

## Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba:  
**Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Przystajni, ul. Szkolna 9,  
42-141 Przystajń**
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Monika Rabenda**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Piotr Bilnik – wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:  
**26 października 2018 r. – Nr DK-CZ.5533.2.157.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **30 października 2018 r.**
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*):  
**Prawidłowość wykonywania zadań z nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora szkoły.**
8. Czynności kontrolne:
  - analizowano: plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej w Przystajni na rok szkolny 2017/2018, protokolarz rady pedagogicznej, arkusze obserwacji zajęć, dokumentację awansu zawodowego nauczycieli oraz dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli – wybranych losowo.
  - rozmowa z dyrektorem szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

### **Kontrola przeprowadzona na polecenie dyrektora Delegatury Kuratorium Oświaty w Częstochowie**

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

na podstawie zebranych informacji stwierdzono, że w roku szkolnym 2017/2018 dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z opracowanym i przedstawionym radzie pedagogicznej planem nadzoru (13.09.2017), zawierający wymagane prawem elementy: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, plan i harmonogram kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres i harmonogram obserwacji zajęć, zakres monitorowania, plan wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Na spotkaniach rady pedagogicznej omawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru, które wykorzystywane są do planowania pracy szkoły. Podejmuje działania wspomagające nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń i narad oraz motywowanie do rozwoju zawodowego i doskonalenia. Do wykonywania zadań powołuje zespoły nauczycielskie, w tym zespół ds. statutu szkoły, promocji szkoły, bezpieczeństwa, ewaluacji wewnętrznej, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/yh



matematyczno-przyrodniczych, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczycieli języków obcych, zespół wychowawczo-profilaktyczny. Corocznie przeprowadzana jest wewnętrzna ewaluacja pracy szkoły w zakresie wybranych wymagań. W roku szkolnym 2017/2018 do ewaluacji wewnętrznej wskazano następujące wymagania: „Ocena prawidłowości zapewnienia warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych”, „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej”. Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej został zobligowany przez dyrektora do przeprowadzenia badań i opracowania raportu oraz wniosków z ewaluacji wewnętrznej (20.06.2018 - zgodnie z planem nadzoru). Do dnia kontroli odbyło się 11 obserwacji zajęć, w tym nauczycieli przedmiotów: historia, fizyka, religia, matematyka, edukacja wczesnoszkolna, wychowanie fizyczne, informatyka (dokumentacja zawiera spostrzeżenia oceniającego - wnioski wykorzystywane są w bieżącym wspomaganium realizowanym przez dyrektora). Aktualnie w szkole pracuje 51 nauczycieli.

W latach 2012-2017 dyrektor przygotował 21 ocen dorobku zawodowego nauczycieli przystępujących na kolejne stopnie awansu zawodowego oraz 33 oceny pracy zawodowej. Szczegółowo analizowano losowo wybraną dokumentację ocen pracy trzech nauczycieli oraz dokumentację awansu zawodowego nauczycieli (3 teczki): na stopień nauczyciela mianowanego (termin posiedzenia komisji: 11.07.2017; 16.07.2018) oraz na stopień nauczyciela dyplomowanego (26.07.2018).

**Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą.**

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

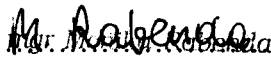
**nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zm.) zaleca się:

**zaleceń nie wydano**

 Przystajń, 30.10.2018r.  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

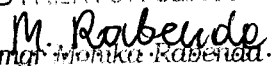
DYREKTOR SZKOŁY

 Przystajń, 30.10.2018r.  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. M. Konopnickiej w Przystajni  
ul. Szkolna 9  
42-141 PRYZSTAJŃ  
tel./fax (34) 319-12-01

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

 Przystajń, 30.10.2018r.  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/yh

