

Protokół kontroli planowej


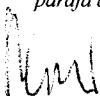
1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Borowem, ul. Długa 75, 42-133 Węglowice**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Sławomira Mrowiec**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jolanta Ociepka**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **4 grudnia 2018 r. Nr DK-CZ.5532.47.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **6 grudnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły, przegląd dokumentacji dotyczącej organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W toku kontroli ustalono co następuje:

Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Borowem jest szkołą publiczną, do której w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczało 60 uczniów. 4 uczniów szkoły byli to uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Kontrolą objęto dokumentację potwierdzającą organizację wsparcia wszystkich uczniów posiadających opinie psychologiczno-pedagogiczne. Opinie wydane na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie uczniów sporządziła Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kłobucku. Inicjatorami udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej byli nauczyciele.

Analiza dokumentacji wykazała, że szkoła zapewniła uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizację zaleceń zawartych w opiniach psychologiczno-pedagogicznych.

W arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 określono ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych przez logopedę i terapeutę pedagogicznego. Z prowadzonej dokumentacji wynika, że wszyscy uczniowie posiadający opinie poradni korzystali z zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, jeden uczeń był objęty zajęciami logopedycznymi. Nauczyciele realizujący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowali je w dziennikach zajęć. Analiza dzienników wykazała, że liczebność uczniów na poszczególnych rodzajach zajęć była zgodna z wymogami § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1591 ze zm.).



Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania każdego ucznia. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, z którymi dyrektor szkoły uzgadniał warunki współpracy oraz organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

**Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996 ze zm.) zaleca się:

**zaleceń nie wydano**

termin realizacji: **nie dotyczy**

St. Wizytator

mgr *Jolanta Ociepka* *Krynki, 7 grudnia 2018 r.*  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Szkoły

mgr *Sławomir Mrowiec* *Krynki, 7.12.2018*  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły

mgr *Sławomir Mrowiec* *Krynki, 7.12.2018*  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).