

Gliwice, 28 czerwca 2018 r.

DK-GL.5532.20.2018

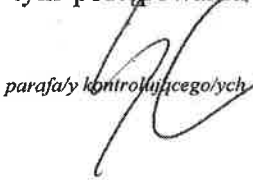
Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6, ul. Sportowa 17, 44-100 Gliwice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Andrzej Bismor**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **18 czerwca 2018 r., DK-GL.5532.20.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **zgodność z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły – Panem Andrzejem Bismorem, przegląd dokumentacji przedszkola, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, dokumentacji komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola dotyczy zgodności przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019 z przepisami prawa.

Z ustaleń wynika, że rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego czyli zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), zwana dalej „U-PO”. Na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola (zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 UPO). Wszystkie nowoprzyjęte dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego. W postępowaniu rekrutacyjnym zostały przyjęte wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie gminy kandydujące w tym postępowaniu


parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa/y kontrolującego/ych

zgodnie z art. 131 ust. 1-6 U-PO. W postępowaniu rekrutacyjnym nie odmówiono przyjęcia kandydata (kandydatów) zamieszkałego na obszarze Gliwic. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO. Miały one określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 U-PO. W ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi etap postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO. Do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący określił 6 kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 4 U-PO, zgodnie z art. 131 ust. 6 U-PO. Były one brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

Wnioski o przyjęcie do przedszkola, zawierały imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia, numer PESEL, imiona i nazwiska oraz adres zamieszkania rodziców kandydata oraz kandydata. Dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola, dołączano stosowne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c U-PO. Do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dołączone zostały dodatkowe dokumenty, zgodnie z art. 150 ust. 2 lit. c U-PO. Do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem dołączone były dokumenty w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 U-PO. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie występował do rodziców kandydata lub Prezydenta miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, zgodnie z art. 150 ust. 7 U-PO. Dyrektor przedszkola powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, zgodnie z art. 157 ust. 1 U-PO. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola zgodnie z art. 158 ust. 1 U-PO. Komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola zgodnie z art. 158 ust. 3 U-PO. Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie

wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 U-PO. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponowało wolnymi miejscami. W skład komisji rekrutacyjnej nie wchodził Dyrektor przedszkola ani osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do przedszkola. Protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610).

Rodzice kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola nie wystąpili do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola zgodnie z art. 158 ust. 6 U-PO, ani nie wnosili do Dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 8 U-PO.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **brak**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.) zaleca się: **brak zaleceń**

Starszy Wizytator
.....
mgr inż. Maciej Osuch
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu
DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6
w Gliwicach
.....
mgr Andrzej Bismor
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Gliwicach
Przedsiębiorstwo Miejskie nr 16 w Gliwicach
ul. Sportowa 17, 44-100 Gliwice
REGON 361098427, NIP 6312658379
tel./fax: 32 231 00 62


12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6
w Gliwicach
.....
mgr Andrzej Bismor
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

.....
parafa dyrektora szkoły/placówki

.....
parafy kontrolujących

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. poz. 1658*)


parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa/y kontrolującego/ych