco. Praca biblioteki szkolnej jest dokumentowana w dzienniku zajęć biblioteki szkolnej zgodnie z przepisami prawa. Zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej są realizowane zgodnie z planem pracy biblioteki oraz w ramach realizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli. Ostatnia kontrola dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli miała miejsce 28.09.2018 r., dyrektor szkoły poinformował nauczycieli o wynikach kontroli oraz sporządził wykaz uwag i wniosków. Zostaną one zweryfikowane przez dyrektora szkoły podczas następnej kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej.

*parafa dyrektora szkoły/placówki*



*parafa/y kontrolującego/ych*

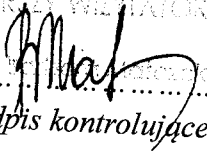


10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

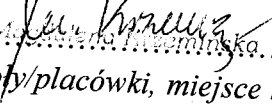
**nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 996 ze zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń**

STAREK METAJOR

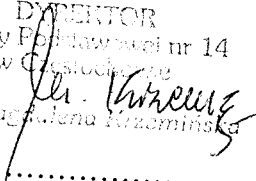
 ..... Częstochowa, 2. 11. 2018 r.  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 14  
w Częstochowie

 ..... Częstochowa, 2. 11. 2018 r.  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

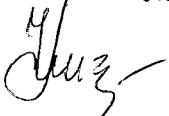
12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 14  
w Częstochowie  
mgr Magdalena Krzemińska

 ..... Częstochowa, 2. 11. 2018 r.  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a 40-024 Katowice zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

