

DK-GL.5533.2.48.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Miejska Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Śląskich w Knurowie, ul. Słoniny 1, 44-190 Knurów
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Barbara Starek
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jadwiga Króliczek.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 11 kwietnia 2018 r.
DK-GL.5533.2.48.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 16 kwietnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zm)*): przydzielanie nauczycielom zajęć zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, przestrzeganie statutu szkoły, w tym praw dziecka; zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentów, przegląd bazy
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono na polecenie Dyrektora Delegatury w Gliwicach Kuratorium Oświaty w Katowicach, w związku z pismem Dyrektora Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym Ministerstwa Edukacji Narodowej z 27 marca 2018 r. (data wpływu do tut. urzędu 3 kwietnia br.), w sprawie aktualnej sytuacji dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego na terenie Knuruwa, w szczególności dzieci sześciolletnich, które uczęszczają do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych. W obecności dyrektora szkoły dokonano analizy dokumentów: statutu, w zakresie organizacji oddziałów przedszkolnych; dzienników zajęć, protokołu kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli.

Statut szkoły w Dziale IX zawiera szczegółowe informacje dotyczące organizacji oddziałów przedszkolnych. W bieżącym roku szkolnym są to 2 oddziały dla dzieci 6-letnich, w tym 2 dzieci posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (lekkie upośledzenie umysłowe, niedowidzenie). Czas pracy oddziałów, 7 i 9 godzin dziennie, uwzględnia oczekiwania rodziców dzieci i jest określony w arkuszu organizacji szkoły. Oddziały pracują cały rok – poza przerwą wyznaczoną przez organ prowadzący na wniosek dyrektora w uzgodnieniu z radą rodziców. Statut zawiera pozostałe informacje, o których mowa w art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), w tym, w związku z tematem kontroli szczególnie ważne, informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa, praw i obowiązków dziecka, celów i zadań przedszkola, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej; sposobów realizacji zadań przez oddziały przedszkolne, współpracy z rodzicami, itp.

Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza jest prowadzona zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, a organizację dnia dyrektor na wniosek rady

pedagogicznej określił w ramowym rozkładzie dnia. Na tej podstawie, nauczyciele ustalili i wpisali do dziennika zajęć szczegółowy rozkład dnia dla każdego z oddziałów, w tym naukę religii. Dzieci korzystają z nauki języka obcego nowożytnego (język angielski).

W ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom zapewniono zajęcia logopedyczne i korekcyjno-kompensacyjne, a w ramach rewalidacji – zajęcia z tyflopedagogiem i oligofrenopedagogiem. Dzieci korzystają także z „Zabaw z gimnastyką”, prowadzonych przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej. Taka oferta zajęć odpowiada potrzebom dzieci, w tym z niepełnosprawnościami, a szerokie kwalifikacje kadry pedagogicznej i baza szkoły, umożliwiają pełną realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

Podstawę programową wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych realizują nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje. Zwrócono uwagę dyrektorowi na przepis § 12 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649 ze zm.) dotyczący liczby nauczycieli sprawujących opiekę nad oddziałem przedszkolnym. Pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą planuje się miesięcznie, a tematy przeprowadzonych zajęć są zapisane w dzienniku zajęć. Tam też dokumentowana jest nauka religii.

Dzieci z oddziałów przedszkolnych mają możliwość korzystania z obiadu (catering), wydawanego w szkolnej stołówce. Do ich dyspozycji pozostaje cała baza szkoły, w tym sala gimnastyczna i plac zabaw „Radosna szkoła”. Sale zajęć są estetyczne, dobrze wyposażone w dostosowane dla dzieci meble i sprzęty, kąciki tematyczne, zabawki, gry dydaktyczne, itp. Oddziały przedszkolne są zlokalizowane na parterze i I piętrze, w osobnym skrzydle szkoły, posiadają własne zaplecze sanitarne, szatnię, bibliotekę i osobne wejście. Oddział na piętrze dysponuje dwiema salami zabaw.

Prawa i obowiązki ucznia zawiera Dział VII, Rozdział 1 statutu szkoły. Zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przez nauczycieli i pracowników szkoły oraz przeprowadzania i odbierania dzieci do oddziału szczegółowo regulują przepisy statutu - Dział IX, Rozdział 2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć. Tam zapisano zasady przyprawiania i odbierania dzieci z oddziału. Wejście do szkoły jest kontrolowane (pracownik dyżurki), który prowadzi rejestr osób z zewnątrz.

Dyrektor, zgodnie z przepisami prawa, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. W trakcie kontroli przedstawiono protokół z 25 sierpnia 2017 r. Przeglądy obejmują; wejście na teren szkoły, budynki (stan zewnętrzny), schody, stan pomieszczeń i wyposażenia, korytarze, sale lekcyjne, pracownie (substancje i preparaty), obiekty sportowe, salę gimnastyczną, itd. Kontrole prowadzone są przez dyrektora szkoły w obecności pracownika bhp (obsługa zapewniona przez Miejskie Centrum Edukacyjne w Knurowie). Określa się kierunki poprawy bazy, na bieżąco wykonywane są naprawy i drobne remonty.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zm): **nie wydano zaleceń**

WIZYTATOR

[Signature]
mgr Jadwiga Krótkosz

[Signature]
Główna, 24.04.2018

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr Barbara Starek

.....
Knurow, 24.04.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

1. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr Barbara Starek

.....
Knurow, 24.04.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

[Handwritten signature]