

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 20 w Częstochowie wchodząca w skład **Zespołu Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Częstochowie, ul. Łukasińskiego 70/74.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Barbara Jura**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Barbara Matczak st. wizytator KO**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
19 października 2018 r. nr: DK-CZ.5533.1.28.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23.11.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **realizacja zaleceń wydanych w protokole kontroli doraźnej nr DK-CZ.5533.1.24.2018 z dnia 16.10.2018 r.**

8. Czynności kontrolne:

- analiza dokumentacji szkolnej, w tym dziennika klasy, planu nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny 2018/2019, harmonogramu obserwacji lekcji oraz arkuszy monitorowania realizacji podstawy programowej, planu zajęć klasy i księgi zastępstw.
- rozmowa z dyrektorem szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

na podstawie analizy dokumentów ustalono, że dyrektor szkoły na bieżąco realizuje zadania wynikające z planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019, prowadzi obserwacje zajęć, monitoruje pracę szkoły, w tym realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, kontroluje dokumentację szkolną prowadzoną przez nauczycieli oraz przestrzeganie przez nich przepisów prawa dotyczących działalności statutowej szkoły. Wyznaczył również zajęcia i działania określone w programie, realizowane przez nauczycieli zatrudnionych dodatkowo

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów. Zorganizował spotkanie z rodzicami uczniów klasy w celu omówienia organizacji pracy w tej klasie w czasie nieobecności wychowawcy. W księdze zastępstw są informacje świadczące o przydzielaniu zajęć nauczycielom zgodnie z kwalifikacjami, aby mogli oni również realizować treści z podstawy programowej. W dzienniku klas dokonano sprostowania błędu i oczywistej omyłki zgodnie z przepisami prawa.

W czasie kontroli stwierdzono, że wszystkie zalecenia wydane w protokole kontroli doraźnej z 16.10.2018 r. zostały zrealizowane w wyznaczonym terminie, a dyrektor szkoły poinformował organ nadzoru pedagogicznego o sposobie realizacji następujących zaleceń:

1. Wyznaczyć zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, lub w których ci nauczyciele uczestniczą na podstawie § 6 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 ze zm) – **zalecenie zostało zrealizowane.**
2. Przydzielać nauczycielom prowadzenie zajęć zgodnie z kwalifikacjami – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) – **zalecenie zostało zrealizowane.**
3. W ramach sprawowanego nadzoru monitorować pracę szkoły zgodnie z § 22 ust. 1 pkt.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) – **zalecenie zostało zrealizowane.**
4. W ramach sprawowanego nadzoru kontrolować przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

działalności statutowej szkoły zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)) – **zalecenie zostało zrealizowane.**

5. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonywać zgodnie z § 25 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r. poz. 1646)) – **zalecenie zostało zrealizowane.**

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (**Dz. U. z 2018, poz. 996 ze zm.**) zaleca się: **nie wydano zaleceń.**


.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



DYREKTOR
Biuro

Biuro Szkolno-Przedmiotowe nr 3

.....
mgr Barbara Jura

Częstochowa, 23.11.2018.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a 40-024 Katowice zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

B. Jura

parafa/y kontrolującego/ych

PR