

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 37 w Rudzie Śląskiej, ul. Obrońców Westerplatte, 41-710 Ruda Śląska**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Joanna Stawicka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Magdalena Paciorek**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **23 maja 2018 r., DK-GL.5533.1.31.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)* **24 maja 2018 r.**
7. Tematyka kontroli *(zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)*
Prawidłowość sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego. Realizacja podstawy programowej. Wykonywanie zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.
8. Czynności kontrolne: **kontrola dokumentacji, rozmowa z dyrektorem, rozmowa z nauczycielem, rozmowa z przedstawicielem Rady Rodziców.**
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z informacją pozyskaną od rodziców dzieci Przedszkola Miejskiego nr 37 w Rudzie Śląskiej. Rodzice poinformowali, że [REDAKTOWANE] nauczycielka i wychowawca grupy [REDAKTOWANE], naraża rodziców na stałe wydatki (wycieczki, Komitet Rodzicielski, opłaty grupowe, wyprawka, książki, zakup jednakowych strojów dla dzieci w związku z ich występami), pracuje tylko z kilkoma wybranymi przedszkolakami, nie wychodzi z dziećmi na dwór, dzieci ciągle bawią się w te same zabawy lub oglądają telewizję, często jest nieobecna ze względu na udział w konkursach, rodzice muszą przynosić do przedszkola środki higieniczne (chusteczki higieniczne, mokre chusteczki, papier toaletowy, mydło, serwetki); pismo wysłane drogą elektroniczną 9 maja 2018 r.

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora przedszkola Pani Joanny Stawickiej. Pani dyrektor oświadczyła, że wycieczki organizowane przez wszystkich nauczycieli przedszkola, w tym również przez [REDAKTOWANE] mają charakter edukacyjny i są przygotowywane z dużą starannością i każdorazowo konsultowane z rodzicami. Zgodnie



z Regulaminem Spacerów i Wycieczek Miejskiego Przedszkola nr 37 w Rudzie Śląskiej, §2 celem działalności krajoznawczo-turystycznej organizowanej przez przedszkole jest:

- poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania,
- upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- podnoszenie sprawności fizycznej,
- poprawa stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- przeciwdziałanie patologii społecznej,
- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Wychowawczynie grupy [REDAKTOWANO] oświadczyła „Propozycje wycieczek omawiane są na zebraniach. Potrzeba większej ilości wycieczek w stosunku do ubiegłego roku była mi ustnie przekazana przez rodziców w czasie indywidualnych konsultacji. Posiadam zgody rodziców na udział dzieci w wycieczkach. W każdej z nich uczestniczyło ok. 99% (...)”

Zgodnie ze Statutem Miejskiego Przedszkola nr 37 w Rudzie Śląskiej składki zbierane przez Radę Rodziców na komitet rodzicielski są dobrowolne §15, p.2, pp. g ww. statutu. [REDAKTOWANO] oświadczyła „(...)Podczas zebrania rodzice zostali także poinformowani o składce na komitet rodzicielski. Nikt nie wyraził sprzeciwu. Ponadto (...) w naszym przedszkolu nie zmusza się rodziców do dokonywania opłat. Mam świadomość, że nie wszyscy wnoszą ustalone składki, aczkolwiek nikt nigdy nie był z tego powodu dyskryminowany, a dzieci są traktowane równo.” W protokole z zebrania z rodzicami grupy [REDAKTOWANO], punkt 10 zapisano: „Ustalenie kosztów na rozpoczęty rok przedszkolny (...) pp. 1 Komitet Rodzicielski 100 złotych (...). Rodzice nie wyrazili sprzeciwu.” Zapis ten budzi wątpliwości, czy rodzice zostali poinformowani o dobrowolności składki; zgodnie z art. 84 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, z późn. zm.) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców.

W protokole z ogólnego zebrania rodziców z dnia 28 sierpnia 2017 r. odnotowano: punkt 11 „Nauczyciele przedstawili wstępne propozycje kart pracy, na których chcieliby pracować. Kwestię szczegółów pozostawiono jednak na zebrania grupowe (...). Rodzice zostali poinformowani, że zakup kart jest formą dobrowolną (...)”, punkt 14 „Rodzice zapytali o wyprawkę przedszkolaka, czy kupują indywidualnie (np. kredki, blok) czy mogą zbierać pieniądze by dzieci miały „rzeczy wspólne”. Poprzez jawne głosowanie jednogłośnie zdecydowano by w grupach ustalić kwotę przeznaczona na wyprawkę plastyczną (...)” W protokole z zebrania z rodzicami grupy [REDAKTOWANO], odnotowano w punkcie 10 pp. 2 Wyprawka plastyczna – 50 zł (...) Rodzice nie wyrazili sprzeciwu, pp. 3 Klasowe – decyzja rodziców o zbiorce po 60 zł na oba semestry na wydatki związane ze świętami, prezentami dla wszystkich dzieci, uroczystościami, na zakończenie roku, pp. 4 Kart pracy – 113 zł, podręczniki do religii 11 zł; Rodzice nie wyrazili sprzeciwu, pp. 5 Ubezpieczenie – 30 zł. Zapis ten budzi wątpliwości, czy rodzice mieli wpływ co do ustalonej kwoty oraz czy zostali poinformowani o dobrowolności zbieranych opłat. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 16 lipca 1997 r. (Dz.U. z 1997.78.483) w art. 70 ust. 2 stanowi, że nauka w szkołach publicznych jest bezpłatna, art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) stanowi, że przedszkole publiczne zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę. Zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz

stanowiskiem Ministra Edukacji Narodowej z 1 września 2017 r. za działanie przedszkola, w tym zagwarantowanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, w tym zapewnienie m.in. środków higieny osobistej, artykułów biurowych, zabawek odpowiada organ prowadzący. Nie jest to rolą rodziców. Pobieranie dodatkowych opłat na zakup kredek i innych przyborów – tzw. „wyprawki” jest niezgodne z prawem. W swoim stanowisku MEN podkreśla, że rodzice powinni zapewnić dziecku jedynie przybory pozwalające na utrzymanie higieny osobistej np. buty na zmianę, chusteczki higieniczne, szczoteczka i pastę do zębów. W tym przypadku także nie mówi się o pobieraniu opłat, ale o dostarczeniu do przedszkola niezbędnych artykułów higienicznych.

Rodzice, zgodnie z oświadczeniem pani dyrektor, mogą wesprzeć przedszkole przynosząc środki higieniczne. [REDAKTOR] oświadczyła „Jeśli natomiast chodzi o środki higieniczne, rodzice nie są w jakikolwiek sposób zmuszani do ich dostarczania, a jedynie zachęcani. Przynoszą tylko ci, którzy w ten sposób chcą wesprzeć nasze przedszkole.”

[REDAKTOR] w odniesieniu do zebrania pieniędzy na zakup kart pracy oświadczyła „Podjęłam decyzję o zaproponowaniu rodzicom kart pracy, sugerując się ich apelem z ubiegłego roku. W grupie [REDAKTOR] nie przewidziano zakupu takich kart, jednakże rodzice wyszli z prośbą, by wybrać karty pracy, a oni pokryją ich koszty (...).” [REDAKTOR] przedstawiciel Rady Rodziców z grupy [REDAKTOR] stwierdziła: „Wychowawczyni na pierwszym zebraniu grupowym przedstawiła proponowane opłaty, żaden z rodziców nie wyraził swoich wątpliwości co do proponowanych kwot. Rodzice jeszcze w ubiegłym roku szkolnym wystąpili z petycją do pani dyrektor prosząc o zakup kart pracy, zależało rodzicom żeby karty były kolorowe, atrakcyjne i zachęcały dzieci do pracy. Rodzice mieli świadomość, że dzieci lubią pracować z kartami pracy.”

W przedszkolu organizowane są różne imprezy okolicznościowe. [REDAKTOR] oświadczyła „Chcąc uatrakcyjnić występy czy uroczystości przedszkolne proponuję przygotowanie odpowiednich strojów dla przedszkolaków. Zawsze były mamy, które wspomagały moje starania i pomysły i to utwierdziło mnie, że moje działania znajdują aprobatę wśród rodziców.” Przedstawiciel rodziców, [REDAKTOR] oświadczyła: „Przy okazji uroczystości, imprez okolicznościowych nauczycielka prosi żeby w miarę możliwości dzieci były w odpowiednich strojach np. na marsz biało-czerwony, w strojach biało-czerwonych.”

Zdaniem dyrektora przedszkola, [REDAKTOR] pracuje z wielkim zaangażowaniem, pracuje z wszystkimi dziećmi, dba o indywidualizację. W ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego dyrektor Joanna Stawicka, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, [REDAKTOR] prowadziła obserwacje zajęć prowadzonych przez [REDAKTOR] temat dnia: [REDAKTOR] W arkuszu obserwacji Pani dyrektor odnotowała: „Zajęcia wspaniale zaangażowały wszystkie dzieci i ukazały codzienną pracę nad rozwojem aparatu mowy dzieci. Dzieci poprzez zabawę doskonale bawiły się i zdobywały nowe umiejętności.” Nauczycielka odnotowała: „W większości zamierzone cele zostały zrealizowane. Dzieci wykazały zainteresowanie podczas zajęć. Wykonywały ćwiczenia logopedyczne zgodnie z instrukcją nauczyciela. Mocne strony zajęć: - interesująca tematyka, - czynny udział dzieci w ćwiczeniach i zabawach.” [REDAKTOR] oświadczyła „Podczas zajęć dydaktycznych oraz podczas występów artystycznych angażuję wszystkie dzieci (...). Staram się, aby zabawy z dziećmi miały charakter zróżnicowany (...). Niektóre zabawy są powtarzane ze względu na zainteresowanie dzieci, a także na ćwiczenie ich pamięci koncentracji uwagi.”

Analiza zapisów w dzienniku grupy [REDAKTOR] wskazuje, że [REDAKTOR] realizuje podstawę programową, wspiera wielokierunkowy rozwój dzieci, wychodzi z dziećmi na plac przedszkolny oraz na spacer po okolicy, co jest również odnotowane w dzienniku wyjść. W dzienniku nie odnotowano, żeby w roku szkolnym 2017/2018 dzieci



oglądały telewizję. [REDAKT] i pani dyrektor stwierdziły, że taka sytuacja nie miała miejsca. Przedstawiciel rodziców [REDAKT], oświadczyła „Dziecko nigdy nie przekazało informacji żeby oglądali telewizję.” Z analizy dziennika wynika, że [REDAKT] była nieobecna w dniach: [REDAKT]

W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że dyrektor przedszkola w ramach sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2017/2018 zaplanował ewaluację wewnętrzną, nie określił etapów prowadzenia ewaluacji i terminów co jest niezgodne z § 23 ust. 3 p. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658). W planie nadzoru dyrektor zaplanował i kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami przedszkola. Dyrektor motywuje do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego nauczycieli, zaplanował pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnego stopnia awansu zawodowego i upowszechnianie wniosków z nadzoru pedagogicznego.

W celu realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola we współpracy z nauczycielami w szczególności dokonuje analizy dokumentacji przebiegu nauczania, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Obserwacje prowadzone są wg ustalonego harmonogramu. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej 14 września 2017 r., czyli w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Do dnia kontroli w planie nadzoru, o którym mowa powyżej, nie wprowadzono zmian.

Dyrektor, w roku szkolnym 2017/2018 (ostatni przegląd 6 marca 2018 r.), dokonał kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w protokole określono warunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazał organowi prowadzącemu. Przedszkole pracuje w godzinach 6.00 – 17.00, organizacja pracy przedszkola i plan pracy nauczycieli dostosowany jest do ilości dzieci przebywających w placówce, zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu złożonym przez rodziców/prawnych opiekunów i nie przekracza 25 dzieci objętych opieką jednego nauczyciela. Plan ewakuacji przedszkola jest umieszczony w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W skontrolowanych pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarno-higieniczne, w skontrolowanych pomieszczeniach, utrzymane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się.

Teren przedszkola jest ogrodzony. Nawierzchnia dróg, przejść i terenów rekreacyjnych jest częściowo równa. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Urządzenia, z których korzystają dzieci na placu zabaw są na stałe przymocowane do podłoża.

Do kontroli wybrano wypadek dziecka odnotowany w rejestrze wypadków w roku szkolnym 2017/2018. W skontrolowanym przypadku dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego. Zespół powołany przez dyrektora, przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny

w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Przewodniczący zespołu pouczał osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Protokół powypadkowy doręczono osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego. Protokoły powypadkowe podpisane zostały przez członków zespołu oraz dyrektora. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Przedszkole zgodnie ze Statutem Miejskiego Przedszkola nr 37 w Rudzie Śląskiej, § 25 Prawa i wolności Dziecka, dba o przestrzeganie praw dziecka i ich upowszechnianie. W salach wywieszono są Kodeksy Praw Dziecka, w grupach młodszych w formie ikonograficznej, w grupach starszych w tradycyjnej formie. Ramowy rozkład dnia został dostosowany do możliwości dzieci; odrębnie dla grup 3-4 latków i 5-6 latków. Dzieci, które nie leżakują, a pozostają w przedszkolu po godzinie 13, mają zapewnioną możliwość spędzenia czasu przeznaczonego na leżakowanie na innej aktywności (zabawy indywidualne, zabawy w kole, rysowanie itp.). Przedszkole dostosowuje dietę żywieniową do potrzeb dzieci. Jadłospis dostępny jest na stronie internetowej przedszkola, rodzice na początku roku szkolnego zgłaszają indywidualne potrzeby żywieniowe swoich dzieci, jak również mogą na bieżąco zgłaszać konieczność dostosowania diety do potrzeb swojego dziecka.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59) zaleca się:

1) Przestrzeganie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) w zakresie § 23 ust. 3 p. 1 tj. określenia terminu przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej.

Termin realizacji: 15 września 2018 r.

WIZYTATOR

mgr Magdalena Paciorek

Gliwice 5.06.2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Glinica, 5.06.2018r.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 37
w Rudzie Śląskiej
mgr. Joanna Stawicka

Joanna Stawicka

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 37
41-710 Ruda Śląska, ul. Obr. Westerplatte 7A
NIP 641-22-16-787, Regon 271508406
tel. 32/242-02-26

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Glinica, 5.06.2018r.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 37
w Rudzie Śląskiej
mgr. Joanna Stawicka

Joanna Stawicka

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 37
41-710 Ruda Śląska, ul. Obr. Westerplatte 7A
NIP 641-22-16-787, Regon 271508406
tel. 32/242-02-26

Dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

JS

parafa/y kontrolujących

R