

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Miejskie Przedszkole nr 8 w Rudzie Śląskiej, przy ul. Antoniego Maya 5.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Renata Sadowska-Górczyńska.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Barbara Romanowska-Kruszyńska.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 15 czerwca 2018 r., DK-GL.5532.13.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli (ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli): 18 czerwca 2018 r.
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe): zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.
8. Czynności kontrolne:
 - 1) rozmowa z dyrektorem,
 - 2) analiza udostępnionych dokumentów, tj.: dokumentacja przedszkola, deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, dokumentacja komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wnioski o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola wraz z dokumentami.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

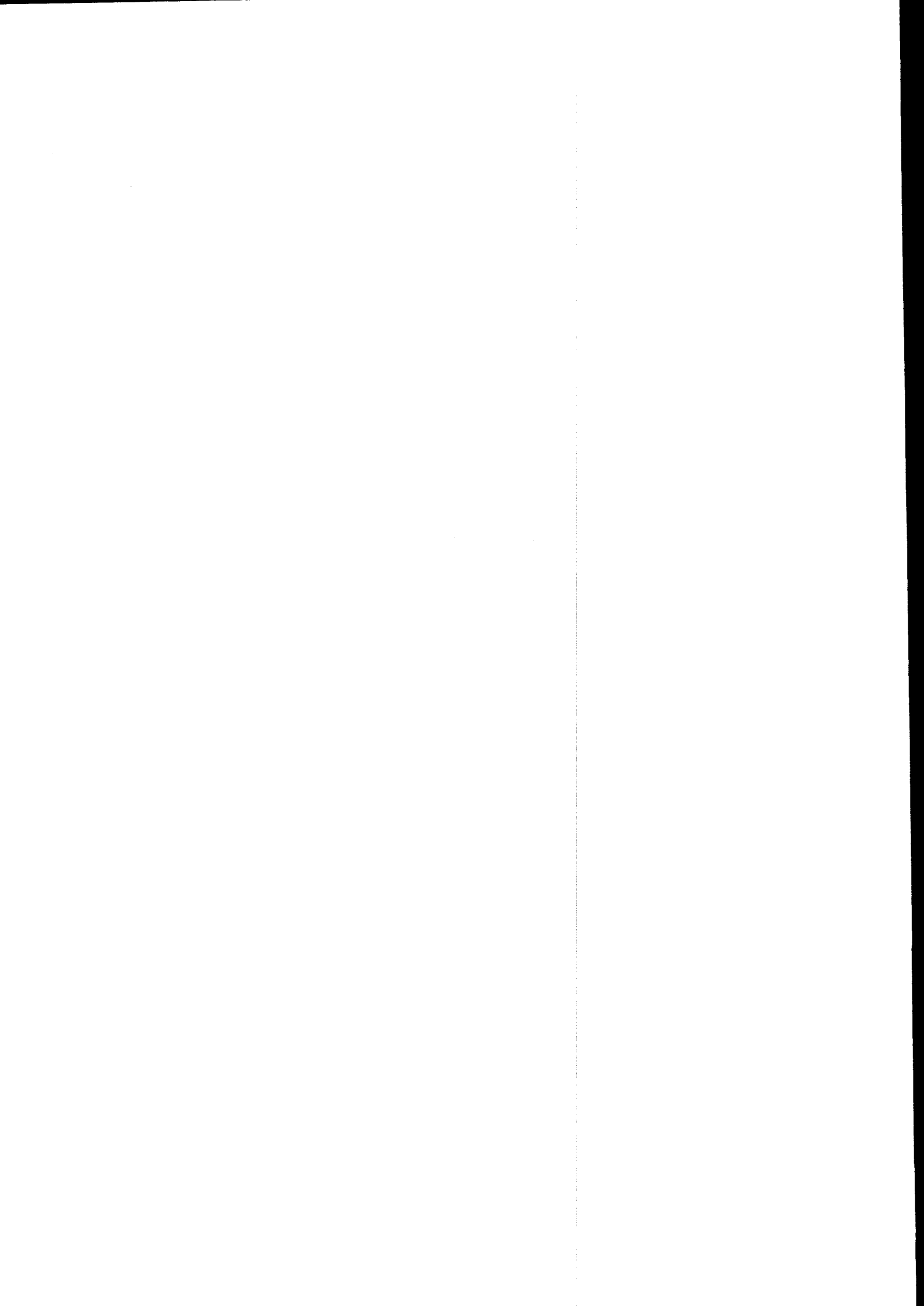
Ustalono, że rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.). Na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 ww. ustawy. Wszystkie nowopryjęte dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego. W postępowaniu rekrutacyjnym zostały przyjęte tylko dzieci zamieszkałe na terenie gminy kandydujące w tym postępowaniu, zgodnie z art. 131 ust. 1-6 ww. ustawy. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 ww. ustawy. Kryteria ustawowe miały określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 ww. ustawy. W ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi etap postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust. 4 ww. ustawy. Do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący określił kryteria (cztery), o których mowa w art. 131 ust. 4 ww. ustawy, zgodnie z art. 131 ust. 6 ww. ustawy. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, zgodnie z art. 131 ust. 4 ww. ustawy. Wnioski o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zawierały: imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia kandydata, numer

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych





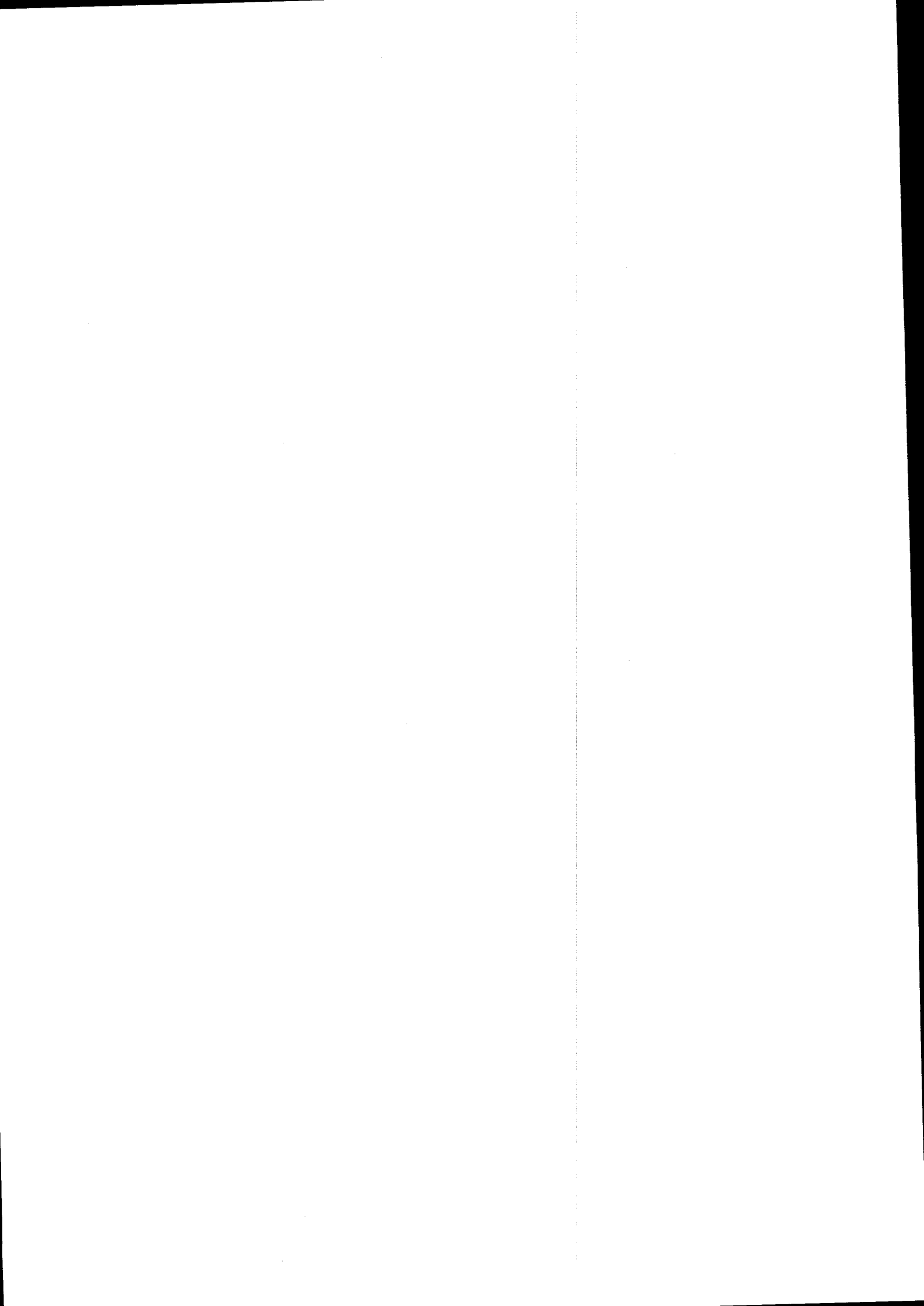
PESEL kandydata, imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 1, pkt 1 – 3 ww. ustawy. Dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola, dołączano stosowne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c ww. ustawy. Do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dołączone zostały dodatkowe dokumenty, zgodnie z art. 150 ust. 2 lit. c ww. ustawy. Do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem dołączone były dokumenty w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 ww. ustawy. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie występował do rodziców kandydata lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, zgodnie z art. 150 ust. 7 ww. ustawy. Dyrektor wyjaśniła, że nie było takiej potrzeby. Dyrektor przedszkola powołała komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, zgodnie z art. 157 ust. 1 ww. ustawy. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 1 ww. ustawy. Komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 3 ww. ustawy. Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 ww. ustawy. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponowało wolnymi miejscami. Dyrektor przedszkola nie zarządziła przeprowadzenie postępowania uzupełniającego, co nie jest zgodne z art. 161 ust. 1 ww. ustawy. Dyrektor wyjaśniła: „Zostało 6 wolnych miejsc w dwóch budynkach. Organ prowadzący zdecydował, że w roku 2018/2019 nie będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca, w związku z art. 31 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Dzieciom, które nie zostały przyjęte w wyniku rekrutacji do przedszkoli, Prezydent Miasta Ruda Śląska wskaże przedszkole, które je przyjmie”. Ustalono, że w skład komisji rekrutacyjnej nie wchodził dyrektor przedszkola, w którym powołana została komisja rekrutacyjna, oraz żadna osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do tego przedszkola. Protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie

parafa dyrektora szkoły/placówki

H. eł

parafa/y kontrolującego/ych

dm



przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610). Rodzice kandydata, który nie został przyjęty do danego przedszkola, wystąpili do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 6 ww. ustawy. Dyrektor wyjaśniła: „nie było takiego wniosku”. Rodzice kandydata nie wnosili do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 8 ww. ustawy. Dyrektor wyjaśniła: „rodzice nie wnieśli odwołania”.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się:

1) Zaleca się, aby dyrektor zarządziła przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponowało wolnymi miejscami, zgodnie z art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).

Termin realizacji: 31 sierpnia 2018 r.

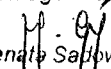
STARSZY WIZYTATOR


mgr Barbara Romanowska-Krużyska

Renata Sajpowska, 18 września 2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

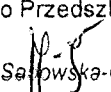
DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 8


mgr Renata Sajpowska-Górczyńska

.....
.....*RENATA SAJPOWSKA*.....*18 CZERWCA*.....*2018*.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 8


mgr Renata Sajpowska-Górczyńska

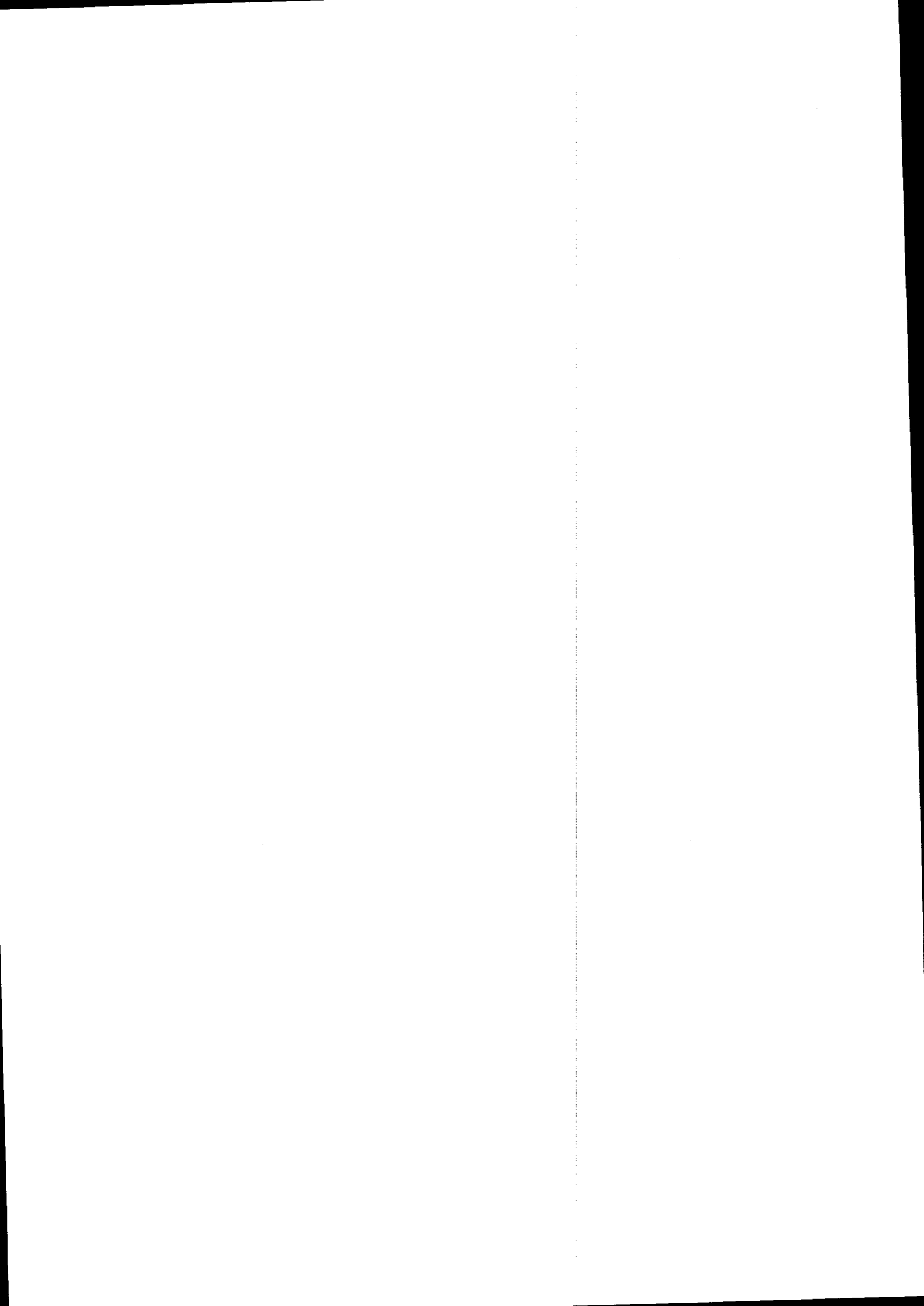
.....
.....*RENATA SAJPOWSKA*.....*18 CZERWCA*.....*2018*.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

parafu dyrektora szkoły/placówki

RS

parafa/y kontrolującego/ych

RS



Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

11-95

parafa/y kontrolującego/ych

dm

