

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba:

Szkoła Podstawowa w Kucharach, ul. Główna 18, 42-244 Mstów.

2. Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Tyras

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a

4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jolanta Skrzypczyk

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 14 listopada 2018 r.,
DK-CZ.5532.33.2018

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 15.11.2018 r.

7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

8. Czynności kontrolne:

- rozmowa z dyrektorem,
- analiza dokumentacji.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola dotycząca zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmuje okres od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. Do szkoły uczęszczało 32 uczniów klas I-III, w tym dwoje ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Arkusz organizacji szkoły nie określał ogólnej liczby godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli. Nie wszyscy uczniowie byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole. W szkole nie zorganizowano zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, mimo że takie wskazania wydała poradnia psychologiczno-pedagogiczna zarówno w opiniach psychologiczno-pedagogicznych. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była udzielana z inicjatywy specjalisty – neurologopedy. Realizację zajęć logopedycznych dokumentowano w dzienniku. Co dwa tygodnie realizowano je indywidualnie oraz w 3 grupach 4 osobowych (po 10-15 min. w grupie). W dokumentacji brak informacji, by specjalista udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceniał efektywność udzielonej pomocy, natomiast w dzienniku zajęć logopedycznych znajdują się krótkie adnotacje dotyczące podejmowania dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami ucznia oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną, jednakże brak dokumentów poświadczających wszystkie formy współpracy.

Należy zauważyć, że na zajęcia logopedyczne organ prowadzący przyznał 1 godzinę tygodniowo. Neurologopeda, po przeprowadzeniu badań przesiewowych, zdiagnozował 14 uczniów z klas I-III oraz 9 z oddziału przedszkolnego jako wymagających pomocy. Nie wszyscy uczniowie zostali zakwalifikowani na ww. zajęcia.

Z wyjaśnień dyrektora wynika, że w roku szkolnym 2017/2018 dyrektor szkoły przebywała na urlopie dla poratowania zdrowia, natomiast funkcję dyrektora pełniła nauczycielka szkoły.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:
nie dotyczy

W orzeczeniu o **potrzebie kształcenia specjalnego zalecono objęcie ucznia zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi, dydaktyczno-wyrównawczymi oraz rozwijającymi kompetencje społeczno-emocjonalne. Zalecenia nie zostało zrealizowane.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.):

Zalecenia:

1. Zaleca się uwzględnienie w arkuszu organizacji szkoły ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli, zgodnie z przepisami § 17 ust. 2a pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, ze zm.).
termin realizacji: **21.12.2018 r.**
2. Zaleca się obejmowanie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 1591 ze zm.).
termin realizacji: **21.12.2018 r.**
3. Zaleca się, aby nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.)
termin realizacji: **21.12.2018 r.**
4. Zaleca się uzgadnianie warunków współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, zgodnie z § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.).
termin realizacji: **21.12.2018 r**
5. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ. U. 2017, poz. 1591 ze zm.) na podstawie zaleceń Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Częstochowie

zaleca się zorganizować uczniowi z orzeczeniem
psychologiczno-pedagogiczną.
termin realizacji: **21.12.2018 r.**

właściwą pomoc

Częstochowa, 23.11.2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Kucharach

Częstochowa, 23.11.2018 r.

.....
mgr *Elżbieta Bryła*

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Kucharach

Częstochowa, 23.11.2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA
w KUCHARACH
ul. Główna 18 tel. (034)3284-047
42-244 MSTÓW
NIP 9490356848 ICS 001204294

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych