

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba:

Szkoła Podstawowa nr 48 w Częstochowie, ul. Schillera 5, 42-200 Częstochowa

2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Beata Strzelecka - Mach

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,  
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a

4. Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Muzyka

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

DK-CZ.5533.2.138.2018 z dnia 4.10.2018 r.

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 5.10.2018 r.  
(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)

7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe):

**Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki**

8. Czynności kontrolne:

- rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji, przegląd budynku i terenu wokół szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono na polecenie dyrektora Delegatury w związku z anonimowym pismem.

W trakcie kontroli ustalono, że:

Kompleksowa termomodernizacja szkoły rozpoczęła się 11.08.2017 r. Z uwagi na szeroki zakres prac, wszelkie roboty i ich zakresy dyrektor szkoły uzgadnia z wykonawcą robot. Na dzień kontroli prowadzone prace w ramach termomodernizacji nie zostały zakończone. Planowany termin zakończenia inwestycji termomodernizacji przewidziany jest na 15.11.2018r. Dyrektor wraz z pracownikami na bieżąco monitoruje przebieg prac, dba o bezpieczeństwo uczniów, kontroluje poziom zabezpieczenia terenu. Podczas prowadzonego przeglądu stwierdzono, że prace remontowe prowadzone są na zewnątrz budynku, a teren zabezpieczony jest taśmami w celu zakazu wejścia osób nieupoważnionych.

Z informacji uzyskanych od dyrektora oraz przedstawionych dokumentów wynika, że kontakty z wykonawcą robót są utrudnione – a jakość wykonanych prac pozostawia wiele do życzenia. Dyrektor szkoły wystosował do wykonawcy pismo z listą pozostawionych

1  
Ok  
K

usterek. Prace mające na celu ich usunięcie będą odbywać się po zakończeniu zajęć lekcyjnych przez uczniów w godzinach popołudniowych.

W trakcie kontroli stwierdzono, że do szkoły prowadzą trzy wejścia (dwa do szatni zamykane, przy których dyżurują pracownicy obsługi). Natomiast przy głównym wejściu znajduje się portiernia, a jej pracownik legitymuje osoby wchodzące do szkoły i zapisuje w „zeszycie wejść i wyjść”.

Analiza dokumentacji wykazała, że dyrektor szkoły zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, ze zm.), co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2018/19 w dniu 28.08.2018 r. dokonano przeglądu obiektów szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz określono kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział.

Analiza dokumentacji wykazała, że dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Opracowano plan i harmonogram dyżurów, z którego wynika, że uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela. Nauczyciele dyżurują także przed zajęciami, natomiast po ich zakończeniu zobowiązani są do sprowadzania uczniów do szatni. Dyrektor w ramach sprawowanego nadzoru systematycznie kontroluje realizację ww. zadań przez nauczycieli.

W trakcie kontroli ustalono także, że dyrektor zobowiązała wszystkich pracowników do szczególnej dbałości o bezpieczeństwo uczniów oraz do zgłaszania wszelkich usterek związanych z trwającymi pracami remontowymi.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie dotyczy**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się: **nie wydano**

Termin realizacji: **nie dotyczy**

ST. WIZYTATOR

mgr Anna Muzyka

Częstochowa 11.10.2018 ✓

.....  
*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 48  
IM. ARMII KRAJOWEJ  
W CZĘSTOCHOWIE

mgr Beata Strzelecka-Mach

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 48  
IM. ARMII KRAJOWEJ  
42-200 Częstochowa, ul. Schillera 5  
tel. 34 322 22 51  
NIP 949-01-69-750 Regon: 001009061

Częstochowa 11.10.2018 ✓

.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

## 12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 48  
IM. ARMII KRAJOWEJ  
W CZĘSTOCHOWIE

mgr Beata Strzelecka-Mach

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 48  
IM. ARMII KRAJOWEJ  
42-200 Częstochowa, ul. Schillera 5  
tel. 34 322 22 51  
NIP 949-01-69-750 Regon: 001009061

Częstochowa 11.10.2018 ✓

.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).