

DK-GL.5532.8.2018

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa placówki, siedziba: **Przedszkole Publiczne w Rudnie, ul. Boczna 6, 44 – 160 Rudziniec.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **mgr Ewa Dohrmann.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Borys – starszy wizytator.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **28 maja 2018r. DK-GL.5532.8.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **1 czerwca 2018r. – 1 czerwca 2018r.**
7. Tematyka kontroli: **Kontrola w zakresie zgodności z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.**
8. Czynności kontrolne: kontrola dokumentacji publicznego przedszkola, w tym deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Kontrola dokumentacji komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego – protokoły. Kontrola wniosków o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola wraz z dokumentami. Zarządzenie dyrektora w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej, zarządzenie wójta Gminy Rudziniec w sprawie postępowania rekrutacyjnego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola planowa dotyczy zgodności z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019r., przeprowadzona na wniosek Śląskiego Kuratora Oświaty. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Rudnie złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu (19 deklaracji) w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. Wszystkim dzieciom tym zapewniono miejsca w ww. przedszkolu. Na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art.



131 ust. 1-6 ustawy Prawo oświatowe. Wszystkie nowoprzyjęte dzieci i zamieszkałe na terenie gminy zostały przyjęte do przedszkola na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę przez komisję rekrutacyjną łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe i miały one określoną jednakową wartość, zgodnie z art. 131 ust. 3 ww. ustawy. W ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi etap tego postępowania, do którego organ prowadzący określił 4 kryteria i miały one różną wartość. Wnioski o przyjęcie do przedszkola zawierały: imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia, numer pesel, imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata. Komisja rekrutacyjna nie posiada w dokumentacji stosownych oświadczeń o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c ustawy Prawo oświatowe ponieważ we wnioskach żaden z rodziców nie umieścił informacji na ten temat. W związku z powyższym brak innej dokumentacji z tym związanej zgodnie z art. 150 ust. 3,5 i 7 ustawy Prawo oświatowe. Dyrektor przedszkola zarządzeniem nr 10/2018 z dnia 20 lutego 2018r. powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, zgodnie z art. 157 ust. 1 cytowanej ustawy. W dniu 9 kwietnia 2018r. wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola. Następnie 16 kwietnia 2018r. komisja rekrutacyjna podała listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe. Ww. lista zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów (40), która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 ustawy Prawo oświatowe. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponowało 2 wolnymi miejscami, jednakże dyrektor nie zarządził przeprowadzenia postępowania uzupełniającego zgodnie z art. 161 ust. 1 ww. ustawy. Dyrektor przedszkola poinformował, iż nie podjął działań w tym zakresie gdyż do dnia 11 maja 2018r. nie wpłynął żaden nowy wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola – wydano zalecenie. W skład komisji rekrutacyjnej nie wchodził dyrektor ani osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



rekrutacyjnym przeprowadzonym do ww. przedszkola. Protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610). Wszyscy kandydaci zostali przyjęci do Przedszkola Publicznego w Rudnie.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki: **nie stwierdzono nieprawidłowości.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: aby dyrektor zarządził przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, nadal dysponuje wolnymi miejscami, zgodnie z art. 161 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.).

Termin realizacji: **31 sierpnia 2018r.**

12. STARSZY WICEDYREKTOR
E. Borys Głiwice, 4 czerwca 2018r.
mgr Ewa Borys

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W RUDNIE

E. Dohrmann Głiwice, 4 czerwca 2018r.

.....
podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W RUDNIE

Rudno, ul. Szkolna 9
44-160 Rudziniec, tel/fax: 32 230 34 60
NIP: 9691619941 Regon: 365105093

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W RUDNIE

E. Dohrmann Głiwice, 4 czerwca 2018r.

.....
podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W RUDNIE

Rudno, ul. Szkolna 9
44-160 Rudziniec, tel/fax: 32 230 34 60
NIP: 9691619941 Regon: 365105093

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/yh

