

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba:
Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Borowem, ul. Długa 75, 42-133 Węglowice
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Sławomira Mrowiec**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Piotr Bilnik – wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
16 sierpnia 2018 r. – Nr DK-CZ.5533.2.123.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **21 sierpnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*):
Prawidłowość wykonywania zadań z nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora szkoły.
8. Czynności kontrolne:
 - analizowano: plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej w Borowem na rok szkolny 2017/2018, protokolarz rady pedagogicznej, arkusze obserwacji zajęć, dokumentację awansu zawodowego nauczycieli oraz dokumentację zw. z oceną pracy nauczycieli – wybranych losowo,
 - rozmowa z dyrektorem szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

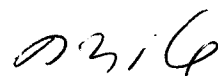
Kontrola przeprowadzona na polecenie dyrektora Delegatury Kuratorium Oświaty w Częstochowie

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:
na podstawie zebranych informacji stwierdzono, że w roku szkolnym 2017/2018 dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z opracowanym i przedstawionym radzie pedagogicznej planem nadzoru (15.09.2017), zawierający wymagane prawem elementy: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, plan i harmonogram kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres i harmonogram obserwacji zajęć, zakres monitorowania, plan wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Na spotkaniach rady pedagogicznej omawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru, które wykorzystywane są do planowania pracy szkoły. Podejmuje działania wspomagające nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń i narad oraz motywowanie do rozwoju zawodowego i doskonalenia. Do wykonywania zadań powołuje zespoły nauczycielskie, ds. statutu szkoły, ewaluacji wewnętrznej, programu wychowawczo-profilaktycznego, edukacji wczesnoszkolnej, zespół nauczycieli uczących w klasach 4-7. Corocznie przeprowadzana jest wewnętrzna ewaluacja pracy szkoły

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych



w zakresie wybranych wymagań. W roku szkolnym 2017/2018 do ewaluacji wewnętrznej wskazano następujące wymagania: „Rodzice są partnerami szkoły”; Przedszkole wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej przeprowadził badania i opracował raport wraz z wnioskami (29.06.2018).

Do dnia kontroli odbyło się 17 obserwacji zajęć, w tym nauczycieli różnych przedmiotów i świetlicy (dokumentacja zawiera spostrzeżenia oceniającego, wnioski wykorzystywane są w bieżącym wspomaganium realizowanym przez dyrektora). Aktualnie w szkole pracuje 15 nauczycieli. W latach 2014-2018 dyrektor przygotował pięć ocen dorobku zawodowego nauczycieli przystępujących na kolejne stopnie awansu zawodowego oraz siedem ocen pracy zawodowej. Szczegółowo analizowano losowo wybraną dokumentację ocen pracy dwóch nauczycieli oraz dokumentację awansu zawodowego dwóch nauczycieli w postępowaniu na stopień nauczyciela kontraktowego (termin posiedzenia komisji kwalifikacyjnych: 27.06.2016).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zm.) zaleca się:

zaleceń nie wydano

P. Ziłp Borowice, 21.08.2018r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Szkoły

Mrowiec Borowice 21.08.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. M. Konopnickiej w Borowem
ul. Długa 75, 42-133 Węglowice
IDS 001198441, NIP 5741882237
tel. 34/ 317-02-08

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły

Mrowiec Borowice 21.08.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

parafa dyrektora

Mrowiec

parafa/y kontrolującego/ych

P. Ziłp