

DK-GL.5533.2.50.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły: **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Rudzie Śląskie, ul. Orzegowska 25, 41-704 Ruda Śląska**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Mariusz Wojciechowski**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Magdalena Paciorek, wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **17 kwietnia 2018 r., DK-GL.5535.2.50.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli):* **25 kwietnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.): **prawidłowość sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego, sprawowania przez dyrektora szkoły opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów, realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów, przydzielania nauczycielom zajęć zgodnie z wymaganymi do ich prowadzenia kwalifikacjami, przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej, wykonywanie zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki, przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.**
8. Czynności kontrolne:
 - 1) rozmowa z dyrektorem szkoły;
 - 2) obserwacja przerwy międzylekcyjnej;
 - 3) przegląd obiektów szkolnych;
 - 4) analiza dokumentacji, w tym:

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



- statutu;
- planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018;
- wybrane arkusze obserwacji zajęć;
- wybrane protokoły posiedzeń rady pedagogicznej;
- wybrane uchwały rady pedagogicznej;
- wybrane dzienniki zajęć;
- rejestr wypadków uczniów za rok szkolny 2017/2018;
- regulamin rady pedagogicznej;
- księgę arkuszy ocen słuchaczy, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2016/2017;
- księgę słuchaczy;
- wybrane arkusze ocen słuchaczy;
- regulamin samorządu słuchaczy;
- inną dokumentację w zakresie przeprowadzonej kontroli.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w szkole w dniu 25 kwietnia 2018 r. w obecności dyrektora szkoły Pana Mariusza Wojciechowskiego w związku z oceną jego pracy.

Plan nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, został przygotowany dla Centrum Kształcenia Ustawicznego w skład którego wchodzi Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych. W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że dyrektor szkoły w roku szkolnym 2017/2018 zaplanował ewaluację wewnętrzną w zakresie „Badanie słuchaczy CKU pod kątem świadomości zagrożeń używania środków psychotropowych” oraz określił ramy czasowe ewaluacji. W planie nadzoru dyrektor zaplanował i kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły, planuje działania rozwojowe, w tym motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego i planuje organizowanie szkoleń, porad. Zaplanował monitorowanie pracy szkoły w obszarach: „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla słuchaczy”, „Współdziałanie nauczycieli w procesie edukacyjnym” oraz „Monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego”.

W celu realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami w szczególności dokonuje analizy dokumentacji przebiegu nauczania, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Obserwacje prowadzone są wg ustalonego

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

harmonogramu w oparciu o wewnętrzne narzędzie – Arkusz Obserwacji. W arkuszach odnotowywane są informacje dotyczące: terminu prowadzonej obserwacji, dane nauczyciela, klasa, cele lekcji, metody pracy, zastosowane środki dydaktyczne, przebieg rozmowy poobserwacyjnej, samoocena nauczyciela. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony i przyjęty na posiedzeniu rady pedagogicznej 1 września 2017 r. (Protokół nr 1/2017/2018 z konferencji Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej), czyli w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa; m.in. wnioskiem z pełnionego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 było: motywowanie nauczycieli do udziału w pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego, w planie nadzoru na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano: motywowanie nauczycieli do udziału w pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego i zachęcanie do dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem. Do dnia kontroli w planie nadzoru, o którym mowa powyżej, nie dokonano zmian.

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzi w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej. Zgodnie ze Statutem CKU rada pedagogiczna jest kolegiałnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych Centrum w Rudzie Śląskiej. Dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej organizuje zebrania rady zgodnie z harmonogramem, z którym zapoznaje grono pedagogiczne na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym. Przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej (7 dni przed) dyrektor wydaje zarządzenie, w którym podaje termin i tematykę posiedzenia rady pedagogicznej – jest to zgodne z Regulaminem Rady Pedagogicznej z 1 września 2018r. Dyrektor szkoły dwukrotnie przedstawił radzie pedagogicznej w ubiegłym roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących dotyczące zatwierdzania planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły. Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej w następujących sprawach: organizacji pracy szkoły, projektu planu finansowego szkoły, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



W szkole działa samorząd słuchaczy. Regulamin samorządu uchwalony jest przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; określa zasady wybierania i działania organów samorządu.

Dyrektor, w roku szkolnym 2017/2018 (25 sierpnia 2017r.), dokonał kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w protokole nie określono ich poprawy. Brak określenia warunków poprawy wynika z treści protokołu, który stanowi że: drogi są prawidłowo oświetlone i zabezpieczone przed wtargnięciem, studzienki i otwory kanalizacyjne są zabezpieczone trwale, stan drzewostanu nie zagraża bezpieczeństwu, stan elewacji, stolarki budowlanej, balkony, gzymsy, orywnowanie nie budzi zastrzeżeń, drogi ewakuacyjne są oznaczone. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazał organowi prowadzącemu. W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia uwzględniając specyfikę pracy szkoły; zajęcia prowadzone są w formie dziennej – przez trzy dni w tygodniu oraz w formie zaocznej – przez dwa dni, w piątki i soboty, co dwa tygodnie, a w uzasadnionych przypadkach, co tydzień. Dyrektor wyjaśnił, że „zblokowanie” lekcji wynika z realizacji ramowych planów nauczania, organizacji pracy szkoły i zapewnienia realizacji podstawy programowej. W pomieszczeniach szkoły zapewniono słuchaczom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. W klasach znajdują się szafy - dyrektor oświadczył, że jeśli słuchacz wyrazi taką wolę może w nich pozostawić podręczniki i inne przybory szkolne. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, plan umieszczony jest na każdej kondygnacji szkoły analogicznie w tych samych miejscach. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W skontrolowanych pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarno-higieniczne, w skontrolowanych pomieszczeniach, utrzymane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Obserwacja przerwy w dniu prowadzenia kontroli pozwala stwierdzić, że przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela, a nauczyciele pełnią dyżur w sposób aktywny. Zgodnie z harmonogramem nauczyciele pełnią dyżury od 7.45. Na każdej kondygnacji zaplanowano dyżur jednego nauczyciela. W szkole nie ma księgi zastępstw pełnionych na dyżurach - dyrektor oświadczył, że taka księga nie powstała, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z Regulaminem Pełnienia Dyżurów, którego p. 8 stanowi „Nauczyciel odbywający zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje także jego dyżur po zakończonej lekcji. Jeśli nauczyciel w tym czasie pełni dyżur zgłasza to wicedyrektorowi, który do pełnienia dyżuru

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



wyznacza innego nauczyciela". Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się słuchaczom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.

Teren szkoły jest ogrodzony. Nawierzchnia dróg, przejść i boisk jest częściowo równa. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

W szkole prowadzony jest rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.) – od 2 maja 2014r. w szkole nie odnotowano żadnych wypadków.

Dyrektor szkoły organizuje dla słuchaczy pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają słuchaczom nauczyciele i wychowawcy. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana słuchaczom, rodzicom/opiekunom prawnym (w przypadku słuchaczy objętych obowiązkiem szkolnym) oraz nauczycielom na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

Szkoła prowadzi księgę słuchaczy. Skontrolowano wpisy w księdze słuchaczy dotyczące słuchaczy przyjętych do szkoły od 1 września 2017 r. Do księgi wpisywane są imiona i nazwiska słuchaczy, daty i miejsca ich urodzenia, numery PESEL oraz adres zamieszkania słuchaczy, a także daty rozpoczęcia nauki przez słuchaczy w danej szkole oraz oddziały, do których ich przyjęto. W księdze słuchaczy odnotowuje się datę ukończenia szkoły przez słuchacza albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły. Wpisów w księdze dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w danej szkole.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dzienniki, o których mowa, prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej za zgodą organu prowadzącego.

Do dzienników lekcyjnych wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona słuchaczy, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz plan zajęć edukacyjnych.

W udostępnionych kontrolującemu dziennikach lekcyjnych prowadzonych przez szkołę odnotowuje się obecność słuchaczy na zajęciach edukacyjnych. Słuchacze potwierdzają swoją obecność podpisem na odrębnych listach obecności, na każdej lekcji. Nauczyciele nanoszą

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



frekwencję do dziennika elektronicznego, opiekun klasy odpowiada za tygodniowe uzupełnienie zestawienie frekwencji. W dzienniku odnotowuje się również oceny bieżące uzyskane przez słuchaczy.

Szkoła prowadzi dla każdego słuchacza przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen słuchacza. Arkusze prowadzone są w formie elektronicznej. Skontrolowano arkusze ocen słuchaczy, którzy w roku szkolnym 2016/2017 ukończyli bądź opuścili szkołę. Wpisów, w skontrolowanych arkuszach ocen słuchaczy, dokonano na podstawie danych zawartych odpowiednio w księdze słuchaczy, dziennikach lekcyjnych, protokołach egzaminów semestralnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych. Nauczyciele wypełniający arkusze ocen słuchaczy potwierdzili podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisów o klasyfikowaniu i promowaniu słuchaczy były uchwały rady pedagogicznej, których daty wpisano do arkuszy ocen słuchaczy.

Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowana księga arkuszy ocen słuchaczy, którzy w roku szkolnym 2016/2017 ukończyli lub opuścili szkołę, zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy słuchaczy, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen, o której mowa powyżej, umieszczono wymaganą przepisami prawa adnotację.

Kontrola udostępnionej przez dyrektora dokumentacji potwierdza, że nauczyciele przedmiotów: fizyki, języka polskiego, doradca zawodowy oraz nauczyciel bibliotekarz posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć i do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły określone w przepisach prawa.

Szkoła przeprowadza diagnozę osiągnięć edukacyjnych słuchaczy, analizuje uzyskane wyniki oraz wdraża ustalone wnioski. Szkoła analizuje wyniki nauczania (klasyfikacji i promocji słuchaczy) oraz wdraża wnioski z przeprowadzonych analiz. Szkoła analizuje wyniki oceniania zewnętrznego oraz wdraża wnioski z przeprowadzanych analiz.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

Nie wydano zaleceń.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

WIZYTATOR

mgr Magdalena Paciorek

Ruda Śląska 7.05.2018v.

*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*DYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Rudzie Śląskiej

mgr inż. Marcin Wojciechowski

Ruda śl. 7.05.2018

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*CENTRUM
Kształcenia Ustawicznego
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH
41-704 Ruda Śląska, ul. Orzegowska 25
tel./fax 248-15-75

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Rudzie Śląskiej

mgr inż. Marcin Wojciechowski

Ruda śl. 7.05.2018

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*CENTRUM
Kształcenia Ustawicznego
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH
41-704 Ruda Śląska, ul. Orzegowska 25
tel./fax 248-15-75

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/y

