

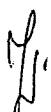
Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Miejskie Przedszkole nr 14 w Rudzie Śląskiej, przy ul. Węglowa 8, w Zespole Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Rudzie Śląskiej, przy ul. Niedurnego 125.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Nowak.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Barbara Romanowska-Kruszyńska.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 14 listopada 2018 r., DK-GL.5532.25.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli (ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli): 26 listopada 2018 r.
7. Tematyka kontroli: ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Czynności kontrolne:
 - 1) rozmowa z dyrektorem Zespołu, panią Joanną Nowak;
 - 2) analiza udostępnionych dokumentów, tj.: dzienniki specjalistów, dzienniki innych zajęć, tj. z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,teczki indywidualne uczniów, arkusz organizacji przedszkola, pismo nr EO.4454.18.2017 z 2 maja 2017 r.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Ustalono, że w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. ogólna liczba dzieci w przedszkolu wynosiła: [REDAKTOWANE] w tym ogólna liczba dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wynosiła: [REDAKTOWANE]. Kontrolą objęto dokumentację 5 losowo wybranych dzieci, tj.: [REDAKTOWANE].

[REDAKTOWANE] Dzieci były objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana z inicjatywy rodziców dziecka (2/5) oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z dziećmi (3/5). Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dzienniku zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i w dzienniku zajęć logopedycznych. Nie udostępniono dziennika jednych z zajęć specjalistycznych, tj. rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. Dyrektor wyjaśniła: „dokumentację przygotowała dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 14 przed powstaniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Rudzie Śląskiej, następnie [REDAKTOWANE]

W przedszkolu udzielono pomocy psychologiczno-pedagogicznej w następujących formach: zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, porad i konsultacji. Żadne dziecko nie było objęte zindywidualizowaną ścieżką kształcenia. Liczebność dzieci na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynosiła: do 5 dzieci na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, do 4 dzieci na zajęciach logopedycznych, do 10 dzieci na zajęciach



rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. W dzienniku zajęć logopedycznych wpisano łącznie 24 dzieci, ale frekwencja potwierdza liczebność grup do 4 dzieci. W dzienniku psychologa odnotowano zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne w grupie 9 dzieci. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka. Jednakże oceny efektywności i wnioski są oddzielnymi dokumentami i nie wpisano ich do dzienników zajęć, za wyjątkiem zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – wnioski wpisano do dziennika psychologa. Udostępnione dzienniki innych zajęć nie zawierają planów pracy grupowej oraz oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem, co jest niezgodne z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646). Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci [REDAKTOWANO] oraz, rzadziej, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną [REDAKTOWANO]. Z dokumentacji wynika, że dyrektor uzgadniała warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu z rodzicami dzieci i poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Arkusz organizacji przedszkola określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez psychologa, logopedę i innych nauczycieli, tj. 0,1 etatu [REDAKTOWANO] 0,2 etatu [REDAKTOWANO] 1 godzina tygodniowo dla [REDAKTOWANO]

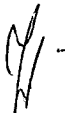
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

W dzienniku zajęć logopedycznych dokonywano poprawek bez zastosowania koloru czerwonego, podpisu specjalisty, daty dokonania sprostowania – sposób sprostowania błędu i oczywistej omyłki opisano w § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się:

- 1) Zaleca się dokumentowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dziennikach zajęć, zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: 26 listopada 2018 r.

 parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych



STARSZY WIZYTATOR

mgr Barbara Romanotuska-Kruszyńska
mgr Barbara Romanotuska-Kruszyńska

Ruda Śląska, 26 listopada 2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Rudzie Śląskiej

.....
mgr. Jolanta Nowak

Ruda Śląska, 26 listopada 2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Rudzie Śląskiej

.....
mgr. Jolanta Nowak

Ruda Śląska, 26 listopada 2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

[Signature]
parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

[Signature]