

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Policealna „PIKAR” w Częstochowie, ul. Krasińskiego 14/24, 42-200 Częstochowa.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Krzysztof Pijet**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Małgorzata Gołębska wizytator KO**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 lutego 2018 r. DK-CZ.5533.2.51.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: *Spełnianie warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.*
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z dyrektorem szkoły;
 - analiza dokumentacji szkolnej: wpisy do ewidencji szkół niepublicznych (wpis i zmiany), opinia Kuratora Oświaty, program nauczania ogólnego i kształcenia w zawodzie technik rachunkowości realizowane w szkole, szkolny plany nauczania, umowa z najmu lokali, statut szkoły, dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli, dokumentacja przebiegu nauczania, w tym m.in. księga słuchaczy, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, protokoły rady pedagogicznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Szkoła Policealna „PIKAR” w Częstochowie funkcjonuje od dnia 1 września 2007 r., a od dnia 1 września 2017 r. szkoła uruchomiła kształcenie w nowym zawodzie **technik rachunkowości o symbolu cyfrowym: 431103 (zaoczna forma kształcenia – 2 lata)**. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna. Wpis do ewidencji szkół niepublicznych nr **Ed.4320-208/07** został dokonany **4 września 2007 r.** przez **Prezydenta Miasta Częstochowy**.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Kolejne zaświadczenia potwierdzają dokonywanie zmian we wpisie do ewidencji szkół m.in. w zakresie nowych kierunków kształcenia: technika mechanika, technika informatyka, technika pojazdów samochodowych, technika telekomunikacji, technika teleinformatyka, technika administracji oraz technika rachunkowości.

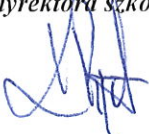
Dnia **4 września 2007 r.** decyzją nr **ED.4320-208/07** szkoła uzyskała uprawnienia szkoły publicznej.

Zawód technik rachunkowości był wpisany do ewidencji zaświadczeniem nr **ED-II.4431.27.2015** z **7 września 2015 r.** kształcenie rozpoczęto od 1 września 2017 r.

W roku szkolnym 2017/2018 kształcenie rozpoczęło 29 słuchaczy, z których w dniu kontroli naukę kontynuowało 19. Opracowany plan nauczania obejmuje cykl edukacyjny.

- Szkoła realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową dla zawodu technik rachunkowości opracowany przez innego autora (KOWEziU), jak również program nauczania uwzględniający podstawę kształcenia ogólnego w zakresie przedmiotu podstawy przedsiębiorczości.
- Szkoła wynajmuje pomieszczenia dydaktyczne do zajęć teoretycznych oraz praktycznych (umowa z Zespołem Szkół Ekonomicznych w Częstochowie). Szkoła posiada również własne wyposażenie, które stanowią m.in. stanowiska komputerowe wraz z oprogramowaniem. Dodatkowo szkoła zapewnia materiały i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik rachunkowości. Wyposażenie, którym dysponuje szkoła zapewnia możliwość organizacji egzaminu zawodowego w kwalifikacjach.
- Szkoła zapewnia realizację praktycznej nauki zawodu w podmiocie zewnętrznym, z którym zawarła stosowną umowę. Praktyczna nauka zawodu w podmiocie zewnętrznym obejmuje realizację praktyk zawodowych.
- Szkoła przygotowuje słuchaczy do zdania egzaminów zawodowych w dwóch kwalifikacjach wyodrębnionych w zawodzie technik rachunkowości: K1 – Prowadzenie rachunkowości, K2 – Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych.
- W szkole w ww. zawodzie zajęcia edukacyjne są realizowane **w cyklu 2 letnim**, nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- W statucie szkoły określono szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów semestralnych zgodnie z obowiązującymi

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



przepisami prawa w zakresie klasyfikacji semestralnej i rocznej, promowania słuchaczy, przeprowadzania egzaminów poprawkowych, semestralnych i zewnętrznych oraz zwalniania słuchaczy z zajęć.

- Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona prawidłowo, w tym: księga słuchaczy, dzienniki zajęć, arkusze ocen słuchaczy, dokumentacja dotycząca klasyfikowania i promowania słuchaczy (protokoły rady pedagogicznej, protokoły z przeprowadzonych egzaminów – po zakończeniu pierwszego semestru).
- Szkoła kształci w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
- Wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele posiadają przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zaleca się:

nie wydano zaleceń

WIZYTATOR

mgr inż. Małgorzata Gołębka

Częstochowa 5 marca 2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Pijet

Częstochowa, 5. marca 2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

**Szkoła Policealna
"PiKar"**

42-217 Częstochowa, ul. Krasieńskiego 14/24
NIP: 9491645856

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Pijet

Częstochowa, 05.03.2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

**Szkoła Policealna
"PiKar"**

42-217 Częstochowa, ul. Krasieńskiego 14/24
NIP: 9491645856

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a 40-024 Katowice zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

